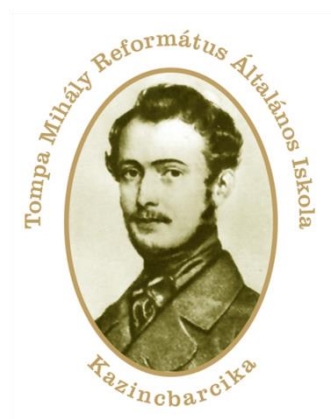


*„Azoknak, akik Istent szeretik, minden javukra van.”
(Róma 8,28)*



**TOMPA MIHÁLY
REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

HÁZIREND

Tartalom

BEVEZETÉS	3
A református iskolák tanulóinak viselkedési normái (a Magyarországi Református Egyház Zsinatának javaslata)	3
Erkölcsei alapelvek	4
Viselkedési alapelvek.....	5
Eszztétikai alapelvek.....	6
Az intézmény adatai, a házirend hatálya, jogszabályi háttere.....	7
I. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA	10
1. Tanulással kapcsolatos jogok.....	10
2. Szociális jogok	11
3. Személyiségi jogok	12
4. Egyéb tanulói jogok	12
5. A tanulók intézményi döntési folyamatban való részvételi joga gyakorlásának rendje	15
II. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI	16
III. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI.....	16
1. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok	19
2. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.....	20
IV. A TANULÓK JUTALMAZÁSA	23
1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	23
2. Tanulmányi és sportversenyek jutalmazása:	24
3. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabálya	24
V. ÖSZTÖNDÍJ, ILLETVE SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ÉS SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI.....	25
VI. AZ ISKOLA MUNKARENDEJE.....	26
VII. EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDEJE	27
VIII. AZ ISKOLA HELYSÉGEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI.....	29

IX. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE.....	31
X. A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI, AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE.....	35
XI. A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS	37
XII. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDOT SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK.....	39
LEGITIMÁCIÓ.....	41

BEVEZETÉS

„neveljétek őket az úr tanítása és intése szerint.”

(Ef 6,4)

Keresztyén iskolánk olyan szemléletet és magatartásformát kíván kialakítani, amelyből tükröződik, hogy az itt lévő alkalmazottak és diákok életükkel Istent dicsőítik. Ehhez, a lehetőségekhez mérten kívánjuk, a legjobb feltételeket megteremteni.

Kapcsolatainkban Jézus tanítása legyen a mérce:

*„Amint akarjátok, hogy az emberek veletek
cselekedjenek, ti is akképpen cselekedjétek azokkal”*

(Lk 6,31)

Házirendünk egyaránt szolgálja az egyéni és a közösségi felelősség növelését. Arra tanít, hogyan kell a Biblia fényében keresztyén emberként becsületesen élni, az egyház, az iskola, az otthon és a haza javát szolgálni.

Ez a dokumentum iskolánk életét meghatározó egyik legfontosabb belső szabályzat.

Tudjuk, a gyermek Isten ajándéka, és az Úr az embert a közösség tagjává teremtette. Ezért a tanulóink személyiségét iskolai és gyülekezeti közösségben kívánjuk fejleszteni. Ezzel ajánljuk szeretettel házirendünket a Tompa Mihály Református Általános Iskola alkalmazottainak, tanulóinak és a hozzá kapcsolódó kedves szülőknek egyaránt.

A református iskolák tanulóinak viselkedési normái (a Magyarországi Református Egyház Zsinatának javaslata)

A Magyarországi Református Egyház valamennyi közoktatási intézménye a Szentírás, valamint a református hitelvek, értékrend és erkölcsi normák szerint, ugyanakkor a legmodernebb tudományos ismereteket átadva végzi nevelő és oktató munkáját, törekszik múltjának, hagyományainak ápolására.

Az egyház iskoláinak tanulóitól az intézményeken belül és kívül, illetve tanítási idő alatt és iskolai szünetekben egyaránt megkívánja az alább megfogalmazott lelki, szellemi, erkölcsi és viselkedésbeli normákhoz való alkalmazkodást és azok megtartását.

Erkölcsi alapelvek

A Szentírás zsinórmértéke szerint alapvető az élet tisztelete, az egyetemes emberi és a nemzeti kultúra megbecsülése. Hitvalló őseink példamutatása alapján a hazaszeretetre, a keresztyén értékrend elfogadására, a természet szeretetére és védelmére, az igazság feltétlen tiszteletére és igényére, a testi-lelki harmóniára, az ehhez szükséges önfegyelemre kell törekedni.

Fontos, hogy mindenki megismerje hazánk és a határainkon túl élő magyarok múltját, jelenét, értékeit és kész legyen áldozatokat vállalni egyházáért, nemzetéért és családjáért.

Az élet Isten ajándéka. Ezért mindenki azokon a területeken, ahol a legtöbb adottsággal rendelkezik, az Istentől kapott talentumokat kibontakoztatva igyekezzon élethivatása lehető legteljesebb betöltésére, és a tanulmányi munkában a tőle telhető legmagasabb szintet elérni.

A református munkaerkölcs megköveteli a tudatos rendet, a fegyelmezett munkát, az igazmondást, a belső igényt a tanulásra, a tudás tiszteletére. Elutasít minden rombolást, tékozlást, pazarlást.

Az evangélium fényében olyan értelmes célokat kell követni, amelyek kizárják az élet idegen eszmékbe, babonás hiedelmekbe, a kábítószer, alkohol stb. élvezetébe való menekülést.

A felnőttekkel és a diáktársakkal való kapcsolatot az önzetlenség, a türelem, a segítőkészség és az empátia jellemezze. A tanulók tiszteljék szüleiket, tanáraikat, legyenek udvariasak és segítsék az idősebbeket.

Az intézmények gondot fordítanak a tanítványok gondolkodásmódjának helyes irányba való fejlesztésére, jellemük, erkölcsi ítélőképességük és ízlésük alakítására. Ugyanakkor a diákok törekedjenek a valódi értékek felismerésére és tiszteletére; a különböző tudományterületeken és művészetekben alapos ismeretek megszerzésére; a hit ajándékának elfogadásához szükséges ismeretek, élmények, tapasztalatok megszerzésére.

Felekezeti hovatartozástól függetlenül a diákok tartsák tiszteletben a református egyház értékeit, és vegyenek részt a tanév munkarendjében rögzített egyházi alkalmakon.

Természetes dolog, hogy a diákjogok gyakorlása együtt jár a köteleességek maradéktalan teljesítésével.

Viselkedési alapelvek

A rend, a rendszeresség, a fegyelmezett viselkedés, életvitel ne csupán a tanári tekintély és szigor hatására valósuljon meg, hanem fokozatosan épüljön be a tanulók személyiségébe, ezáltal segítse az emberi élet kiteljesedését, a belső rend és harmónia kialakulását.

Az iskolákban a tanár és tanítvány, technikai dolgozók és diákok, illetve a tanulók egymás közötti kapcsolatára a kölcsönösség legyen jellemző. Ennek érdekében tiszteljék egymást, fogadják el és becsülik egymás értékeit a függőségi viszony és az esetleges nézetkülönbség ellenére is. Legyenek nyíltak, egyenesek és őszinték egymáshoz, de a bizalommal soha ne éljenek vissza.

A diákok személyiségük kibontakoztatását, egyéni céljaikat ne a társuk rovására valósítsák meg! A tanulók véleményalkotása, kreativitása ne eredményezzen szükségtelen vitákat, ütközéseket! Az iskolai munkával együtt járó folyamatos versenyhelyzet jó alkalmat ad a konfliktusok helyes kezelésének megtanulására. Ugyanakkor ez elősegíti a krisztusi szeretet és irgalmasság tevéleges gyakorlását az elesettekkel vagy a bármiben hátrányt szenvedőkkel szemben. Legyen természetes az, hogy a tehetséges diák segítse kevésbé talentumos társát.

A közösség érdeke előzze meg az egyénét, a tetteket ne az önzés, hanem az egymás iránti szeretet vezérelje.

A diákok viselkedése nem lehet durva, erőszakos, mások méltóságát sértő. Kerüljék a feltűnősködést. A beszédstílusuk legyen kulturált, hangoskodást, trágár szavakat nélkülöző! Ügyeljenek a helyes magyar beszéd szabályaira, az anyanyelv választékos használatára.

„**Áldás, békesség!**”-el előre köszönjenek az iskola felnőtt dolgozóinak, egymásnak és a vendégeknek.

A tanulók fordítsanak gondot testi ápoltságukra és fizikai erőnlétük fejlesztésére, folytassanak egészséges életmódot. Figyeljenek oda egymásra, és ne engedjék társaikat a káros szenvedélyek rabjává válni.

Az iskolában a diákok mobiltelefont nem használhatnak a tanítási órákon, kivéve ha erre külön engedélyt vagy felkérést kapnak a pedagógustól.

A református iskolák diákjaitól elvárható, hogy szabadidejüket is hasznosan, igényesen és kulturáltan töltsék el. A programok közül az értékes, igényes alkalmakat, rendezvényeket

keressék, és kerüljék a silány, értéktelen időtöltést (szórakozóhelyek látogatása, szerencsejátékok üzése)!

A viselkedési alapelveket a szabadidőben is be kell tartani.

Esztétikai alapelvek

A református szellemiség egyik jellemzője a nemes egyszerűségekre való törekvés a külsőségekben is. Templomaink, épületeink, osztálytermeink külső és belső rendje, harmóniája megkívánja az azokban munkálkodóktól is az esztétikai igényességet.

Munkanapokon, tanítási órákon, iskolai rendezvényeken a tanulók külső megjelenése legyen koruknak megfelelő, mértéktartóan divatos, de nem kihívó, hanem praktikus, ízléses, szolid. Ezzel nem illik össze a haj, a szem, a köröm festése, a testékszer használata, a divat szélsőségeit követő ruházat, frizura, ékszer és bizsu viselése. A tanulók ne sodródjanak a külföldi felszínes divathullámokkal!

A munka- és ünnepnapokon az alkalomhoz illő megjelenés legyen a norma minden diák számára. Amely intézményben iskolai egyenruha van (ünnepi, hétköznapi, sport), ott annak viselése kötelező.

A külső megjelenésen túl a tanulók minden munkáját az esztétikai igényesség jellemezze. Írásképük, írásbeli munkáik külalakja legyen rendes, áttekinthető. Felszerelésük, a tantermek, az iskolaépület tisztán és rendben tartása alapvető követelmény.

Az itt megfogalmazott erkölcsi, viselkedési, esztétikai szabályokhoz alkalmazkodni, az iskolákban tett fogadalmat megtartani nem könnyű feladat. Egy öntudatos, önmagával szemben igényes, az életben, hivatásában helytállni akaró, nemzetéhez és egyházához hűséges,- református iskolában tanuló – diáknak azonban mindez magától értetődővé és elfogadhatóvá válik.

Az intézmény adatai, a házirend hatálya, jogszabályi háttere

Az intézmény neve, székhelye:

Tompa Mihály Református Általános Iskola
3700 Kazincbarcika, Alsóvárosi krt. 39./A

Alapító szerve, fenntartója: Tiszáninneni Református Egyházkerület

Felügyeleti szerve: Tiszáninneni Református Egyházkerület
Magyarországi Református Egyház Zsinata

Jogszabályi háttér

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A tankönyvellátásról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény,
- A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény (a továbbiakban: Ntt.);
- 2013. évi V. törvény a Magyarországi Református Egyház 1995. évi I. köznevelési törvényének átfogó módosításáról

A Házirend célja, feladata

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A Házirend személyi hatálya

Kiterjed az intézménnyel tanulói jogviszonyban levő valamennyi tanulóra, azok szüeleire és az ott alkalmazásban álló felnőtt dolgozókra.

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

Előírásai, az iskola pedagógiai programja alapján szervezett, iskolai és iskolán kívüli tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A Házirend időbeni hatálya

A Házirend a fenntartói jóváhagyását követő tanév első napján lép életbe és határozatlan időre szól.

A Házirend készítése és elfogadása

Az iskola igazgatója készíti el.

Az intézmény házirendjét a nevelőtestület továbbá az iskolai diákönkormányzat (Kisdiákok Presbitériuma, a továbbiakban KDP) véleményének kikérésével fogadja el.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend nyilvánossága

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, pedagógusnak, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában
- az iskola könyvtárában
- az iskola nevelői szobájában
- az igazgatói irodában
- az igazgatóhelyettesi irodában
- az iskola honlapján ([www. tompamihaly.tirek.hu](http://www.tompamihaly.tirek.hu)) elektronikus változatban.)

A Házirend egy-egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a tanulónak és a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, osztályfőnököktől, valamint a nevelőktől fogadóórán vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

I. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA

A tanuló, ha felvételt nyert vagy beiratkozott intézményünkbe, iskolánkkal tanulói jogviszonyba került a beiratkozás, ill. felvétel napján. Ettől kezdve gyakorolhatja az iskola Házirendjében számára is biztosított tanulói jogokat és teljesítheti a tanulói jogviszonyból adódó kötelezettségeit.

1. Tanulással kapcsolatos jogok

- A tanuló a krisztusi szeretet jegyében, személyre szóló szellemi, lelki gondozást igényeljen és kapjon.
- A tanulónak az emberi méltósághoz való jogát tiszteletben tartsák. Az iskola részéről semmilyen hátrányos: szociális, faji, nemzetiségi, vallási és nemi megkülönböztetés ne érje, az iskola védelmet biztosítson számára.
- A törvények biztosította vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit - és vallásoktatásban részesüljön.
- A tanulók teljesítményét az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szóveges minősítéssel értékeljük. A második évfolyam végén és a magasabb évfolyamokon félévkor és év végén a tanulók értékelése osztályozással, a hagyományos ötös fokozatú rendszerben történik. Mindkét esetben a rendeletben meghatározott módon a tanulók és a szülők tudomására kell hozni.
- A tanítási órákon figyelembe kell venni, és értékelni kell a tanuló óra közbeni hozzászólásait, feleleteit. Az írásbeli és szóbeli feleleteknek lehetőleg egyenlő arányban kell előfordulniuk az érdemjegyek megállapításánál.
- Kapjon a tanuló havonta legalább egy, írásos formában vagy érdemjegyben kifejezett értékelést minden, általa tanult tantárgyból, illetve magatartásból és szorgalomból.
- Egy tanítási napon csak két témazáró dolgozat írása engedélyezett. (A témazáró minimum három tananyag összefoglalását jelenti.) A pedagógus dolgozatírási szándékáról köteles a tanulókat, a dolgozatírást megelőző órán értesíteni. A dolgozatok eredményeit 2 héten belül (10 nap) értékeléssel ki kell osztani.
- A tanuló hiányzása esetén számára a tananyag pótlásához legalább annyi időt kell biztosítani, mint amennyi a hiányzás időtartama.

- A tanuló szülői kérésre, magántanulói státuszt kaphat a köznevelési törvény ((Nkt. 45. §. (5.) – (6.) bekezdés) és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 75. §-ban meghatározottak szerint, illetve Szakértői Bizottság véleménye alapján felmentést kérhet különböző tantárgyak tanulása alól. Ezeket a kérelmeket az iskola igazgatójához kell benyújtani. A kérelem elbírálása az igazgató feladata.
- A tanuló évközben is – szülői kérésre – átvételét kérheti más iskolába.

2. Szociális jogok

Tankönyvellátás

- Intézményünkben, előzetes megrendelés alapján minden tanuló tankönyvet vásárolhat a tankönyv-értékesítéssel megbízott nevelőtől.
- A tanuló – ha családja anyagi helyzete ezt indokolja – kérheti a kedvezményes vagy térítésmentes tanszerellátás. (Nkt.46§(4)).
- Az ezekhez szükséges kérelmet és dokumentumokat a megjelölt határidőig a szülő nyújtja be az intézmény tankönyvfelelősének. Minden egyéni elbíráláshoz igazgatói hozzájárulás szükséges. Intézményünkben csak az alanyi jogon járó kedvezményeket tudjuk biztosítani az ingyenes tankönyvellátásban.
- Az ingyenes tankönyv biztosításának módjai:
 - a tankönyvek megvásárlásához nyújtott anyagi támogatás útján,
 - használt tankönyvek biztosításával,
 - iskolától történő – tartós, és nem csak tartós - tankönyv kölcsönzésével,
 - a napköziben, tanulószobában elhelyezett használt tankönyvek igénybevételeivel.
- A tanuló a tankönyvet, szótárt, szöveggyűjteményt, atlaszt addig használhatja, kölcsönözheti, míg az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik.

Étkeztetés

- Írásbeli kérelem alapján napközit, tízórait, ebédet és uzsonnát minden tanulónak biztosítunk.
- Étkezési kedvezményt a beadott dokumentumok alapján kaphat a tanuló.

Rendszeres egészségügyi ellátáshoz való jog

- Az intézmény biztosítja a tanulók, egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.

3. Személyiségi jogok

- A tanulótól csak azokat az adatokat kérheti el a pedagógus, amelyeket a köznevelési törvény (Nkt.41.§ (4)) szabályoz. Minden más adat az érintett hozzájárulásával közölhető.
- Minden tanuló részére az iskolai tanulmányok idején az intézmény biztosítja az egészséges és biztonságos környezetet.
- Valamennyi tanulónak joga van az óráközi szünetek teljes időtartamához.
- Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy személyiségi jogait tiszteletben tartsák, de ő is köteles erre másokkal szemben. Ha társai hátrányos megkülönböztetésben részesítik, vagy fizikai és lelki erőszakot alkalmaznak vele szemben, az iskola minden pedagógiai eszközével fellép a tanuló védelme érdekében.(Nkt.46.§ (3) f)

4. Egyéb tanulói jogok

Tájékozódással kapcsolatos joga

- A tanuló tájékozódhat az iskola pedagógiai programjáról és a tanulókat érintő összes témában.

Tájékozódási joga

- Joga van tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait érintő valamennyi kérdéstről.

Kérdés intézésének joga

- Személyét és tanulmányait érintő valamennyi ügyben kérdést intézhet.

A tanuló részvételi joga kiterjed: Az iskolában működő tanulóközösségekre, valamint az iskola által szervezett tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra.

Kezdeményezési joga

- Kezdeményezheti diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását, valamint kezdeményezéssel élhet saját ügyeivel kapcsolatosan.

Véleményezési joga, javaslattevő joga

- Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával.

Választójoga

- A tanuló választó és választható minden tanulóközösségi tisztség esetében.

Szociális támogatáshoz való joga

- A tanuló egyéni körülményei alapján – kérelmére – jogszabályi előírásoknak megfelelően szociális támogatásban részesülhet, amennyiben az ilyen jellegű támogatásra a fedezet az iskola költségvetésében rendelkezésre áll.

Nyilvánossághoz való joga

- A tanuló jogai megsértése esetén igénybe veheti a nyilvánosságot.

Vallásgyakorlással összefüggő joga

- A fenntartó egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, kötelességeket, jogokat és hitéleti tevékenységeket írhat elő (*Nkt. 32.§(1)*).

Jogorvoslathoz való joga

- A tanuló jogai megsértése esetén, a jogszabályban meghatározottak szerint jogorvoslati eljárást indíthat.

Érdemi válaszhoz való joga

- A tanulónak a kérdésére legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül, az igazgatótanácstól, a tizenötödik napot követő első ülésen, érdemi választ kell kapnia.

A tanuló használati joga kiterjed (tanári felügyelettel)

- Az iskola létesítményeire, helyiségeire, berendezéseire, eszközeire.

Tájékoztatáshoz való jog:

- A közérdekű információkról tájékoztatást kaphat minden tanuló
 - KDP képviselőitől
 - az osztályfőnöki órákon
 - az iskolai faliújságról
- Minden tanulónak joga kérdést intézni az intézmény vezetőihez (igazgató, igazgatóhelyettes, gazdaságvezető), és a KDP-t segítő pedagógushoz, amely kérdésre 15 napon belül érdemi választ kell kapnia (szóban vagy írásban).

Személyes tulajdonhoz való jog:

- Az iskolába csak a tanításhoz szükséges tanszereket és felszereléseket lehet behozni.
- A tanulók tulajdonhoz való joga, hogy személyes dolgait, „tulajdonát” csak addig lehet tőle elvenni, amíg a tulajdon zavaró használata fennáll, s amint a zavarás lehetősége megszűnt, vissza kell adni azt.

- A mobiltelefon használata a következőképpen engedélyezett: az iskolába csak saját felelősségre hozható be, de tanítási órákon kikapcsolt állapotban kell tartani. MP3-lejátszók, egyéb hanghordozók használata az iskolában tilos. A telefonok, MP3-lejátszók, a tanuláshoz nem szükséges eszközök eltűnéséért, elhagyásáért, rongálásáért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Ha a tanuló veszélyes eszközt tart magánál (például bilincs, láncos bot, boxer, éles szűrő- és vágóeszköz, gázspray, festékspray, petárda stb.), azt, mint veszélyes eszközt el kell venni tőle. Azok használata vagy annak szándékának megállapításakor rendőrségi hatáskörbe tartozó eljárást von maga után.
- Véleménynyilvánítási jog:
- A tanulók szabad véleménynyilvánításához fűződő jogát érvényesíteni kell az iskolában azáltal is, hogy a tanulók az iskola működéséről, a kötelező és tanórán kívüli foglalkozások rendjéről, valamint a menzát érintő kérdésekről nyilatkozzanak. Erre iskoláinkban a következő lehetőségeket biztosítjuk:
 - osztálytitkárokon keresztül írásban juttathatják el kérdéseiket, véleményüket a KDP értékelő megbeszélésre,
 - osztályfőnöki órákon
 - az oktatással összefüggő kérdésekről külön kell véleménynyilvánítási lehetőséget biztosítani, és elkülöníteni azt az egyéb problémákról megfogalmazott véleményektől
 - a felmerülő problémákat a KDP felnőtt és gyermekvezetői, valamint a tantestület tagjaiból álló vezetői tanács megvitatja. Érdemi választ a diákgyűlésen vagy az iskolarádióon keresztül ad az iskola igazgatója vagy a KDP-t segítő pedagógus a tanulóifjúságnak.

Választási jog

- Minden tanuló választó és választható tanulóközösségi tisztségekre.
- Tantárgyválasztás beiratkozáskor specializáció szerint történhet, a pedagógiai programban meghatározott tanórán kívüli foglalkozások közül pedig, a nem kötelező tanórai foglalkozások közül választhat tantárgyat. Erre írásban kell jelentkezni minden év szeptember 15-ig. A tantárgyválasztás után az órákon való részvétel kötelező – a mulasztást a tanórai mulasztásoknak megfelelően kell igazolni. Tantárgyválasztás módosítására tanév közben nincs lehetőség, csak a következő tanév elején.

5. A tanulók intézményi döntési folyamatban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az intézményben, működő Kisdiákok Presbitériumánál (KDP)

- A tanulók érdekeinek képviselőjére tanulóink közössége presbitériumot (diákönkormányzatot) hozott létre. A Kisdiákok Presbitériumának tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A KDP munkáját az iskolavezetés által felkért pedagógusok segítik.
- A KDP az alábbi formában tevékenykedik:
 - programszervező, sport felelősök, környezetvédelmi felelős,
 - A KDP-nek szervezeti és működési szabályzatot kell készítenie. A szabályzatot a tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.
- Az diákköri foglalkozásokon való részvételt a KDP SZMSZ-e szabályozza.
- A diákköri foglalkozások helyszínének biztosítása az iskolavezetés feladata.
- A KDP feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskolai helyiségeit, berendezéseit (együttműködési megállapodásban rögzített elvek szerint).
- A tanulók jogorvoslati problémáikkal, (Nkt.46.§ (6) j) és p) pontja alapján), KDP felelőséhez fordulhatnak. A jogorvoslat gyakorlását a Nkt.37.§-38.§.tartalmazza. A problémák felvetésének fórumai lehetnek: fogadóóra, KDP megbeszélések.
- Ha az iskolai döntésben az érintettség eléri a tanulók nagyobb közösségének létszámát, az iskola vezetőjének ki kell kérni a KDP véleményét a KDP-t segítő pedagóguson keresztül.
- Ha a tanuló képviselője az iskola döntésével nem ért egyet, a felügyeleti szervhez (fenntartó) fordulhat fellebbezéssel.(Egyéni érdeksérelem esetén felül bírálati kérelemmel, jogszabálysértés esetén törvényességi kérelemmel.)
- Az iskolai KDP minden tanévben egy tanítás nélküli munkanapot szervez. A tanítás nélküli munkanap programjának megszervezéséért a KDP- t segítő pedagógus a felelős. A program végre hajtásában a feladat kiosztása szerint minden nevelőtestületi tag köteles részt venni.
- Iskolánkban párt és a párthoz alapszabály szerint kötődő ifjúsági szervezet diákkört nem hozhat létre.

II. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI

- Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén pedagógusvezető, az osztályfőnök áll.
- Az osztály tanulói maguk közül, az osztály képviselőjére és közösségi munkájának szervezésére második évfolyamtól, két fő képviselőt választ az iskolai diákönkormányzat (Kisdiákok Presbitériuma) vezetőségébe.
- A tanulók nagyobb közösségének intézményünkben az alsó és a felső tagozaton tanuló diákok összességét tekintjük. Érdekképviselőjük a diákönkormányzat véleményezésével jut érvényre.
- A tanulói közösségekhez tartoznak az iskolai diákkörök csoportjai.

III. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

A tanulók kötelessége, hogy megtartsák az iskolai Házirendben foglaltakat.

- A tanulással kapcsolatos kötelezettségek:
- Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.
- Részt vegyen a kötelező és választott tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon.
- Ha a tanuló távol marad a tanítási óráról, igazolnia kell, amint hiányzásából visszaérkezett iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 5 tanítási napon belül. Igazolt mulasztás, ha a távolmaradást a tájékoztató füzetbe írt, pecséttel ellátott orvosi igazolás dokumentálja, vagy a szülő lehetőség szerinti előzetes bejelentése alapján történt.
- A távolmaradását a tanuló igazolhatja:
 - 1 tanévben, összesen 3 napot terjedő mulasztás esetén szülői igazolással,
 - orvosi igazolással,
 - igazgatói engedéllyel,
 - hivatalos szerv illetve hatóság igazolásával.
- Ha a távolmaradását a tanuló nem igazolta, a mulasztás igazolatlan.

Igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök tájékoztatja a gyermekvédelmi felelőst, aki levélben értesíti a szülőt. A levélben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Az ezt követő igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök tájékoztatása alapján a gyermekvédelmi felelős írásban értesíti a szülőt, felveszi a kapcsolatot a

Gyermekjóléti Szolgálattal, és közreműködésével megkeresi a tanuló szülőjét. Újabb igazolatlan mulasztás esetén, amennyiben az a 10 órát eléri, az iskola igazgatója köteles a lakóhely szerinti illetékes gyámhatóságot valamint (gyermekvédelmi szakszolgálatot), a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

30, illetve 50 igazolatlan óra után a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint jár el az iskola. (30 óra után tájékoztatja a szülővel egy időben az általános szabálysértési hatóságot, tájékoztatja a Gyermekjóléti Szolgálatot – 50 óra után értesíti a szülővel egy időben a gyámhatóságot.)

Ha iskolai ügy miatt (tanulmányi- és sportverseny, rendezvényen iskolánkat képviselve hiányzik a tanuló, távolmaradását be kell írni a naplóba, be kell jegyezni, hogy miért volt távol.)

A tanuló tanítási idő alatt csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy a helyettes), illetve a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. *(A Rendőrség és az Oktatási Hivatal között létrejött KIR/11342-1/2012. sz. Együttműködési megállapodáshoz kiadott iratminták.)*

A tanulónál igazolásnak kell lennie, az iskolából távolmaradás tartalmára:

1. a nevelési-oktatási intézmény által kiállított írásbeli igazolás,
2. a tanuló szülője vagy törvényes képviselője által kiállított írásbeli igazolás,
3. orvosi igazolás.
 - Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 tanítási órát, illetve egy tantárgyból az óraszámok 30 %-át, a tanuló osztályozó vizsgát köteles tenni.
 - Ha a tanuló igazolatlanul késik, és a késések összege eléri a 45 percet, 1 igazolatlan órának számít.
 - A tanuló teljesítményét tanítási év közben a pedagógus rendszeresen értékeli szöveges értékeléssel vagy érdemjeggyel, félévkor és év végén osztályzattal minősíti. A tanuló értékelésénél figyelembe kell venni házi feladatainak elhanyagolását, felszerelésének hiányát is. A házi feladat, illetve felszerelésének egyszeri hiánya esetén nem lehet elégtelen érdemjeggyel büntetni. A nevelőtestület határozata alapján, három hiányosság után már adható elégtelen érdemjegy.
 - Hétféjére a házi feladatok mennyisége nem haladhatja meg a hétköznapi megszokottat. Annyi adható, amennyi az utolsó tanítási napon (pénteken) elvégezhető.

A tanulói magatartással kapcsolatos kötelességek:

- A Pedagógiai programban megfogalmazott és annak az éves munkatervben meghatározott rendje szerint, a reggeli áhítatokon és a templomi alkalmakon vegyen részt, a tanult énekekben és imádságokban tanúsítson aktív részvételt.
- Köszöntse „Áldás békesség!”- el tanárait, az iskola valamennyi dolgozóját, társait és a szülőket. Az iskolán kívül a napszaknak és az érvényes udvariassági szabályoknak megfelelően köszönjön.
- Az étkezésekkor a tanult módon adjon hálát az ételért, közösségben vagy egyedül is.
- A tanuló számára kötelező az a közösségi magatartás, amely a tanítási órák fegyelmét nem zavarja, és lehetővé teszi önmaga és társai jogának érvényesülését a művelődéshez, tanuláshoz. Legyen türelmes és udvarias.
- Az iskola területén kívüli rendezvényeken a tanuló tanúsítson az iskolai normáknak megfelelő viselkedést (tanulmányi kirándulás, erdei iskola, hangverseny, mozi- és színházlátogatás stb.).
- A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, illetve befejezésük után a rend helyreállítása.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepélyes ruhában jelenjen meg.
- Az étkezési díj befizetése utólagosan, az adott hónapot követő hónap első három munkanapján történik 7.30 és 16 óra között, pénteken 7.30 és 13.30 között. Az étkezési díjat a gazdasági ügyintézőnél készpénzben, vagy átutalással az iskola bankszámlaszámára lehet befizetni. Az étkezés lemondását a kívánt nap előtt egy nappal délelőtt 9 óráig tudjuk elfogadni. A lemondást be lehet jelenteni személyesen a gazdasági irodában vagy telefonon a gazdasági iroda telefonszámán.
- Tanulóinktól elvárjuk, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken is fogadjanak szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsák be a közlekedési és balesetvédelmi szabályokat, az alkalomhoz és helyhez illő ruházatot viseljenek.

1. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes heti váltásban,
- folyosói és
- kapus ügyeletesek.

A tanulói ügyeleteseket az diákönkormányzatot segítő tanár irányításával az osztályfőnökök osztja be. Kapus ügyeletesi feladatokat a felső tagozatos tanulók látnak el.

A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki.

A hetesek feladata:

- minden tanítási óra előtt számba veszik a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról jelentést tesznek az órát tartó pedagógusnak;
- ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsöngetés után maximum öt perccel, jelentik a tanári szobában;
- az órák közötti szünetekben szellőztetik a tantermet, letörlik a táblát;
- ügyelnek a tanterem tisztaságára. . Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak, a folyosói ügyeleteset teljesítő pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.
- gondoskodnak a krétáról;
- ügyelnek az energiatakarékos magatartásra;
- hetesek munkáját az osztályfőnökök értékeli, a jó munkát jutalmazza, a hanyag ellátást elmarasztalják;

Az iskolában ügyeleti rendszert működtetünk, mely biztosítja a tanulók tanítási órák előtti és utáni, továbbá az óráközi szünetek alatti felügyeletét, valamint a balesetvédelmet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: az aulában, a folyosón, a tantermekben vagy az udvaron tartózkodhatnak az ügyeletes nevelők utasításának megfelelően. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanulói ügyelet ellátásához a következő ügyeleti beosztások szükségesek:

- Minden nap 6 tanuló végez ügyeleti munkát:
 - 2 – 2 fő az első emeleten, a folyosókon
 - 2 fő kapuügyeletes tanuló

Minden ügyeletes tanuló a nagyszünetben - jó idő esetén- segít kiküldeni a tanulókat az udvarra.

Az ügyeleti munka 7.30-kor kezdődik és 13.35-ig tart.

- Az ügyeletes tanulók feladatainak megbeszélésére osztályfőnöki órán, vagy az ügyelet megkezdése előtt kerül sor.
- 1 ügyeletes tanár reggel, az érkezéskor, 2 ügyeletes tanár a nagyszünetben ügyel.
- Az ügyeletesek egy előre megbeszélte rend alapján váltják egymást (ügyeleti rend).
- Az ügyeletes tanulók ügyeletesi karszalagot viselnek.

Az ügyeletes tanulók feladata:

- az órák közötti szünetekben elfoglalják ügyeleti helyüket;
- ügyelnek a rendre és a tisztaságra;
- a rendbontó tanulókat figyelmeztetik, szükség esetén az ügyeletes pedagógushoz fordulnak segítségért;
- becsengetéskor a tantermekbe, nagyszünetben az udvarra küldik a tanulókat;

A kapuügyeletes tanulók feladatai:

- vezetik az Ügyeletési naplót;
- az iskolába belépő idegeneket köszöntik, megkérdezik jövetelük célját, és a következőképpen járnak el:

Amennyiben az intézmény vezetőjét keresik, az ügyeletes jelezze ezt az iskolatitkárnak;

Amennyiben szülő vagy felnőtt tanárral kíván beszélni, az ügyeletes kísérfje a tanári szoba elé, és érdeklődj meg, hol található a nevelő. Ha órája van a keresett tanárnak, kérje meg a vendéget, hogy a szülői váróban várja meg a kicsengetést.

Ha az épületben idegen személy tartózkodik, és jövetelének céljáról nem ad tájékoztatást, az ügyeletes haladéktalanul tájékoztassa erről az ügyeletes tanárt vagy az iskolatitkárt.

2. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk

A tanárok és a tanulók együttesen felelősek az egészség megőrzéséért és a biztonságos munkavégzést előíró rendelkezések betartásáért. A tanulók egészségének megőrzésével és az egészséges iskolai környezet kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában részt vesz az iskolaorvos és a védőnő.

- A tanuló köteles a tevékenységével kapcsolatos baleset-megelőzési, munkavédelmi és tűzvédelmi ismereteket elsajátítani és alkalmazni.
- A tanuló köteles megtartani a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot.
- A tanulók csak olyan felszerelésekkel, eszközökkel végezhetnek munkát - laboratóriumban, testnevelési órán, szaktanteremben stb.-, amelyek a biztonsági előírásoknak minden tekintetben megfelelnek.
- A tanulók csak folyamatos felügyelet mellett végezhetnek munkát.
- A tanulók nem viselhetnek a foglalkozás alatt olyan ruházatot - gyűrűt, karkötőt, nyakláncot stb. -, amely baleseti veszélyforrás lehet.
- A tanulók az iskola épületét tanítási időben csak szervezett formában, tanár vezetésével hagyhatják el.
- Baleset esetén mindenki köteles a tőle elvárható módon elsősegélyt nyújtani és a sérültek további ellátását elősegíteni, az ehhez szükséges elsősegélynyújtó ládák a laboratóriumokban, az elsősegélynyújtó helyen, az orvosi rendelőben és a titkárságon vannak elhelyezve.
- Az itt nem szabályozott esetekben a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat előírásai érvényesek.
- A pedagógus által készített a tanulás hatékonyságát növelő, segítő eszköz vagy felszerelés az iskolába csak az igazgatóhelyettesek engedélyével hozható be. Kivételt képeznek az IKT-eszközök, rögzített felvételek, a CD-k, videók, multimédiás anyagok. A felhasznált anyagok jogtisztaságáért, vírusmentességéért a pedagógus felel. A bevitt eszközök közül a gyári készítésűeket csak a magyar nyelvű használati utasításnak megfelelően szabad használni. A tanár által készített szemléltető és egyéb eszközök balesetmentességéről a bevétel és engedélyezés előtt az igazgatóhelyetteseknek meg kell győződniük.
- A munkavédelemmel kapcsolatos részletes szabályokat az iskola Munkavédelmi Szabályzata tartalmazza.
- Az iskolával tanulói jogviszonyban lévők 18 éves koruk eléréséig az iskola által kötött biztosítás alapján rendelkeznek tanulóbiztosítással.

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó

pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.

A balesetvédelemre és a tűzvédelemre vonatkozó szabályok:

- Tűz észlelését vagy bármilyen rendkívüli eseményt azonnal jelenteni kell az iskola bármely felnőtt tagjának.
- Tűz, tűzriadó, bombariadó vagy bármilyen rendkívüli esemény alkalmával a tanterekben elhelyezett levonulási terv szerint kell az épületet elhagyni.
- A tűzriadót folyamatos, 1 percen át tartó szaggatott csengetés jelzi, vagy a csengő elromlása esetén hangos lárma („Tűz van!”)
- A fali tűzoltó készülékeket csak arra felkészített kezelheti.
- Minden tanulói balesetet jelenteni kell az osztályfőnöknek vagy az iskolavezetésnek.
- A balesetről a baleset idején a megbízott munkavédelmi felelős köteles feljegyzést készíteni a baleset idején felügyeletet tartó nevelő jelentése alapján.
- A tanulói baleseteket jelenteni kell az KIR baleseti bejelentő moduljában. Az elkészült jegyzőkönyvek másolatát az iskola munkavédelmi megbízottjának át kell adni.
- A balesetvédelmi ismereteket az osztályfőnök közli a tanulókkal az első tanítási napon. Az oktatás megtörténtéről a tájékoztató füzetbe feljegyzést kell készíteni. Testnevelés-, fizika-, kémia-, technika-, informatikaórákon szakirányú balesetvédelmi oktatást kell tartani!

A testnevelés órákra, edzésekre vonatkozó külön szabályok:

- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat!
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak sportfelszerelést kell viselniük (tornacipő, póló, trikó, tornanadrág, melegítő stb.).
- A sportfoglalkozáson a tanulók nem viselhetnek karórát, nyakláncot, lógó fülbevalót, gyűrűt, sem egyéb testi épségüket veszélyeztető tárgyakat!
- A szertárba csak a megbízott felelős léphet be!
- A tornaszereket a tanulók csak tanári jelenlét mellett használhatják!

Testnevelés óra alóli felmentés tartósan csak orvosi javaslatra történik, kivételes esetben a szülő írásbeli kérelmére is felmenthető a tanuló, vagy ideiglenesen könnyített testnevelést vehet igénybe.

IV. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
3. A dicséreteket minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
4. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
 - A tanulmányi versenyeken és a tanulmányaiban kimagasló eredményt nyújtott tanulók közül, a tantestület javaslatára „Év tanulója cím” adható.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
5. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

6. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyv vagy tárgyjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.
7. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.
8. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

2. Tanulmányi és sportversenyek jutalmazása:

Iskolai verseny:

I-III. helyezett: osztályfőnöki dicséret,

Városi verseny:

I– IV. helyezett: osztályfőnöki dicséret,

Körzeti / területi verseny:

I. – VI. helyezett: osztályfőnöki dicséret,

Megyei verseny:

I.– III. helyezett: igazgatói dicséret,

IV. – X. helyezett: osztályfőnöki dicséret,

Regionális verseny:

I– VI. helyezett: igazgatói dicséret,

VII. – X. helyezett: osztályfőnöki dicséret,

Országos verseny:

I.– X. helyezett: igazgatói dicséret,

X. helyezettől: osztályfőnöki dicséret,

A tanév végén a munkaközösségek javaslatára nevelőtestületi dicséret adható.

3. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabálya

Amennyiben az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolgok vagyoni jogát átruházza, az elkészítésben közreműködő tanulóknak díjazás jár. A tanulóknak kifizetett díj mértéke az iskola számára kifizetett összeg 50 százaléka, melyet az adott dolog

elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani. Az egyes tanulóknak járó összegről az adott iskolai foglalkozást vezető iskolai alkalmazott javaslata alapján, az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

V. Ösztöndíj, illetve szociális ösztöndíj és szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

1. A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.
2. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló,
 - aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű,
 - akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
 - akit az egyik szülő egyedül nevel,
 - akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50 százalékát,
 - akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő,
 - aki állami gondozott.
3. Az iskolában tanulói jogviszonyban álló tanulók a tanévben végzett kimagasló tanulmányi eredményük és tanulmányi versenyeken való eredményes szereplésük alapján, a költségvetésbe tervezett támogatásból, egyéb bevételből származó támogatásból, vagy alapítványi támogatásból ösztöndíjban részesíthető.

Az ösztöndíjak odaítéléséről a tantestület véleményének figyelembe vételével az igazgató dönt. Ösztöndíjban, az arra érdemesült tanulók évente egyszer részesíthetők

VI. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

Munkarend

Iskolánkban a tanítás 8.00 órakor kezdődik. Minden diáknak 7.30-ig kell megérkeznie az iskolába. Beérkezés után a tanulók az udvaron, rossz idő esetén az aulában sorakoznak, majd elfoglalják helyüket a tanteremben vagy a szaktantermek előtt fegyelmezetten várják tanárukat.

A 7.45-től 8.00 óráig tartó áhítaton minden tanulónak kötelessége részt venni.

A hétfői napokon hétkezdő istentiszteletet tartunk, ezen a napokon 7.20-ra kell az iskolába érkezni.

A hétkezdő istentisztelet 7.30 kezdődik a Kazincbarcika-felsői Református Templomban, vagy rossz idő esetén, illetve november 1-jétől április 1-jéig az iskola aulájában. Az ettől való eltérésről tájékoztatjuk a tanulókat.

A tanítási órák időtartama 45 perc.

A tanítás ideje alatt a tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el az intézmény területét. Kivételes esetben, a szülő írásbeli kérelmére vagy az osztályfőnök iskolavezetésnek történő bejelentése után, meghatározott céllal és időre a tanuló kiléphet az intézmény területéről.

Iskolánk csengetési rendje

1. óra	8.00	-	8.45
2. óra	9.00	-	9.45
3. óra	10.00	-	10.45
4. óra	11.00	-	11.45
5. óra	11.55	-	12.40
6. óra	12.45	-	13.30

Az ebédidő 12:00-14:00 óráig tart a csoportok órarendjéhez igazodva.

A délutáni foglalkozások – az ebéd és pihenőidő szerint– csoportonként változó időpontban kezdődnek. A kötelező és a egyéb foglalkozások között a tanulóknak 60 perc szünetet kell biztosítani, mely tartalmazza a főétkezésre szánt 30 percet is.

A szünetek rendje

A tanórák között szünetet kell tartani. Az első szünet, a második szünet és a harmadik szünet 15 perces, negyedik 10 perces, ötödik óráközi szünet pedig 5 perces.

Az első, második szünetet és a tízórai szünetet, az órát tartó tanár és a tanulók is (alsó, felső) a termekben töltik beosztás szerint. Kivéve a tízóraiakat, akik az ebédlőben vannak. A 10 perces szünetekben a tanulók a folyosón tartózkodnak. A nagyszünetet, a harmadik óra utáni szünetet – mind a tanulóknak, mind az ügyeletes tanároknak – jó idő esetén a szabad levegőn, ha az időjárás nem engedi, az aulában kell tölteni, évszaktól függetlenül.

A nagyszünetben becsengetés előtt un. „be-jelző” csengetés szólal meg, ekkor minden tanulónak a következő órát tartó tanterembe vagy tanterem elé kell igyekeznie.

Az iskola tanulói étkezését helyben valósítjuk meg.

Az étkeztetés egészségügyi és magatartási szabályainak betartását tanári ügyelet segíti minden nap 4., 5., 6. óra után, beosztás szerint.

Tájékoztatás, naplóhasználat

- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére a hagyományos, írásos naplót használja, az elektronikus napló használatának feltételei jelenleg nem adottak.
- A szülők tájékoztatása és a velük való kapcsolattartás a tájékoztató és az ellenőrző füzetben keresztül, írásban történik.
- Az eseményekről, ünnepek rendjéről való tájékoztatást az iskola honlapján és hirdetőjén kifüggesztve is megtehetjük.

VII. EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 10 perc szünetet kell tartani.

Az a tanuló, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő

távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

Iskolánkban a kötelező tanítási órákon kívüli lehetőség van, az előző tanév felmérése alapján, minden év szeptember 15-ig az intézmény által meghirdetett szakkörök, művészeti foglalkozások, sportkörök, énekkar, képességfejlesztő és felzárkóztató foglalkozások, informatika szakkör, sportfoglalkozásaira jelentkezni. Ezeket a jog diákkörök néven említi, és a Házirend a tanulók választási jogairól szóló fejezetben részletezi az ehhez kapcsolódó szabályokat.

Az egyéb foglalkozások a pedagógusok által meghatározott, tanév elején kihirdetett időben kezdődik.

A tanórán kívüli foglalkozás végén az alsó tagozatos gyerekeket a foglalkozást vezető nevelőnek kell lekísérnie a kijáráshoz, ahonnan a tanulók csak szülői kísérettel távozhatnak, vagy ügyeletre mennek. Erről a foglalkozásvezető köteles gondoskodni!

Napközis és tanulószoba foglalkozás

Iskolánk a kötelező tanítási órák után a napközis és tanulószobai foglalkozás megszervezésével biztosítja a tanulók folyamatos felügyeletét.

A napközis és tanulószobai foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követik.

A foglalkozások rendjét a napközis és tanulószobai foglalkozási terv rögzíti, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

A tanítási idő végeztével a napközis és tanulószobás, továbbá iskolaétkeztetésben részesülő tanulókat a felügyelő tanárok, illetve a pedagógiai asszisztensek fogadják, s felügyelik a rendet az ebédlőben és az előterekben. Utolsó tanóra, illetve foglalkozás után a pedagógusok a pedagógiai asszisztensek segítségével a tanulókat a portához való lekísérésüket követően hazaengedik.

Tanítási napokon a délutáni időszakban 1- 4. évfolyamon napközi otthon, az 5-8. évfolyamokon tanulószoba működik. A tanítás nélküli munkanapokon (igény esetén) összevont napközis, tanulószobai csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

A napközis, tanulószobai foglalkozás minden nap 16⁰⁰ óráig tart, 17⁰⁰-ig ügyeletet tartunk.

A napközis foglalkozás ingyenes, kivéve az ebéd, tízórai és az uzsonna díját.

Iskolai sportköri foglalkozások

Az iskolai sportköri foglalkozások a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testmozgását, a mindennapos testnevelést, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. Az iskolai sportköri foglalkozásokon részt vehet az iskola minden tanulója.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök indításáról minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt, a felmerülő igények és az iskola lehetőségei alapján. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek szaktárgyiak, művésziak, technikai jellegűek, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. Az igazgató megbízása alapján szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

VIII. AZ ISKOLA HELYSÉGEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

Az iskola nyitva tartása

Szorgalmi időben reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 19 óráig van nyitva az iskola.

Hétfőn (szombat, vasárnap illetve munkaszüneti nap), ha nincs rendezvény, zárva van az intézmény. Rendezvényekre egyedi kérelem alapján lehet engedélyt kérni az iskola igazgatójától.

Helyiség- és területhasználat

A tanulók az intézmény oktató-nevelő helyiségeit, létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában.

A kerékpárral érkező tanulók kötelesek az erre kijelölt útvonalon – a hátsó bejáraton át - közlekedni, majd a kerékpárokat a biciklitárolóban elhelyezni. A tanuló a főbejáraton érkezik az iskolába.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit elvinni csak igazgatói engedéllyel, átvételi elismervény ellenében lehet.

A könyvtár használata

Az iskolai könyvtárat az iskola valamennyi tanulója használhatja. A könyvtár a hét munkanapjain az ajtóra kifüggesztett nyitva tartási rend szerint látogatható. A könyvtárban könyvtáros vagy felnőtt felügyelő jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

A kikölcsönzött könyveket 30 napon belül vissza kell hozni, azokért a tanuló anyagilag is felel. Iskolatávozáskor a tanuló a kikölcsönzött könyveket köteles visszahozni.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv, egyéb könyv megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni, ez azonban nem vonatkozik a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenésre.

A könyvtárhasználat során a tűz- és vagyonvédelmi előírások betartása kötelező.

Az informatika terem használata

Az informatika terem a tanulók csak nevelői felügyelet mellett használhatják. A gépeket bekapcsolni és használni csak az informatika tanár engedélyével lehet. A gépekkel való gyakorlás során csak iskolai eszközök használhatók!

Fentiekén túl a teremben kifüggesztett terem- és géphasználati utasítások az irányadók. A terem- és géphasználatnál a vagyon-, baleset- és tűzvédelmi előírások fokozottan betartandók!

IX. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

Osztályozó vizsga

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie,

- ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- ha magántanuló,
- ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanítási évben 250 tanóránál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelő testület engedélyezi az osztályozó vizsgát.
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelő testület engedélyezi az osztályozó vizsgát.
- ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető,
- ha a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64. § (2)

Osztályozó vizsgát az iskola a tanév során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják. Az osztályozó vizsga követelményrendszerét a Pedagógiai Program Helyi Tanterv melléklete tartalmazza az alábbiak szerint:

TOMPA MIHÁLY REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
HÁZIREND

HELYI TANTERV 1-4. ÉVFOLYAM		
tantárgy neve	évfolyam	oldalszám
irodalom	1.	14-19.
	2.	25-28.
	3.	36-43.
	4.	51-59.
magyar nyelv	1.	19-24.
	2.	28-33.
	3.	44-45.
	4.	59-65.
matematika	1.	84-94.
	2.	95-107.
	3.	107-118.
	4.	118-132.
angol nyelv	1-4.	145-166.
környezetismeret	1.	186-198.
	2.	198-212.
	3.	213-224.
	4.	225-238.
hit-és erkölcsstan (református)	1.	251-255.
	2.	256-260.
	3.	261-266.
	4.	266-272.
ének-zene	1.	285-289.
	2.	290-295.
	3.	295-300.
	4.	300-305.
vizuális kultúra	1.	323-336.
	2.	336-352.
	3.	352-367.
	4.	367-380.
technika, életvitel és gyakorlat	1.	388-392.

TOMPA MIHÁLY REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
HÁZIREND

	2.	392-397.
	3.	398-402.
	4.	402-405.
testnevelés és sport	1.	415-427.
	2.	428-439.
	3.	440-454.
	4.	455-469.
HELYI TANTERV 5-8. ÉVFOLYAM		
tantárgy neve	évfolyam	oldalszám
magyar nyelv	5.	19-27.
	6.	40-49.
	7.	63-69.
	8.	84-92.
irodalom	5.	27-40.
	6.	49-63.
	7.	70-84.
	8.	92-107.
angol nyelv	5.	126-143.
	6.	144-159.
	7.	160-178.
	8.	179-201.
matematika	5.	220-236.
	6.	237-255.
	7.	256-275.
	8.	276-302.
egyházi ének	5.	321-326.
	6.	327-331.
természetismeret	5.	342-360.
	6.	361-378.
földrajz	7.	392-399.
	8.	400-413.
biológia-egészségtan	7.	428-444.

*TOMPA MIHÁLY REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
HÁZIREND*

	8.	446-456.
történelem, társadalom és állampolgári ismeretek	5.	466-474.
	6.	474-482.
	7.	484-493.
	8.	494-510.
hon-és népismeret	5.	516-524.
fizika	7.	530-545.
	8.	545-557.
kémia	7.	570-578.
	8.	579-593.
ének-zene	5.	611-616.
	6.	617-623.
	7.	624-629.
	8.	630-635.
vizuális kultúra	5.	649-677.
	6.	678-712.
	7.	714-713.
	8.	714-793.
informatika	6.	810-827.
	7.	829-843.
	8.	844-858.
technika, életvitel és gyakorlat	5.	923-930.
	6.	931-939.
	7.	941-950.
testnevelés és sport	5.	959-979.
	6.	979- 999.
	7.	999-1021.
	8.	1022-1044.
hit-és erkölcsstan (református)	5.	1061- 1068.
	6.	1069-1075.
	7.	1076-1082.
	8.	1083-1088.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételni kell.

Ha egy tanuló június 15-ig nem tesz osztályozó vizsgát, nem osztályozható és augusztusban már csak javítóvizsgálattal szerezhet osztályzatot. Ha a javítóvizsgálata ekkor elégtelen, azt már nem ismételheti meg, tanévet kell ismételnie.

Az osztályozó vizsga tervezett időpontjai:

- félévi osztályozó vizsga: január 10. és január 20. közötti időszak
- év végi osztályozó vizsga: június 10. és június 15. közötti időszak

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

X. A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI, AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola igazgatója vagy a megbízott igazgatóhelyettes a felelős, aki:

- elkészíti az iskolai tankönyvrendelést,
- elvégzi a tankönyvellátással kapcsolatos feladatokat, amelyeket külön megállapodásban rögzítenek.

A megállapodás tartalmazza:

- a tankönyvfelelős feladatait,
- a szükséges határidőket,
- a tankönyvterjesztés (árusítás) módját, helyét, idejét,
- a felelős dolgozó díjazásának módját és mértékét.

A magasabb jogszabályok előírásai alapján **az iskolai tankönyvellátás rendjéről** – a szakmai munkaközösségek, szaktanárok véleményének kikérésével – évente a nevelőtestület a dönt az alábbiak figyelembe vételével:

- A nevelőtestület döntése előtt az iskola igazgatója minden év április 1-jéig, a tankönyvfelelős – az osztályfőnökök, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős közreműködésével – felméri, hány tanuló kíván az iskolától tankönyvet kölcsönözni, illetve hány tanuló részére szükséges a napköziben, tanulószobán tankönyvet biztosítani, valamint tájékoztatja a szülőket arról, hogy kik jogosultak normatív kedvezményre.
- A szülők a normatív kedvezmény iránti igényüket az oktatási miniszter által kiadott igénylő lapon nyilatkozatban jelezhetik.
- A felmérés eredményéről az iskola igazgatója tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolai szülői szervezetet, az iskolai diákönkormányzatot, és kikéri véleményüket a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.
- A tankönyvtámogatás módjáról a nevelőtestület dönt, és erről az iskola igazgatója írásban értesíti a szülőket.
- Az iskola biztosítja, hogy a napközis és a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.

Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára jutó összegnek legalább huszonöt százalékát tartós tankönyv, illetve az iskolában alkalmazott ajánlott és kötelező olvasmányok vásárlására kell fordítani. A megvásárolt könyv és tankönyv az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár, könyvtárszoba állományába kerül. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

- A nevelőtestület, a szakmai munkaközösségek javaslata alapján dönt arról, hogy a tartós tankönyv vásárlására rendelkezésre álló összeget az iskola mely tankönyvek vásárlására fordítja.
- Az iskola igazgatója a mindenkori költségvetés függvényében dönthet olyan tanulók támogatásáról is, akinek a tankönyvellátását az iskolai tankönyvtámogatás rendszere nem tudja megoldani.

A tankönyvrendelés elkészítéséhez az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat (diákpresbitérium) véleményét.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

A tanulók ruházatának formai megjelenítése

Ünnepi alkalmakra: sötét alj, fehér blúz vagy ing a kötelező viselet. A lányok hosszú szárú sötét nadrágot is felvehetnek.

Testnevelésórákon: fehér póló, lehetőség szerint kék rövidnadrág, fehér zokni, tornacipő – fiúknak, lányoknak egyaránt.

A tanulóknak az iskolában tartózkodás ideje alatt váltócipő, és köpeny viselése kötelező.

A tanulók öltözködése az iskola szellemiségét kövesse, ahhoz méltóan jelenjenek meg a tanítási órákon!

XI. A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

Témahetek, témanapok

Az iskola nevelői a tanulók számára projektoktatást szervezhetnek. Ezek több iskolai órán, tanítási napon át tartó tanítási-tanulási alkalmak. A tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása, megismertetése történik egy-egy témakörhöz csoportosítva. A tanulók változatos, sokféle tevékenységgel közösen oldják meg a feladatokat. Az évente ismétlődő téma napok iskolánk névadójával, egyházi ünnepköreinkkel, a természet- és környezetvédelemmel, az egészségvédelemmel, az elsősegélynyújtással, vagy honismereti témákat érintő ismereteket dolgoznak fel. A hosszabb alkalmak, témahetek zárását a tanulócsoportok kiállítása, bemutatója adja.

Versenyek, vetélkedők

Versenyeket, vetélkedőket iskolában évente rendszeresen szervezünk. A tehetséggondozás fontos területei ezek, melyek felkészítik a legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyekre is.

Tanulmányi kirándulások.

A tanulók számára az iskola nevelői a tantervi követelmények kapcsolódva, annak eredményesebb teljesülése vagy a nevelőmunka hatékonyabbá tételének érdekében, tanulmányi kirándulásokat szervezhetnek. Ezek elősegíthetik lakóhelyünk és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerését.

Osztálykirándulások

Az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szervezünk az osztályfőnökök, és az iskola nevelői vezetésével, a tantervi követelmények és a nevelőmunka eredményesebb teljesüléséért. A részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek, szülői-, alapítványi támogatások kihasználásával törekednek arra, hogy a nehezebb szociális körülmények között élő családokban élő tanulók (hátrányos helyzetű tanulók) is részt tudjanak venni ezeken az alkalmakon. A kimaradó tanulók számára, a tanítási napokon, a kirándulás idejére ügyeletet szervezünk.

Erdei iskolák, táborok

Egy-egy tantárgyi téma feldolgozásához, a tantervi követelmények hatékonyabb teljesítéséért, az iskola falain kívül szervezhető, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozás, vagy az iskolai szünidőkben szervezett táborozás. Ezeken való részvétel szintén önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A kirándulásokhoz hasonlóan törekszünk támogatással segíteni a nehezebb szociális körülmények között élő családok gyermekeinek részvételét.

Múzeum-, kiállítás-, könyvtár- és előadás látogatás, rendhagyó foglalkozások

Tantárgyak témáinak feldolgozását, a követelmények teljesítését segíthetik, a közművelődési intézményekben, foglalkozásokon, előadásokon tett csoportos látogatások. Ha a foglalkozások költségekkel is járnak, a részvétel önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Ezen alkalmakon is törekszünk a szociálisan nehéz helyzetben lévők támogatására.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére érdekében szabadidős programok szervezhetők a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva. (kirándulások, táborok, túrák, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A nehéz szociális

körülmények között élő családok gyermekeinek részvételét ezen alkalmakon is igyekszünk segíteni.

XII. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDOT SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a tanév megkezdésekor, valamint szükség esetén életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, informatika) a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztálytanítók és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni sportfoglalkozásokat a főétkezést követően legalább 30 perc után szabad csak elkezdni.

A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén a 3. és 4. óra közötti szünetet (udvari szünet) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

A napközis foglalkozások idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítvények, koncentrátumok,

gyümölcsíz, energiaszórók, sós snack, valamint olyan ételek és italok árúsítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, amelyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

LEGITIMÁCIÓ

A Tompa Mihály Református Általános Iskola diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend módosítását az intézmény diákönkormányzata 2016. március 11-én tartott ülésén megtárgyalta. A diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Házi rend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kazincbarcika, 2016. március 11.

.....
Kisdiákok Presbitériumának képviselője

A Tompa Mihály Református Általános Iskola szülői szervezete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend módosítását az intézmény szülői szervezete 2016. március 17-én tartott ülésén megtárgyalta. A szülői szervezet véleményezési jogát jelen Házi rend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kazincbarcika, 2016. március 17.

.....
szülői szervezet képviselője

TOMPA MIHÁLY REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
HÁZIREND

A Tompa Mihály Református Általános Iskola nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület a 2016. március 22-én megtartott értekezletén a Házirend módosítását megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett és döntött annak elfogadásáról.

Kelt: Kazincbarcika, 2016. március 22.

.....
igazgató

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

Fenntartói nyilatkozat

A Tompa Mihály Református Általános Iskola Házirendjének módosítását a fenntartó Tiszáninneri Református Egyházkerület nevében jóváhagyom.

Miskolc, 2016.hó.....nap

P.H.

.....
a fenntartó képviselőjében