IRINYI JÁNOS
REFORMÁTUS OKTATÁSI KÖZPONT –
ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA,
SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS
DIÁKOTTHON

INTÉZMÉNYI HÁZIRENDJE

TARTALOM

BEVEZETÉS 3

AZ INTÉZMÉNY ADATAI, A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE 7

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9

A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK 11

A GYERMEKEK/TANULÓK KÖZÖSSÉGEI 29

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE 32

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK 51

A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, A TANÍTÁSI ÓRÁK, AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN 57

A GYERMEK, TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK 61

A TANULÓ MULASZTÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI 65

A GYERMEKEK, TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI 71

A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI .. 76

A HÁZIREND EGYÉB KÖTELEZŐ ELEMEI AZ OSZTÁLYOZÓ ÉS A JAVÍTÓVIZSGA 83

ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA 88

ÖSZTÖNDÍJ, ILLETVE SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ÉS SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI 89

A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYA 90

ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉNEK RENDJE 90

DIÁKOTTHONI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS KÜLÖN SZABÁLYOK 94

A GYERMEKEKKEL/TANULÓVAL KAPCSOLATOS, VÉDŐ-, ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK 96

A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI, AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE 103

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDOT SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK 105

A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS 110

A SZÜLŐKKEL VALÓ KÖZÖS NEVELÉSI ELVEK KIALAKÍTÁSA AZ ÓVODÁBAN 111

EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL, KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK 114

MELLÉKLETEK 120

BEVEZETÉS

„neveljétek őket az úr tanítása és intése szerint.”

(Ef 6,4)

Keresztyén óvodánk és iskoláink olyan szemléletet és magatartásformát kívánnak kialakítani, amelyből tükröződik, hogy az itt lévő alkalmazottak, óvodások és diákok életükkel Istent dicsőítik. Ehhez, a lehetőségekhez mérten kívánjuk, a legjobb feltételeket megteremteni.

Kapcsolatainkban Jézus tanítása legyen a mérce:

„Amint akarjátok, hogy az emberek veletek cselekedjenek, ti is akképpen cselekedjetek azokkal”

(Lk 6,31)

Házirendünk egyaránt szolgálja az egyéni és a közösségi felelősség növelését. Arra tanít, hogyan kell a Biblia fényében keresztyén emberként becsületesen élni, az egyház, az óvoda, az iskola, az otthon és a haza javát szolgálni.

Ez a dokumentum óvodánk és iskoláink életét meghatározó egyik legfontosabb belső szabályzat.

Tudjuk, a gyermek Isten ajándéka, és az Úr az embert a közösség tagjává teremtette. Ezért az óvodások, és az iskolai tanulók személyiségét óvodai, iskolai és gyülekezeti közösségben kívánjuk fejleszteni. Ezzel ajánljuk szeretettel házirendünket az **Irinyi János Református Oktatási Központ - Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola Diákotthon** alkalmazottainak, óvodásainak, tanulóinak, és a hozzá kapcsolódó kedves szülőknek egyaránt.

A református iskolák tanulóinak viselkedési normái (a Magyarországi Református Egyház Zsinatának javaslata)

A Magyarországi Református Egyház valamennyi közoktatási intézménye a Szentírás, valamint a református hitelvek, értékrend és erkölcsi normák szerint, ugyanakkor a legmodernebb tudományos ismereteket átadva végzi nevelő és oktató munkáját, törekszik múltjának, hagyományainak ápolására.

Az egyház iskoláinak tanulóitól az intézményeken belül és kívül, illetve tanítási idő alatt és iskolai szünetekben egyaránt megkívánja az alább megfogalmazott lelki, szellemi, erkölcsi és viselkedésbeli normákhoz való alkalmazkodást és azok megtartását.

Erkölcsi alapelvek

A Szentírás zsinórmértéke szerint alapvető az élet tisztelete, az egyetemes emberi és a nemzeti kultúra megbecsülése. Hitvalló őseink példamutatása alapján a hazaszeretetre, a keresztyén értékrend elfogadására, a természet szeretetére és védelmére, az igazság feltétlen tiszteletére és igényére, a testi-lelki harmóniára, az ehhez szükséges önfegyelemre kell törekedni.

Fontos, hogy mindenki megismerje hazánk és a határainkon túl élő magyarok múltját, jelenét, értékeit és kész legyen áldozatokat vállalni egyházáért, nemzetéért és családjáért.

Az élet Isten ajándéka. Ezért mindenki azokon a területeken, ahol a legtöbb adottsággal rendelkezik, az Istentől kapott talentumokat kibontakoztatva igyekezzen élethivatása lehető legteljesebb betöltésére, és a tanulmányi munkában a tőle telhető legmagasabb szintet elérni.

A református munkaerkölcs megköveteli a tudatos rendet, a fegyelmezett munkát, az igazmondást, a belső igényt a tanulásra, a tudás tiszteletére. Elutasít minden rombolást, tékozlást, pazarlást.

Az evangélium fényében olyan értelmes célokat kell követni, amelyek kizárják az élet idegen eszmékbe, babonás hiedelmekbe, a kábítószer, alkohol stb. élvezetébe való menekülést.

A felnőttekkel és a diáktársakkal való kapcsolatot az önzetlenség, a türelem, a segítőkészség és az empátia jellemezze. A tanulók tiszteljék szüleiket, tanáraikat, legyenek udvariasak és segítsék az idősebbeket.

Az intézmények gondot fordítanak a tanítványok gondolkodásmódjának helyes irányba való fejlesztésére, jellemük, erkölcsi ítélőképességük és ízlésük alakítására. Ugyanakkor a diákok törekedjenek a valódi értékek felismerésére és tiszteletére; a különböző tudományterületeken

és művészetekben alapos ismeretek megszerzésére; a hit ajándékának elfogadásához szükséges ismeretek, élmények, tapasztalatok megszerzésére.

Felekezeti hovatartozástól függetlenül a diákok tartsák tiszteletben a református egyház értékeit, és vegyenek részt a tanév munkarendjében rögzített egyházi alkalmakon.

Természetes dolog, hogy a diákjogok gyakorlása együtt jár a kötelességek maradéktalan teljesítésével.

Viselkedési alapelvek

A rend, a rendszeresség, a fegyelmezett viselkedés, életvitel ne csupán a tanári tekintély és szigor hatására valósuljon meg, hanem fokozatosan épüljön be a tanulók személyiségébe, ezáltal segítse az emberi élet kiteljesedését, a belső rend és harmónia kialakulását.

Az iskolákban a tanár és tanítvány, technikai dolgozók és diákok, illetve a tanulók egymás közötti kapcsolatára a kölcsönösség legyen jellemző. Ennek érdekében tiszteljék egymást, fogadják el és becsüljék egymás értékeit a függőségi viszony és az esetleges nézetkülönbség ellenére is. Legyenek nyíltak, egyenesek és őszinték egymáshoz, de a bizalommal soha ne éljenek visszsza.

A diákok személyiségük kibontakoztatását, egyéni céljaikat ne a társuk rovására valósítsák meg! A tanulók véleményalkotása, kreativitása ne eredményezzen szükségtelen vitákat, ütközéseket! Az iskolai munkával együtt járó folyamatos versenyhelyzet jó alkalmat ad a konfliktusok helyes kezelésének megtanulására. Ugyanakkor ez elősegíti a krisztusi szeretet és irgalmasság tevőleges gyakorlását az elesettekkel vagy a bármiben hátrányt szenvedőkkel szemben. Legyen természetes az, hogy a tehetséges diák segítse kevésbé talentumos társát.

A közösség érdeke előzze meg az egyénét, a tetteket ne az önzés, hanem az egymás iránti szeretet vezérelje.

A diákok viselkedése nem lehet durva, erőszakos, mások méltóságát sértő. Kerüljék a feltűnősködést. A beszédstílusuk legyen kulturált, hangoskodást, trágár szavakat nélkülöző! Ügyeljenek a helyes magyar beszéd szabályaira, az anyanyelv választékos használatára.

„Áldás, békesség!”–el előre köszönjenek az iskola felnőtt dolgozóinak, egymásnak és a vendégeknek.

A tanulók fordítsanak gondot testi ápoltságukra és fizikai erőnlétük fejlesztésére, folytassanak egészséges életmódot. Figyeljenek oda egymásra, és ne engedjék társaikat a káros szenvedélyek rabjává válni.

Az iskolában a diákok mobiltelefont nem használhatnak a tanítási órákon, kivéve, ha erre külön engedélyt vagy felkérést kapnak a pedagógustól.

A református iskolák diákjaitól elvárható, hogy szabadidejüket is hasznosan, igényesen és kulturáltan töltsék el. A programok közül az értékes, igényes alkalmakat, rendezvényeket keressék, és kerüljék a silány, értéktelen időtöltést (szórakozóhelyek látogatása, szerencsejátékok űzése)!

A viselkedési alapelveket a szabadidőben is be kell tartani.

Esztétikai alapelvek

A református szellemiség egyik jellemzője a nemes egyszerűségre való törekvés a külsőségekben is. Templomaink, épületeink, osztálytermeink külső és belső rendje, harmóniája megkívánja az azokban munkálkodóktól is az esztétikai igényességet.

Munkanapokon, tanítási órákon, iskolai rendezvényeken a tanulók külső megjelenése legyen koruknak megfelelő, mértéktartóan divatos, de nem kihívó, hanem praktikus, ízléses, szolid. Ezzel nem illik össze a haj, a szem, a köröm festése, a testékszer használata, a divat szélsőségeit követő ruházat, frizura, ékszer és bizsu viselése. A tanulók ne sodródjanak a külföldi felszínes divathullámokkal!

A munka- és ünnepnapokon az alkalomhoz illő megjelenés legyen a norma minden diák számára. Amely intézményben iskolai egyenruha van (ünnepi, hétköznapi, sport), ott annak viselése kötelező.

A külső megjelenésen túl a tanulók minden munkáját az esztétikai igényesség jellemezze. Írásképük, írásbeli munkáik külalakja legyen rendes, áttekinthető. Felszerelésük, a tantermek, az iskolaépület tisztán és rendben tartása alapvető követelmény.

Az itt megfogalmazott erkölcsi, viselkedési, esztétikai szabályokhoz alkalmazkodni, az iskolákban tett fogadalmat megtartani nem könnyű feladat. Egy öntudatos, önmagával szemben igényes, az életben, hivatásában helytállni akaró, nemzetéhez és egyházához hűséges,- református iskolában tanuló – diáknak azonban mindez magától értetődővé és elfogadhatóvá válik.

AZ INTÉZMÉNY ADATAI, A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Az intézmény adatai

Az alapító neve: Tiszáninneni Református Egyházkerület

Az alapító székhelye: 3525 Miskolc, Kossuth L. u. 17.

Alapító okirat kelte: 2017.

A fenntartó: Tiszáninneni Református Egyházkerület

A fenntartó székhelye: 3525 Miskolc, Kossuth L. u. 17.

Az intézmény hivatalos neve: Irinyi János Református Oktatási Központ –
Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Diákotthon

Rövidített név: Irinyi János Református Oktatási Központ

Az intézmény OM azonosító száma:

Az intézmény típusa: többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény

Az intézmény intézményegységei, feladatellátási helyei			
1.	összetett iskola (szakgimnázium, szakközépiskola), diákotthon (kollégiumi ellátás)	székhely	3700 Kazincbarcika, Lini István tér 1-2.
2.	Irinyi János Református Oktatási Központ **Tomori Óvodája** (óvoda)	telephely, tagintézmény	3787 Tomor, Kossuth út 45.
3.	Irinyi János Református Oktatási Központ **Tompa Mihály Általános Iskolája** (általános iskola)	telephely, tagintézmény	3700 Kazincbarcika, Alsóvárosi krt. 39/A.

Jogszabályi háttér

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. §,
- a nevelési-oktatási intézmények házirendjéről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, mely értelmében az intézmény életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni,
- a szakképzésről szóló 2011.évi CLXXXVII. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- 2013. évi V. Törvény, A Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvénye
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A tankönyvellátásról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény,
- A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény (a
- továbbiakban: Ntt.);
- 2013. évi V. törvény a Magyarországi Református Egyház 1995. évi I. köznevelési törvényének átfogó módosításáról

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a gyermeki/tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek/tanulók közösségi életének megszervezését.

A házirend személyi hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az óvodába járó gyermekeknek, az iskolába járó tanulóknak, a szülőknek, az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, nevelési/tanítási időben, illetve nevelési/tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek/tanulók felügyeletét.

A gyermekek/tanulók Kazincbarcika és Tomor közterületein, valamint az intézmény által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend tartalmazza a helyi magatartási szabályokat, melyek mindenki számára kötelezőek, s megsértésük jogkövetkezményekkel járó fegyelmi vétség lehet.
Nem pusztán a gyermek- óvodapedagógus, tanár-diák viszonyt hivatott a jog eszközeivel szabályozni, hanem a gyermekek/diákoknak egymással kapcsolatos magatartását is.
A házirend célja a pedagógiai program alapelveinek megfelelően a református hitélet elvárásainak megfelelő személyiségek és közösségek formálódásának elősegítése.
A házirendben foglalt előírások célja biztosítani az óvoda/iskola törvényes működését, az óvodai nevelés és iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek/tanulók, óvodai/iskolai közösségi életének megszervezését.

Időbeli hatálya

A Házirend a fenntartói jóváhagyását követő tanév első napján lép életbe és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

A kihirdetés napja: 2017.09.01.

A Házirend elfogadásának szabályai, módosítása

A házirendet az igazgató javaslata alapján a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor véleményezési jogot gyakorol a szülői szervezet és a diákönkormányzat.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend módosítását a nevelőtestület, a szülői szervezet, a diákönkormányzat kezdeményezheti.

Jogszabályi változások esetén kötelező a felülvizsgálat.

A házirend előírásai a gyermekek/tanulók és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi tanulói jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi tanulói jogviszony megszűnéséig tart és kiterjed a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermeknek/tanulónak, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény titkárságán;
- az intézmény irattárában
- az intézmény könyvtárában
- az intézmény (székhely és telephelyek) nevelőtestületi szobáiban;
- az intézmény igazgatójánál;

- az intézmény igazgatóhelyetteseinél és a tagintézmények-vezetőinél;
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
- az intézményi szülői szervezet vezetőjénél,
- elektronikus formátumban pedig az intézmény honlapján
- a házirendből kivonat készül, melynek egy példányát az intézménybe történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a gyermekekre/tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, a tagintézményvezetőktől, az igazgatóhelyettesektől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján ─ ettől eltérően ─ előre egyeztetett időpontban.

A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Gyermekjogok és kötelességek érvényesülése az óvodában

A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti óvodásainkat. Nem vonható el a levegőztetés lehetősége a gyermektől, s épp úgy nem erőltethető számára az étel.

A gyermek joga

- biztonságban, és egészséges környezetben neveljük, az óvodai napirendet pihenő idő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, tehetségének megfelelően felismerése és fejlesztése érdekében,
- a szülő elhatározása szerint hit- és erkölcsoktatásban vehessen részt,
- állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön (Pedagógiai Szakszolgálat igénybe vétele),
- családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- óvodánk eszközeit, felszereléseit térítésmentesen használhassa,
- személyiségjogait (szabad kibontakoztatás, önrendelkezés, cselekvési szabadság, családi élet) tiszteletben tartsuk, azonban e jogának gyakorlása nem korlátozhat másokat ugyanezen jogaik érvényesítésében.

A gyermek kötelessége

- vegyen részt az intézményes nevelésben, hogy tankötelezettségének megkezdését időben tudja teljesíteni,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- tanúsítson tiszteletet és megbecsülést az óvoda dolgozói iránt, kerüljön minden durva, agresszív megnyilvánulást, trágár beszédet,
- tartsa be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

- Az általános gondatlanságból, illetve szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell megtéríteni.

Tanulói jogok és kötelességek az általános iskolában

Tanulással kapcsolatos jogok

A tanuló, ha felvételt nyert vagy beiratkozott intézményünkbe, iskolánkkal tanulói jogviszonyba került a beiratkozás, ill. felvétel napján. Ettől kezdve gyakorolhatja az iskola Házirendjében számára is biztosított tanulói jogokat és teljesítheti a tanulói jogviszonyból adódó kötelezettségeit.

- A tanuló a krisztusi szeretet jegyében, személyre szóló szellemi, lelki gondozást igényeljen és kapjon.
- A tanulónak az emberi méltósághoz való jogát tiszteletben tartsák. Az iskola részéről semmilyen hátrányos: szociális, faji, nemzetiségi, vallási és nemi megkülönböztetés ne érje, az iskola védelmet biztosítson számára.
- A törvények biztosította vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit - és vallásoktatásban részesüljön.
- A tanulók teljesítményét az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel értékeljük. A második évfolyam végén és a magasabb évfolyamokon félévkor és év végén a tanulók értékelése osztályozással, a hagyományos ötös fokozatú rendszerben történik**.** Mindkét esetben a rendeletben meghatározott módon a tanulók és a szülők tudomására kell hozni.
- A tanítási órákon figyelembe kell venni, és értékelni kell a tanuló óra közbeni hozzászólásait, feleleteit. Az írásbeli és szóbeli feleleteknek lehetőleg egyenlő arányban kell előfordulniuk az érdemjegyek megállapításánál.
- Kapjon a tanuló havonta legalább egy, írásos formában vagy érdemjegyben kifejezett értékelést minden, általa tanult tantárgyból, illetve magatartásból és szorgalomból.
- Egy tanítási napon csak két témazáró dolgozat írása engedélyezett. (A témazáró minimum három tananyag összefoglalását jelenti.) A pedagógus dolgozatírási szándékáról köteles a tanulókat, a dolgozatírást megelőző órán értesíteni. A dolgozatok eredményeit 2 héten belül (10 nap) értékeléssel ki kell osztani.
- A tanuló hiányzása esetén számára a tananyag pótlásához legalább annyi időt kell biztosítani, mint amennyi a hiányzás időtartama.

- A tanuló teljesítményét tanítási év közben a pedagógus rendszeresen értékeli szöveges értékeléssel vagy érdemjeggyel, félévkor és év végén osztályzattal minősíti. A tanuló értékelésénél figyelembe kell venni házi feladatainak elhanyagolását, felszerelésének hiányát is. A házi feladat, illetve felszerelésének egyszeri hiánya esetén nem lehet elégtelen érdemjeggyel büntetni. A nevelőtestület határozata alapján, három hiányosság után már adható elégtelen érdemjegy.
- Hétvégére a házi feladatok mennyisége nem haladhatja meg a hétköznap megszokottat. Annyi adható, amennyi az utolsó tanítási napon (pénteken) elvégezhető.
- A tanuló szülői kérésre, magántanulói státuszt kaphat a köznevelési törvény (*(Nkt. 45. §. (5.) – (6.) bekezdés)* és *a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 75. §*-ban meghatározottak szerint, illetve Szakértői Bizottság véleménye alapján felmentést kérhet különböző tantárgyak tanulása alól. Ezeket a kérelmeket az iskola igazgatójához kell benyújtani. A kérelem elbírálása az igazgató feladata.
- A tanuló évközben is – szülői kérésre – átvételét kérheti más iskolába.

Szociális jogok, tankönyvellátás

- Intézményünkben, előzetes megrendelés alapján minden tanuló tankönyvet vásárolhat a tankönyv-értékesítéssel megbízott nevelőtől.
- A tanuló – ha családja anyagi helyzete ezt indokolja – kérheti a kedvezményes vagy térítésmentes tanszerellátás. (Nkt.46§(4)).
- Az ezekhez szükséges kérelmet és dokumentumokat a megjelölt határidőig a szülő nyújtja be az intézmény tankönyvfelelősének. Minden egyéni elbíráláshoz igazgatói hozzájárulás szükséges. Intézményünkben csak az alanyi jogon járó kedvezményeket tudjuk biztosítani az ingyenes tankönyvellátásban.
- Az ingyenes tankönyv biztosításának módjai:
  - a tankönyvek megvásárlásához nyújtott anyagi támogatás útján,
  - használt tankönyvek biztosításával,
  - iskolától történő – tartós, és nem csak tartós - tankönyv kölcsönzésével,
  - a napköziben, tanulószobában elhelyezett használt tankönyvek igénybevételével.
- A tanuló a tankönyvet, szótárt, szöveggyűjteményt, atlaszt addig használhatja, kölcsönözheti, míg az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik.

Étkeztetés

- Írásbeli kérelem alapján tízórait, ebédet és uzsonnát minden tanulónak biztosítunk.
- Étkezési kedvezményt a beadott dokumentumok alapján kaphat a tanuló.

Rendszeres egészségügyi ellátáshoz való jog

- Az intézmény biztosítja a tanulók, egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.

Személyiségi jogok

- A tanulótól csak azokat az adatokat kérheti el a pedagógus, amelyeket a köznevelési törvény (Nkt.41.§ (4)) szabályoz. Minden más adat az érintett hozzájárulásával közölhető.
- Minden tanuló részére az iskolai tanulmányok idején az intézmény biztosítja az egészséges és biztonságos környezetet.
- Valamennyi tanulónak joga van az óraközi szünetek teljes időtartamához.
- Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy személyiségi jogait tiszteletben tartsák, de ő is köteles erre másokkal szemben. Ha társai hátrányos megkülönböztetésben részesítik, vagy fizikai és lelki erőszakot alkalmaznak vele szemben, az iskola minden pedagógiai eszközével fellép a tanuló védelme érdekében.(Nkt.46.§ (3) f)

Egyéb tanulói jogok

Tájékozódással kapcsolatos joga

- A tanuló tájékozódhat az iskola pedagógiai programjáról és a tanulókat érintő összes témában.
- Joga van tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait érintő valamennyi kérdésről.

Kérdés intézésének joga

- Személyét és tanulmányait érintő valamennyi ügyben kérdést intézhet.

A tanuló részvételi joga kiterjed: Az iskolában működő tanulóközösségekre, valamint az iskola által szervezett tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra.

Kezdeményezési joga

- Kezdeményezheti diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását, valamint kezdeményezéssel élhet saját ügyeivel kapcsolatosan.

Véleményezési joga, javaslattevő joga kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával.

Választójoga

- A tanuló választó és választható minden tanulóközösségi tisztség esetében.

Szociális támogatáshoz való joga

- A tanuló egyéni körülményei alapján – kérelmére – jogszabályi előírásoknak megfelelően szociális támogatásban részesülhet, amennyiben az ilyen jellegű támogatásra a fedezet az iskola költségvetésében rendelkezésre áll.

Nyilvánossághoz való joga

- A tanuló jogai megsértése esetén igénybe veheti a nyilvánosságot.

Vallásgyakorlással összefüggő joga

- A fenntartó egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, kötelességeket, jogokat és hitéleti tevékenységeket írhat elő *(Nkt. 32.§(1)).*

Jogorvoslathoz való joga

- A tanuló jogai megsértése esetén, a jogszabályban meghatározottak szerint jogorvoslati eljárást indíthat.

Érdemi válaszhoz való joga

- A tanulónak a kérdésére legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül, az igazgatótanácstól, a tizenötödik napot követő első ülésen, érdemi választ kell kapnia.

A tanuló használati joga kiterjed (tanári felügyelettel)

- Az iskola létesítményeire, helyiségeire, berendezéseire, eszközeire.

Tájékoztatáshoz való jog:

- A közérdekű információkról tájékoztatást kaphat minden tanuló
  - KDP képviselőitől
  - az osztályfőnöki órákon
  - az iskolai faliújságról

- Minden tanulónak joga kérdést intézni az intézmény vezetőihez (igazgató, igazgatóhelyettes, gazdaságvezető), és a KDP-t segítő pedagógushoz, amely kérdésre 15 napon belül érdemi választ kell kapnia (szóban vagy írásban).

Személyes tulajdonhoz való jog:

- Az iskolába csak a tanításhoz szükséges tanszereket és felszereléseket lehet behozni.
- A tanulók tulajdonhoz való joga, hogy személyes dolgait, „tulajdonát" csak addig lehet tőle elvenni, amíg a tulajdon zavaró használata fennáll, s amint a zavarás lehetősége megszűnt, vissza kell adni azt.
- A mobiltelefon használata a következőképpen engedélyezett: az iskolába csak saját felelősségre hozható be, de tanítási órákon kikapcsolt állapotban kell tartani. MP3-lejátszók, egyéb hanghordozók használata az iskolában tilos. A telefonok, MP3-lejátszók, a tanuláshoz nem szükséges eszközök eltűnéséért, elhagyásáért, rongálásáért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Ha a tanuló veszélyes eszközt tart magánál (például bilincs, láncos bot, boxer, éles szúró- és vágóeszköz, gázspray, festékspray, petárda stb.), azt, mint veszélyes eszközt el kell venni tőle. Azok használata vagy annak szándékának megállapításakor rendőrségi hatáskörbe tartozó eljárást von maga után.

Véleménynyilvánítási jog:

- A tanulók szabad véleménynyilvánításához fűződő jogát érvényesíteni kell az iskolában azáltal is, hogy a tanulók az iskola működéséről, a kötelező és tanórán kívüli foglalkozások rendjéről, valamint a menzát érintő kérdésekről nyilatkozzanak. Erre iskoláinkban a következő lehetőségeket biztosítjuk:
  - osztálytitkárokon keresztül írásban juttathatják el kérdéseiket, véleményüket a KDP értékelő megbeszélésre,
  - osztályfőnöki órákon
  - az oktatással összefüggő kérdésekről külön kell véleménynyilvánítási lehetőséget biztosítani, és elkülöníteni azt az egyéb problémákról megfogalmazott vélemé-nyektől
  - a felmerülő problémákat a KDP felnőtt és gyermekvezetői, valamint a tantestület tagjaiból álló vezetői tanács megvitatja. Érdemi választ a diákgyűlésen vagy az

iskolarádión keresztül ad az iskola igazgatója vagy a KDP-t segítő pedagógus a tanulóifjúságnak.

Választási jog

- Minden tanuló választó és választható tanulóközösségi tisztségekre.
- Tantárgyválasztás beiratkozáskor specializáció szerint történhet, a pedagógiai programban meghatározott tanórán kívüli foglalkozások közül pedig, a nem kötelező tanórai foglalkozások közül választhat tantárgyat. Erre írásban kell jelentkezni minden év május 20-ig. A tantárgyválasztás után az órákon való részvétel kötelező – a mulasztást a tanórai mulasztásoknak megfelelően kell igazolni. Tantárgyválasztás módosítására tanév közben nincs lehetőség, csak a következő tanév elején.

A tanulók intézményi döntési folyamatban való részvételi joga gyakorlásának rendje
Kisdiákok Presbitériuma (KDP)

- A tanulók érdekeinek képviseletére tanulóink közössége presbitériumot (diákönkormányzatot) hozott létre. A Kisdiákok Presbitériumának tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A KDP munkáját az iskolavezetés által felkért pedagógusok segítik.
- A KDP az alábbi formában tevékenykedik:
  - programszervező, sport felelősök, környezetvédelmi felelős,
  - A KDP-nek szervezeti és működési szabályzatot kell készítenie. A szabályzatot a tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.
- Az diákköri foglalkozásokon való részvételt a KDP SZMSZ-e szabályozza.
- A diákköri foglalkozások helyszínének biztosítása az iskolavezetés feladata.
- A KDP feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskolai helyiségeit, berendezéseit (együttműködési megállapodásban rögzített elvek szerint).
- A tanulók jogorvoslati problémáikkal, (Nkt.46.§ (6) j) és p) pontja alapján), KDP felelőséhez fordulhatnak. A jogorvoslat gyakorlását a Nkt.37.§-38.§.tartalmazza. A problémák felvetésének fórumai lehetnek: fogadóóra, KDP megbeszélések.
- Ha az iskolai döntésben az érintettség eléri a tanulók nagyobb közösségének létszámát, az iskola vezetőjének ki kell kérni a KDP véleményét a KDP-t segítő pedagóguson keresztül.

- Ha a tanuló képviselője az iskola döntésével nem ért egyet, a felügyeleti szervhez (fenntartó) fordulhat fellebbezéssel.(Egyéni érdeksérelem esetén felül bírálati kérelemmel, jogszabálysértés esetén törvényességi kérelemmel.)
- Az iskolai KDP minden tanévben egy tanítás nélküli munkanapot szervez. A tanítás nélküli munkanap programjának megszervezéséért a KDP- t segítő pedagógus a felelős. A program végre hajtásában a feladat kiosztása szerint minden nevelőtestületi tag köteles részt venni.
- Iskolánkban párt és a párthoz alapszabály szerint kötődő ifjúsági szervezet diákkört nem hozhat létre.

A tanulók kötelességei

A tanulók kötelessége, hogy megtartsák az iskolai Házirendben foglaltakat.

- A tanulással kapcsolatos kötelezettségek:
- Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.
- Részt vegyen a kötelező és választott tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon.

A tanulói magatartással kapcsolatos kötelességek:

- A Pedagógiai programban megfogalmazott és annak az éves munkatervben meghatározott rendje szerint, a reggeli áhítatokon és a templomi alkalmakon vegyen részt, a tanult énekekben és imádságokban tanúsítson aktív részvételt.
  Köszöntse „Áldás békesség!”- el tanárait, az iskola valamennyi dolgozóját, társait és a szülőket. Az iskolán kívül a napszaknak és az érvényes udvariassági szabályoknak megfelelően köszönjön.
- Az étkezésekkor a tanult módon adjon hálát az ételért, közösségben vagy egyedül is.
- A tanuló számára kötelező az a közösségi magatartás, amely a tanítási órák fegyelmét nem zavarja, és lehetővé teszi önmaga és társai jogának érvényesülését a művelődéshez, tanuláshoz. Legyen türelmes és udvarias.
- Az iskola területén kívüli rendezvényeken a tanuló tanúsítson az iskolai normáknak megfelelő viselkedést (tanulmányi kirándulás, erdei iskola, hangverseny, mozi- és színházlátogatás stb.).
- A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai

közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, illetve befejezésük után a rend helyreállítása.

- A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepélyes ruhában jelenjen meg.
- Tanulóinktól elvárjuk, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken is fogadjanak szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsák be a közlekedési és balesetvédelmi szabályokat, az alkalomhoz és helyhez illő ruházatot viseljenek.

A tanulói jogok és kötelességek a szakgimnáziumban és a szakközépiskolában

- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- ne érje hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézetei miatt,
- ne alkalmazzanak ellene kollektív büntetést, azaz ne érje hátrány más vagy mások viselkedése, magatartása miatt,
- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az intézmény létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (felzárkóztatás, tanfolyam, fakultáció, sportkör, diákkör, könyvtár, szabadidős foglalkozás kedvezményes étkezés, stb.),
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem, vagy egyéni ügyintézést igénylő problémája esetén,
- érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- részt vegyen tanulmányi és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, valamint sportversenyeken,
- egy tanítási napon csak 2 témazáró dolgozatot írjon (a szaktanárok legalább egy héttel előre jelezzék, hogy témazáró dolgozatot kívánnak íratni),
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az intézményvezetés segítségét kérheti,

- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az intézmény életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze diákszerveződések (klubok, diákkörök, önképzőkörök, iskolaújság stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, nevelőtanárai, az iskola gyermek és ifjúságvédelmi felelőse, az iskolaorvos, illetve az intézményvezetés segítségét, ill. a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért,
- jogai megsértése esetén az illetékes hatósághoz forduljon,
- indokolt esetben, kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön a jogszabályokban meghatározott módon és mértékben,
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat,
- a névre szólóan érkező postai küldeményeit az intézmény nem bonthatja fel, a küldemény érkezéséről a tanulót haladéktalanul tájékoztatni kell,
- kérhesse átvételét másik osztályba, tanulócsoportba, illetve kollégiumi ellátás esetén áthelyezését másik csoportba, szobába,
- indokolt esetben kérhesse részben vagy egészben felmentését a tanórák látogatása, ill. az értékelés alól,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- a tanuló a szülő kérelme alapján, ha az fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos tankötelezettségének magántanulóként tegyen eleget,
- a tanuló az intézmény vezetőjének engedélyével a két vagy több évfolyamra megállapított követelményeket egy tanévben, ill. az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti, - és erről számot adhat osztályozó vizsga keretében - a vizsgaszabályzatban foglaltak szerint,
- kérelmére, jogszabályban meghatározott eljárás szerint, független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- problémái megoldásához igénybe vegye az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősének és az iskolalelkésznek segítségét. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és az iskolalelkész tevékenységéről, fogadónapjairól a szülőt és a tanulót az iskola honlapján, az e-naplóban, és az első tanítási napon az ellenőrzőn/diáknaptáron keresztül tájékoztatni kell,

- a szakgimnázium/szakközépiskola tanulóját a gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére,
- a szakképzésben résztvevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre-szakközépiskolára vonatkozóan; a juttatásokat és kedvezményeket a gyakorlati képzés szervezője köteles biztosítani.

A tanulói jogok gyakorlása

Az intézménybe beiratkozott tanulók a nemzeti köznevelési törvény 46.§-ában meghatározott jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatják.
Egyéni sérelem esetén az intézmény tanulója ─ kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője ─ a törvényben előírt módon segítséget kérhet jogai érvényesítéséhez, az intézmény pedagógusaitól, illetve az iskola vezetésétől.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló véleménynyilvánításának rendje, formája

- A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:
  - az oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésről,
  - az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,
  - az iskola működéséről.
- A tanuló a véleményét:
  - önállóan, saját maga, illetve
  - a tanulók képviselete útján is elmondhatja.
- Az iskola a tanulók számára a következők szerint biztosítja a szabad véleménynyilvánítás jogát:
  - A tanuló a véleménynyilvánítási jogával a tanítási órán a pedagógus által meghatározott keretek között élhet. (A pedagógus az óra menetéhez, felépítéséhez igazodva adhat alkalmat arra, hogy a tanulók véleményt nyilváníthassanak.)

- A tanuló véleményt nyilváníthat az egyéb foglalkozásokon, a foglalkozást vezető által meghatározott keretek között.
- A tanuló szabadon véleményt nyilváníthat az iskola erre a célra létrehozott, erre alkalmat adó fórumain, az adott fórumon meghatározott, szabályozott módon.

Ilyenek: a diákönkormányzat, a szülői szervezet, valamint egyéb iskolai közösségek fórumai.

Ezek működését saját működési szabályzatuk határozza meg, melyek nyilvánosak.

- A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő az 1. pontban meghatározott jogokat
  - szóban: - a diákfórumokon, illetve
  - az iskola vezetői vonatkozásában fogadóórájuk idejében,
  - írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.
- A pedagógusok és az intézményvezetők feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát.
- A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló nem sértheti
  - az iskola alkalmazottjainak,
  - a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a tanulmányait érintőkérdésekről.

Ennek érdekében a tanuló joga, hogy:

- megismerje a teljesítménye értékelésének elveit és eredményét (az értékelési elveket a tanév elején a pedagógusok ismertetik a tanulókkal),
- megismerje a számonkérések formáit és évközi rendjét, a megírandó témazáró dolgozatok idejéről időben tájékoztatást kapjon – figyelembe véve a helyi tanterv erre vonatkozó rendelkezéseit,
- írásbeli dolgozatát annak megírásától számított 15 munkanapon belül, a pedagógus értékelését követően visszakaphassa, megtekinthesse,

- tanulmányairól tájékoztatást kapjon az elektronikus naplón keresztül és az ellenőrzőjébe bejegyezve úgy, hogy tantárgyanként és félévenként legalább a heti óraszámmal megegyező+ egy, de legalább három érdemjegye legyen,
- hogy információt kapjon:
    - az iskola működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről,
    - az iskolai pedagógiai programról, és a helyi tantervről,
- kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkeresétől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

- A tanuló tájékoztatása

A tanulók rendszeres tájékoztatása az elektronikus naplón kívül a hetenként tartandó és órarendbe beépített osztályfőnöki órákon történik, ahol elmondhatják véleményüket az iskolai élettel kapcsolatosan.
Az osztálytermekben és az iskolai közösségi terekben elhelyezett hirdetőtáblán és faliújságon a napi, ill. heti programokról, aktuális teendőkről kapnak tájékoztatást a tanulók.
A diákok tájékoztatására szolgál az iskola hivatalos honlapja is.

- A szülők tájékoztatása

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az elektronikus napló és az ellenőrző könyv/diáknaptár, amely iskolai hivatalos okiratnak minősül. Az ellenőrző könyv/diáknaptár bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.
A szülői értekezletek és a szaktanári fogadóórák időpontját az osztályfőnökök az ellenőrzőbe/diáknaptárba íratják be, illetve az e-naplón keresztül üzennek a szülőknek. A szülők emellett – előre egyeztetett időpontban – találkozhatnak az osztályfőnökkel, a szaktanárral vagy az iskola igazgatójával. A fogadó órák időpontjáról az iskola hivatalos honlapján értesülhetnek.
Az osztályfőnök, a szaktanár, az igazgató szükség esetén a szülőt behívhatja az iskolába gyermeke érdekében.

- Az iskola nyilvános dokumentumairól való tájékoztatás rendje a következő:
  - az SZMSZ, és a pedagógiai program mindenki számára elérhető helyen (a honlapon, a könyvtárban) elhelyezésre kerül,

- a házirend a honlapon folyamatosan megtekinthető.

Az iskola, köteles a fenti dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.

- A tanuló, illetve a szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. Az igényt – annak jellegétől függően – az iskola foglalkoztatottja a dokumentumokba való betekintési lehetőség biztosításával, illetve szóbeli tájékoztatás nyújtásával elégíti ki.
- Az intézmény zárva tartására vonatkozó tájékoztatás a szülői értekezleteken történik meg, a tanulók ellenőrzőjébe/diáknaptárába való bejegyzéssel, valamint a tájékoztatás iskolai hirdetőtáblára történő kifüggesztésével.

Az intézmény minden tanulójának kötelessége, hogy:

- betartsa az intézményi Házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- betartsa a kötelező foglalkozásokon érvényes tanulmányi és munkarendet, magatartása fegyelmezett legyen,
- adja meg a kellő tiszteletet az intézmény vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak, valamint tisztelje tanulótársait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- az osztályteremben a belépő tanárokat, vendégeket felállással üdvözölje.
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon és a szakmai gyakorlaton,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen ─ képességeinek megfelelően ─ tanulmányi kötelezettségének,
- a szaktanár által meghatározott dolgozatokat hiányzása esetén pótolnia kell,
- érdemjegyeit naprakészen vezesse ellenőrzőjében és rendszeresen nyomon kövesse az e-naplóban,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, óvja az intézmény felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- a tanórához előírt felszerelést hozza magával,
- a tanórán bármiféle rendzavarás tilos (mobiltelefon, mp3 lejátszó, stb. használata),
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- védje saját és társai egészségét, testi épségét,

- az intézményben tisztán, ápoltan, a helyhez, alkalomhoz illően, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- az iskolai ünnepélyeken (tanévnyitó, szalagavató, záróvizsgák, ballagás stb.) ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg,
- az illem és a jó ízlés határain belül alakítsa kapcsolatait,
- tegyen eleget az egész tanév folyamán önként vagy felkérés alapján vállalt feladatainak,
- magántanulóként tanulmányaira egyénileg illetve szülői gondoskodással készüljön fel,
- a foglalkozásokról való távolmaradását minden egyes esetben hitelesen igazolja,
- az intézményben, vagy azon kívül, amikor találkozik intézményi dolgozóval vagy vendéggel, előre köszönjön,
- vegyen részt rendszeres balesetvédelmi oktatáson,
- ismerje meg és tartsa be az intézmény munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályzatát,
- az osztálytermei és ─ csoportbontás vagy nyelvi órák alatt – más osztálytermek tisztaságát megőrizze, mások holmijára vigyázzon, ellenkező esetben fegyelmi intézkedés alkalmazható,
- amennyiben vagy szándékosan rongálja az iskola falait, vagyontárgyait, a kárt köteles megtéríteni; a szándékosan okozott kár a kártérítésen túlmenően fegyelmi eljárást von maga után,
- az önkéntesen vállalt tevékenységeit (pl. tanfolyam, gépjármű-vezetés) kizárólag tanítási időn túl végezze,
- az intézmény vezetőinek, pedagógusainak utasításait ─ az ésszerűség határain belül ─ teljesítse.

Az iskola minden tanulója jogait kötelességeivel összefüggésben gyakorolhatja.

A diákotthonban lakó joga és kötelessége

Jogai:

- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyítést ne alkalmazzanak, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá.
- Amennyiben bántalom éri, úgy segítségért fordulhat a diákotthon vezetőjéhez, az intéz-

mény vezetőjéhez, a diákönkormányzathoz és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

- Ne érje hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete, nemzeti, etnikai és vallási hovatartozása miatt.
- A diákotthoni tartózkodása alatt folyamatos pedagógiai felügyeletben részesüljön.
- A levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák: névre szóló és a diákotthonba érkező postai küldeményeit az intézmény nem bonthatja fel, a küldemény beérkezéséről a tanulót a nevelőtanár tájékoztatja.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Részt vegyen a diákotthon kulturális, sport és diákköri munkájában, klub tevékenységében, pályázatokon.
- Igénybe vegye az intézmény könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, és a diákotthon számítógéptermét, sportfelszereléseit és létesítményeit térítésmentesen használja. Az egyes létesítmények nyitvatartási ideje és használatuk, igénybevételi szabályai a létesítmények ajtajára, ill. a folyosóra van kifüggesztve.
- Személyesen vagy képviselője útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések véleményezésében, a diákotthoni tevékenységek irányításában (programok összeállítása), közösségi érdekeket szolgáló javaslatot tehet vagy kezdeményezhet. A jogok érvényesülése érdekében a diákotthonban diákönkormányzat működik. A tanuló e szervezetben választó és választható, melynek szabályait a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza,
- A diákotthon vezetőjéhez, a diákönkormányzathoz forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével. Tájékoztatást kérjen az őt érintő valamennyi kérdésben, javaslatot tegyen szakkörök, diákkörök indítására,
- Szabadidejét – a Házirend előírásait szem előtt tartva – egyéni érdeklődésének megfelelően használja fel.
- Tanulmányi munkájához pedagógiai segítséget kapjon.
- Áthelyezését kérheti – kellő indokkal – más szobába, illetve csoportba. Igényét nevelőtanárának kell benyújtania, és egy héten belül választ kell kapnia.

  A tanuló jogainak gyakorlása közben nem korlátozhatja mások jogának gyakorlását, nem sértheti mások jogát – különös tekintettel a pihenéshez, tanuláshoz kapcsolódó jogokra.

Kötelességei:

- Megismerje és betartsa a diákotthon napi és Házirendjét.
- Magatartása fegyelmezett legyen, a Házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat betartsa.
- Tanulmányi kötelezettségének rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen, vegyen részt a kollégium foglalkozásain, készüljön fel a tanórákra, házi feladatait készítse el.
- A kötelező és választott foglalkozásokon az előírt időben jelenjen meg.
- Viselkedésével ne zavarja mások tanulását vagy pihenését.
- Külseje, ruházata, felszerelése legyen tiszta, ápolt, öltözködése feleljen meg az időjárási tényezőknek és az alkalomnak.
- Legjobb tudása szerint segítse gyengébb társait.
- Vegyen részt a kötelező csoportfoglalkozásokon, a kötelező felkészítő foglalkozásokon és az általa választott heti minimum egy órás szakköri, illetve diákköri munkában.
- Vegyen részt a napi rendszerességgel megtartott csoportmegbeszélésen és létszámellenőrzésen.
- Tartsa be az együttélés szabályait. Különösen súlyos vétségnek minősül az agresszió, mások bántalmazása, megalázása, megfélemlítése, egészségének, testi épségének veszélyeztetése, a lopás, kábítószer fogyasztás és terjesztés, dohányzás és az alkohol fogyasztás.
- Védje a személyi és közösségi tulajdont. Lopás, rongálás vagy egyéb rendellenesség esetén azonnal jelezze az ügyeletes nevelőtanárnak vagy a kollégiumvezetőnek.
- A diákotthon vezetőjének, tanárainak, az intézmény dolgozóinak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.
- A diákotthon vezetőjének, nevelőtanárainak utasításait teljesítse.
- Óvja saját és társai testi épségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó nevelőnek, ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel, vagy ha ő maga sérült meg és állapota ezt lehetővé teszi. A balesetről baleseti naplót vezet a diákotthon és szükség esetén jelenti az intézmény munkavédelmi megbízottjának, aki baleseti jegyzőkönyvet vesz fel.
- Elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset- és tűzvédelmi szabályokat. Tanév kezdetekor részt vegyen ezen szabályok ismertetésén, melynek elsajátítását a diákotthoni tanuló aláírásával igazolja.

- Részt vegyen a diákotthon különböző rendezvényein. Aktivitásával segítse annak sikerét.
- A diákotthoni hagyományok megőrzését segítse elő.
- A diákotthon helyiségeinek, létesítményeinek használatakor betartsa a teremhasználati szabályzatok előírásait.
- A diákotthon helyiségeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat- a jogszabályban előírtaknak megfelelően – köteles megtéríteni.
- Környezetét, szobáját, a közös helyiségeket rendben tartsa, azok állagát megóvja.
- Minden nap reggel a szoba elhagyása, de legkésőbb 7.45 óráig és este villanyoltás előtt a szoba általános rendjét megteremteni. A szobák állapotának figyelemmel kísérése az ügyeletes nevelő és a csoportnevelő feladata. Amennyiben rendellenes állapotot tapasztal, utasítja a tanulókat a rendellenesség megszüntetésére. Ezen utasítások be nem tartása, a szobarend súlyos vagy többszöri megsértése fegyelmező intézkedéseket von maga után. Esetenként a diákotthon-vezető is ellenőrzést tart.
- Szekrényét, egyéb általa használt berendezési tárgyakat (polc, fiók, hűtőrekesz stb.) is rendben és tisztán tartsa, azt ellenőrzés céljából az ellenőrzést végző nevelőtanárnak megmutassa.
- Környezetének rendben tartására szervezett közösségi munkában a nevelőtanárok utasításának megfelelően fegyelmezetten és aktívan vegyen részt (pl. falevélgyűjtés, gyomtalanítás, hó seprés, klubterem berendezése rendezvények előtt stb.).
- A diákotthon területén előzetes beosztás szerint tanulói ügyeletet lásson el.
- Az iskolán és kollégiumon kívüli rendezvényen, illetve a diákotthoni lakhatás ideje alatt a diákotthonon kívüli tartózkodás során, a társadalmi elvárásoknak megfelelő magatartást tanúsítson, és az intézmény jó hírét megőrizze, és betartsa a házirendben számára előírt kötelezettségeket.

A GYERMEKEK/TANULÓK KÖZÖSSÉGEI

Az óvodai csoport

A csoport tagjai lehetnek azonos életkorúak, de alkothatnak különböző életkorú, ún. vegyes csoportot is. A csoportot óvodapedagógus vezeti, akinek munkáját dajka segíti.

Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül

– az osztály képviseletére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:

- egy fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

Diákotthoni csoportok

A kollégista tanulókat a kollégium vezetősége a Pedagógiai Programban rögzített szempontok figyelembe vételével sorolja csoportokba. Élén a csoportvezető nevelőtanár áll. A csoportvezető nevelőtanár kötelessége, hogy a kollégiumi életben, a rábízott tanulók otthonszerű együttélésében rejlő nevelési lehetőségeket önállóan, felelősségteljesen, tudatosan és építő jelleggel használja ki.

A diákkörök

- Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az intézmény igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat s a szülői szervezet. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
- A diákköröket nevelő, szülő vagy az intézmény igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.
- A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

Az iskolai Diákönkormányzat / Kisdiákok Presbitériuma

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában Diákönkormányzat /Kisdiákok Presbitériuma működik.

- Az iskolai Diákönkormányzat/Kisdiákok Presbitériuma tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló vezetőség irányítja.
- A Diákönkormányzat/Kisdiákok Presbitériuma tevékenységét az intézmény igazgatója által megbízott nevelő segíti.
- Az iskolai Diákönkormányzat/Kisdiákok Presbitériuma képviseletét az iskolai Diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai Diákönkormányzat/Kisdiákok Presbitériuma véleményét.

Az iskolai diákközgyűlés

- Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
- A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév februárjában az intézmény igazgatója a felelős.
- Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
- A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot/Kisdiákok Presbitériumát segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat/Kisdiákok Presbitériuma vezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint intézmény igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai Munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai Házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

Az intézmény munkarendje az egészséges életmód támogatása szempontjai szerint kerül kialakításra, melyre vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Óvoda

Az óvoda nyitva tartása

Nevelési év:	szeptember 01 - augusztus 31-ig
Napi nyitva tartásunk:	hétfőtől péntekig reggel 7.30^{h}-tól délután 16.30^{h}-ig.
Nyári zárva tartás időtartama:	5 hét, pontos idejéről minden naptári év február 15-ig hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket
Téli zárva tartás:	az iskolai szünetekkel megegyező időpontban, melyről október 15-ig hirdetmény formájában, illetve a helyben szokásos módon tájékoztatjuk a szülőket
Nevelés nélküli munkanap:	maximum évi 5 alkalom, melyről legkorábbi tájékoztatás a nevelés nélküli munkanap előtt hét nappal, hirdetmény formájában illetve a helyben szokásos módon történik. Felhasználása: szakmai továbbképzés, nevelési értekezlet.

Nyári időszak alatt június 01- augusztus 31. között csoportösszevonást alkalmazunk, amennyiben összevont csoportban a gyermeklétszám nem haladja meg a max. 25 főt.
Ugyan ezt az eljárást alkalmazzuk az egyéb, ill. rendkívüli esemény bekövetkeztekor az egész év folyamán.

Az óvoda általános napirendje

Időpont	**Tevékenység**
7^{30}-8^{30}	gyülekező, játék, áhítat

8^{30}-10^{30}	szervezett mozgás, tisztálkodás, tízórai, szabad játék, játékba ágyazott tevékenységek (vers, mese, bábozás, tánc, ének, zene, énekes játék, rajzolás, mintázás, kézi munka, külső világ tevékeny megismerése)
10^{30}-11^{30}	készülődés az udvarra, ebédig játék a szabadban, séták, kirándulások
11^{30}- 12^{15}	tisztálkodás, terítés, ebéd
12^{15}-14^{30}	tisztálkodás, lefekvés délutáni alvás, vagy csendes pihenő
14^{30}-16^{30}	szervezett mozgás, tisztálkodás, uzsonna, szabadidős tevékenység, játék, egyéni fejlesztés

A gyermek érkezésének és távozásának rendje

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

A napirend zavarása nélkül a szülők

- ***reggel* 7^{30}- 8^{30}**-ig hozhatják be az óvodába gyermekeiket, hogy játszhasson és részt vehessen a tevékenységekben (ez idő alatt az óvoda bejárata nyitva van),
- később érkező gyermeket aznap nem fogadunk, csak abban az esetben, ha a szülő előre jelzi az óvónők vagy az óvodavezető felé a késést!
- ***délben* 12^{00}-12^{30}** között azok a gyermekek hagyhatják el az intézményt, akit délben ebéd után haza szeretnének vinni (ez idő alatt az óvoda ajtaját nyitva tartjuk,)
- ***délután* 15^{00}-*tól*** vihetik el a szülők gyermekeiket (ez idő alatt az óvoda ajtaját nyitva tartjuk)
- az óvoda ajtaját a jelzett időpontok kivételével zárva tartjuk,
- a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

A mennyiben a szülő zárásig (16.30^{h}) nem gondoskodik gyermeke hazaviteléről, s előzetesen sem jelzi késésének valószínűségét, abban az esetben az óvoda ügyeletes óvodapedagógusa ér-

tesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot, s ha szükségét látja, az illetékes hatóságot (Edelényi Rendőrkapitányság), akik a további intézkedést megteszik.

Általános napirend

Az óvoda napirendje rugalmas, követi a helyi szokásokat, egyházi és óvodai rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

Az étkeztetés szabályai

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Az étkezés minőségéért az önkormányzat által üzemeltetett konyha felelős. Az óvodába csak megfelelőségi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett. Az otthonról hozott ételek ÁNTSZ által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek élelmiszert.
- Nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja az óvoda területén a gyerek etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt.
- Célszerű a korán (7^{30} – 8^{00} óra között) érkező gyereket otthon megreggeliztetni.
- A szükségleteknek megfelelő – a csoportokban közösen szervezett – reggeli 8^{40}-9^{15} óráig tart. Ebéd: 11^{30}-12^{15} h, Uzsonna: 14^{40}-15^{10} órakor kerül elfogyasztásra.

Étkezés kirándulások alkalmával

- Egész napos kirándulás alkalmával az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodából távol lévő csoportoknak hideg élelmet tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha, vagy a kirándulás helyszínén étteremben oldjuk meg.
- Délelőtti kiránduláson (tízórai után) résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, ill. uzsonna.

<u>Általános iskola</u>

Munkarend

- Az általános iskolában a tanítás 8.00 órakor kezdődik. Minden diáknak 7.30-ig kell megérkeznie az iskolába. Beérkezés után a tanulók az udvaron, rossz idő esetén az aulában

sorakoznak, majd elfoglalják helyüket a tanteremben vagy a szaktantermek előtt fegyelmezetten várják tanárukat.

- *A 7.45-től 8.00 óráig tartó áhítaton minden tanulónak kötelessége részt venni.*
- A hétfői napokon hétkezdő istentiszteletet tartunk, ezen a napokon 7.20-ra kell az iskolába érkezni.
- A hétkezdő istentisztelet 7.30 kezdődik a Kazincbarcika-felsői Református Templomban, vagy rossz idő esetén, illetve november 1-jétől április 1-jéig az iskola aulájában. Az ettől való eltérésről tájékoztatjuk a tanulókat.
- A tanítási órák időtartama 45 perc.
- A tanítás ideje alatt a tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el az intézmény területét. Kivételes esetben, a szülő írásbeli kérelmére vagy az osztályfőnök iskolavezetésnek történő bejelentése után, meghatározott céllal és időre a tanuló kiléphet az intézmény területéről.

Csengetési rend

Tanítási óra sorszáma	A tanóra időtartama	A tanóra kezdő és befejező időpontja (Csengetési rend)	A tanórát követő szünet időtartama
1.	45 perc	8.00 – 8.45	15
2.	45 perc	9.00-9.45	15
3.	45 perc	10.00-10.45	15
4.	45 perc	11.00-11.45	10
5.	45 perc	11.55-12.40	5
6.	45 perc	12.45-13.30	0

Az ebédidő 12:00-14:15 óráig tart a csoportok órarendjéhez igazodva.

A délutáni foglalkozások – az ebéd és pihenőidő szerint– csoportonként változó időpontban kezdődnek. A kötelező és a egyéb foglalkozások között a tanulóknak 60 perc szünetet kell biztosítani, mely tartalmazza a főétkezésre szánt 30 percet is.

A szünetek rendje

A tanórák között szünetet kell tartani. Az első szünet, a második szünet és a harmadik szünet 15 perces, negyedik 10 perces, ötödik óraközi szünet pedig 5 perces.

Az első, második szünetet és a tízórai szünetet, az órát tartó tanár és a tanulók is (alsó, felső) a termekben töltik beosztás szerint. Kivéve az 1-2. évfolyamos tízóraizókat, akik az ebédlőben vannak. A 10 perces szünetekben a tanulók a folyosón tartózkodnak. A nagyszünetet, a harmadik óra utáni szünetet – mind a tanulóknak, mind az ügyeletes tanároknak – jó idő esetén a szabad levegőn, ha az időjárás nem engedi, az aulában kell tölteni, évszaktól függetlenül.

A nagyszünetben becsengetés előtt un. „be-jelző" csengetés szólal meg, ekkor minden tanulónak a következő órát tartó tanterembe vagy tanterem elé kell igyekeznie.

Az iskola tanulói étkezését helyben valósítjuk meg.

Az étkeztetés egészségügyi és magatartási szabályainak betartását tanári ügyelet segíti minden nap 4., 5., 6. óra után, beosztás szerint.

Egyéb foglalkozások rendje

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az a tanuló, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

Iskolánkban a kötelező tanítási órákon kívüli lehetőség van, az előző tanév felmérése alapján, minden év május 20-ig az intézmény által meghirdetett szakkörök, művészeti foglalkozások, sportkörök, énekkar, képességfejlesztő és felzárkóztató foglalkozások, informatika szakkör, sportfoglalkozásaira jelentkezni. Ezeket a jog diákkörök néven említi, és a Házirend a tanulók választási jogairól szóló fejezetben részletezi az ehhez kapcsolódó szabályokat.

Az egyéb foglalkozások a pedagógusok által meghatározott, tanév elején kihirdetett időben kezdődik.

A tanórán kívüli foglalkozás végén az alsó tagozatos gyerekeket a foglalkozást vezető nevelőnek kell lekísérnie a kijárathoz, ahonnan a tanulók csak szülői kísérettel távozhatnak, vagy ügyeletre mennek. Erről a foglalkozásvezető köteles gondoskodni!

Napközis és tanulószoba foglalkozás

Iskolánk a kötelező tanítási órák után a napközis és tanulószobai foglalkozás megszervezésével biztosítja a tanulók folyamatos felügyeletét.

A napközis és tanulószobai foglalkozások a tanórai foglakozásokat követik.

A foglalkozások rendjét a napközis és tanulószobai foglalkozási terv rögzíti, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

A tanítási idő végeztével a napközis és tanulószobás, továbbá iskolaétkeztetésben részesülő tanulókat a felügyelő tanárok, illetve a pedagógiai asszisztensek fogadják, s felügyelik a rendet az ebédlőben és az előterekben. Utolsó tanóra, illetve foglalkozás után a pedagógusok a pedagógiai asszisztensek segítségével a tanulókat a portához való lekísérésüket követően hazaengedik.

Tanítási napokon a délutáni időszakban 1- 4. évfolyamon napközi otthon, az 5-8. évfolyamokon tanulószoba működik. A tanítás nélküli munkanapokon (igény esetén) összevont napközis, tanulószobai csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

A napközis, tanulószobai foglalkozás minden nap 16^{00} óráig tart, 17^{00}-ig ügyeletet tartunk.

A napközis foglalkozás ingyenes, kivéve az ebéd, tízórai és az uzsonna díját.

Iskolai sportköri foglalkozások

Az iskolai sportköri foglalkozások a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testmozgását, a mindennapos testnevelést, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. Az iskolai sportköri foglalkozásokon részt vehet az iskola minden tanulója.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök indításáról minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt, a felmerülő igények és az iskola lehetőségei alapján. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek szaktárgyiak, művésziek, technikai jellegűek, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. Az igazgató megbízása alapján szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Az iskola helységei és az iskolához tartozó területek használatának szabályai

Az iskola nyitva tartása

Szorgalmi időben reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 19 óráig van nyitva az iskola.

Hétvégén (szombat, vasárnap illetve munkaszüneti nap), ha nincs rendezvény, zárva van az intézmény. Rendezvényekre egyedi kérelem alapján lehet engedélyt kérni az iskola igazgatójától.

Helyiség- és területhasználat

A tanulók az intézmény oktató-nevelő helyiségeit, létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában.

A kerékpárral érkező tanulók kötelesek az erre kijelölt útvonalon – a hátsó bejáraton át - közlekedni, majd a kerékpárokat a biciklitárolóban elhelyezni. A tanuló a főbejáraton érkezik az iskolába.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit elvinni csak igazgatói engedéllyel, átvételi elismervény ellenében lehet.

A könyvtár használata

Az iskolai könyvtárat az iskola valamennyi tanulója használhatja. A könyvtár a hét munkanapjain az ajtóra kifüggesztett nyitva tartási rend szerint látogatható. A könyvtárban könyvtáros vagy felnőtt felügyelő jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

A kikölcsönzött könyveket 30 napon belül vissza kell hozni, azokért a tanuló anyagilag is felel. Iskolatávozáskor a tanuló a kikölcsönzött könyveket köteles visszahozni.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv, egyéb könyv megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni, ez azonban nem vonatkozik a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenésre.

A könyvtárhasználat során a tűz- és vagyonvédelmi előírások betartása kötelező.

Az informatika terem használata

Az informatika termet a tanulók csak nevelői felügyelet mellett használhatják. A gépeket bekapcsolni és használni csak az informatika tanár engedélyével lehet. A gépekkel való gyakorlás során csak iskolai eszközök használhatók!

Fentieken túl a teremben kifüggesztett terem- és géphasználati utasítások az irányadók. A terem- és géphasználatnál a vagyon-, baleset- és tűzvédelmi előírások fokozottan betartandók!

Szakgimnázium, szakközépiskola

Az intézmény munkarendje az egészséges életmód támogatása szempontjai szerint kerül kialakításra, melyre vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Az intézmény nyitva tartása, ügyintézési rendje

Az iskola nyitva tartása, az ügyintézés időpontjai:

- Az iskola tanév közbeni nyitvatartási ideje hétfőtől – péntekig: 6.00 – 21.00
- Az iskolában a tanulók és szüleik a hivatalos ügyeiket (beleértve az információ, tájékoztatáskérést, valamint a gazdasági jellegű ügyeiket) a következő időpontban intézhetik: 8.00 – 15.00 (hétfő-csütörtök), péntek 8.00 – 14.00.

A tanév tanítási szüneteiben az alábbiak szerint van ügyfélfogadás: szerdánként:8.00-14.00 óráig.

Ezektől, illetve a szokásos rendtől való eltérésre – eseti kérelmek, események –az igazgató ad engedélyt.

A tanítási órák és a foglalkozások közötti szünetek munkarendje

A kötelező órákat a tanulók az órarendjük szerint, az alábbi munkarendben kötelesek teljesíteni:

Csengetési rend

Tanítási óra sorszáma	A tanóra időtartama	A tanóra kezdő és befejező időpontja (Csengetési rend)	A tanórát követő szünet időtartama
0. (igazgatói engedéllyel)	40 perc	7.00 – 7.40	5
1.	45 perc	7.45 – 8.30	10
2.	45 perc	8.40 – 9.25	10
3.	45 perc	9.35 – 10.20	10
4.	45 perc	10.30 – 11.15	10
5.	45 perc	11.25 – 12.10	**20**
6.	45 perc	12.30 – 13.15	5
7.	45 perc	13.20 – 14.05	5
8.	45 perc	14.10 – 14.55	5
9.	45 perc	15:00 – 15.45	0

- Felnőttképzés és gyakorlati képzés esetében a foglalkozások 20:00 óráig tarthatnak.
- Jelző csengő: minden tanítási óra vége előtt 5 perccel jelző csengő tájékoztatja az órát tartó pedagógust az óra közelgő befejezéséről.
- Főétkezés céljából az iskola a tanulók és az intézmény dolgozói számára hosszabb időt (12.10-12.30; 20 percet) biztosít
- A menzai étkeztetés ideje az ebédlőben: hétfőtől péntekig 12.00-tól 14.30-ig tart.
- Az iskolaigazgató a rendkívül indokolt esetekben rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.

Az iskolai tanulói munkarend

- A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz.
- A tanuló köteles az órarend szerinti **első tanítási óra kezdése előtt 10 perccel** az intézménybe érkezni.
- A tanítás ideje alatt az iskola épületét/területét a tanulók csak az ellenőrző könyvben/diáknaptárban rögzített szülői kérésre, az osztályfőnök vagy más vezető tudomásával hagyhatják el. Egyéb esetekben a foglalkozást tartó pedagógus, az osztályfőnök, az igazgatóhelyettes vagy más vezető **engedélyével** hagyhatják el. A portás feljegyzi a tanuló nevét, osztályát és a távozás időpontját.

- Becsengetés után a tanulók a folyosókon nem tartózkodhatnak. Ha a tanítási időben a tanulónak nincs tanítási órája, akkor csak az aulában vagy a könyvtárban tartózkodhat. A folyosóra vagy a terembe a kicsengetés után mehet fel.
- Az iskolában tankönyveket, füzeteket, munkaruhát és tornafelszerelést tárolni kizárólag az arra kijelölt helyen lehet.
- Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben az aulában fogadhatnak a tanulóink, akikhez a portás/ügyeletes köteles a szünetben lehívni a tanulót.
- Az iskola területén és az iskola bejárataitól számított 30 méteres körzetben, illetve az iskola által szervezett külső foglalkozásokon, rendezvényeken **tilos a dohányzás**, a **szeszesital** és **kábító hatású szerek** árusítása, fogyasztása.
- A szakképző évfolyamokon tanulók (13-14. évfolyam) arcképes igazolványuk felmutatásával a második, illetve a nagyszünetben a szünetek ideje alatt a főbejáraton keresztül elhagyhatják az épületet.

A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanórai foglalkozások rendje

- A tanórai foglalkozások becsengetéskor kezdődnek és kicsengetésig tartanak.
- A jelző csengő kizárólag a tanárnak szól.
- A tanulónak becsengetéskor a tanóra tartási helyén /tanteremben/ kell tartózkodnia.
- A zárva tartott termek esetében a tanórák megkezdése előtt a tanulóknak a terem előtt kell gyülekezniük.
- A tanítási órákra köteles a tanuló a tanszerét, felszerelését, ellenőrző könyvét/diáknaptárát előkészíteni.
- A tanuló a tanórai foglalkozás során köteles betartani a pedagógus utasításait, a tanóra rendjét nem zavarhatja, szólási szándékát kézemeléssel kell jeleznie, s csak a pedagógus szólítására szólhat.
- A tanuló a tanórai foglalkozásokon köteles részt venni.
- A tanulók az óraközi szünetekben és a lyukas órákon az iskola épületeit és az iskolaudvart nem hagyhatják el.
- A tanítási órákat csak rendkívüli esetben lehet zavarni. A tanuló és a pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.

- A 2014/2015-ös tanévtől kezdődően a 9. évfolyamra beiratkozó tanuló, vagy kiskorú tanuló esetén a szülő **beiratkozáskor írásban nyilatkozik**, melyik egyház által szervezett kötelező hit- és erkölcstan órán, **vagy** etika órán kíván részt venni.
- A hétkezdő áhítaton mindenki köteles részt venni, s azon tisztelettudó magatartást tanúsítani.

A szabadon választott tanórai foglalkozások rendje

1. Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára (pl. emelt szintű oktatás), a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig **köteles azon részt venni.**
2. A szabadon választott tanórai foglalkozást **az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében** úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
3. A tanulónak - kiskorú tanuló esetén a szülőnek - írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.
4. Az iskola minden év **május 20**-áig felméri, hogy a tanuló a következő tanévben milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni.
5. Az iskola igazgatója minden év **április 15-éig** elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a **tájékoztatót** azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.
6. A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek **írásban kell bejelentenie**, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.
7. A tanuló **május 20-áig** jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyezteti elképzeléseit az iskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt pedagógussal.

8. A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.
9. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri - ha a gyermek nem cselekvőképtelen -, gyermekével közösen gyakorolja.
10. Az iskola köteles a választott tantárgy, illetve foglalkozás adott tanévben történő beindítására, illetve biztosítására akkor, ha a jelentkezők száma eléri a 8 főt.
11. Az iskola – amennyiben a feltételek biztosítottak – a tanulók számára lehetővé teszi a pedagógusválasztást is.
12. Az emelt szintű képzést azon tanulóknak javasoljuk, akik az előző tanév(ek)ben legalább **jó** osztályzatot szereztek az adott tantárgyból.

Az egyéb foglalkozások rendje

- A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskola által szervezett egyéb foglalkozáson, és köteles ott tisztelettudóan viselkedni.
    - Az egyéb foglalkozások formái:
        - rendszeres elfoglaltságok pl.: szakkör, sportkör, diákkör, énekkar
        - nem rendszeres elfoglaltságok: iskolai rendezvények, ünnepségek, múzeum, színház, mozi látogatás
- A tanuló kezdeményezhet különböző tanórán kívüli foglalkozásokat és részt vehet azokon. A kezdeményezést írásban kell benyújtani az iskolaigazgató számára.
- A tanuló joga, hogy tagja legyen a rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozásoknak, különböző köröknek, valamint iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek, s köteles ott iskolánkat méltóképpen képviselni.
  A különböző rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozások indítására a jelentkezési lehetőséget az iskola a tantárgy választásához hasonlóan biztosítja.
- A rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel adott tanévben kötelező, ha arra a tanuló jelentkezett. A rendszeres tanórán kívüli foglakozáson való részvételről kijelentkezni csak a következő évi igényfelméréskor lehet.
- A rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozások ingyenesek, de egyes szakkörök és az különböző körök – azok jellegétől függően – térítési díjasak is lehetnek.

Ennek feltételeit, a fizetendő díjakról való tájékoztatást az intézmény a jelentkezések előtt megadja.

- Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozások (pl.: színház, mozi, múzeum stb. látogatás) igénybevételéért részvételi díjat kell fizetni.
- A foglalkozásokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője számára meg kell adni.
  (A részvételi díjas foglalkozáson való részvétel a tanuló számára nem lehet kötelező úgy, hogy annak térítési díja befizetésére is kötelezve legyen.)
- A tanórán kívüli foglalkozások időpontját és helyszínét az intézmény a foglalkozásra jelentkezők, valamint a foglalkozást tartó igényei figyelembe vételével állapítja meg.
- A tanórán kívüli foglalkozások időpontjáról a tanulók írásbeli vagy szóbeli tájékoztatást kapnak.
- Amennyiben a tanórán kívüli rendezvények helyszíne nem az iskola területe, és a tanulók közösen utaznak a rendezvény helyszínére, a kísérőtanárok utasításait kötelesek betartani.
- A diákkörök, sportkörök foglalkozásait délután a 8. óra után kell szervezni.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az intézmény valamennyi felnőtt alkalmazottja és tanulója felelős:

- az intézmény ingatlanjainak (az épületek, az udvar, a park, a sportlétesítmények, stb.) és ingóságainak védelméért, állagának megóvásáért,
- a létesítmények és környezetük rendjének és tisztaságának megőrzéséért,
- az intézményi vagyon megőrzéséért és megóvásáért,
- anyag és energiatakarékosságért, a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

Az iskola, épülete és felszerelései tárgyai mindannyiunk közvagyona. Az iskolát a benne uralkodó rend és tisztaság teszi barátságossá és otthonossá. Ügyeljünk a tantermek, folyosók és mellékhelyiségek tisztaságára. A hulladékot (pl. rágógumi, papír) külön felszólítás nélkül helyezzük a megfelelő gyűjtőedénybe.

1. Az iskola biztosítja a tanulónak azt a jogát, hogy az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, iskolai létesítményeket a tanítás előtt, a tanórák közötti szünetekben, valamint a tanítást követően, de az iskola nyitvatartási idejében igénybe vegye.
2. A tanulók a könyvtárat az alábbi szabályok betartásával használhatják:
   - Könyvtárat a könyvtári SZMSZ szerint használhatják, a könyvtár nyitvatartási ideje alatt.
   - A könyvtárra vonatkozó szabályok a tanulókkal év elején ismertetésre, valamint a könyvtárban jól látható helyre elhelyezésre kerülnek.
   - A könyvtár nyitvatartási rendje az iskolai hirdetőtáblára, valamint a könyvtár ajtajára is kifüggesztésre kerül.
   - A könyvtárat csak a könyvtáros jelenlétében lehet igénybe venni.
3. Fedett sportlétesítmények az alábbi szabályok tartásával használhatóak, ellenkező esetben az okozott kárt megtéríteni köteles
   - A tanulók a fedett sportlétesítményeket (tornatermet, konditermet, sportfolyosót stb.), valamint az öltözőket a vonatkozó szabályok szerint használhatják.
   - A fedett sportlétesítményekre vonatkozó szabályok a tanulókkal év elején ismertetésre, valamint a sportlétesítményekben jól látható helyre elhelyezésre kerülnek.
   - A sportlétesítmények nyitvatartási, valamint szabad igénybevételi rendje az iskolai hirdetőtáblára, valamint a sportlétesítmények ajtajára is kifüggesztésre kerül.
   - A konditermet csak pedagógus jelenlétében lehet igénybe venni.
   - A tornatermet csak tornafelszerelésben lehet igénybe venni.
4. Sportpálya használata a következő: a sportpályát szabadon használhatják a tanulók akkor, ha ott tanóra vagy tanórán kívüli foglalkozás, illetve más, az iskola által szervezett program nem folyik.
5. Számítástechnika terem:
   - a számítástechnika termet az iskolai hirdetőtáblán, valamint a terem ajtaján kifüggesztett időpontban lehet szabadon igénybe venni,
   - a számítástechnika terem használatára vonatkozó speciális használati szabályok a tanulókkal év elején ismertetésre, a teremben pedig kifüggesztésre kerülnek,
   - a tanulók a számítástechnika termet a terem használati rendjére vonatkozó külön szabályok szerint vehetik igénybe,
   - a számítástechnika termet csak pedagógus jelenlétében lehet igénybe venni.

6. Büfé használata a következő: a büfét a tanulók szünetekben, illetve lyukasórákon, valamint a tanórákat követő időszakban látogathatják: 8.00 és 14.00 között.
7. Az udvar használata a következő: az udvart tanulók szabadidejükben (szünetekben, lyukasórákon, a tanórákon kívüli időszakban) az intézmény nyitvatartási idején belül szabadon igénybe vehetik.
8. Az aula és a folyosók használata a következő: a folyósok, és az aula igénybevétele csak a tanórákon kívüli időszakban, a tanórán kívüli foglalkozások zavarása nélkül történhet (egyéb esetben – pl. szalagavató-próba – az igazgató engedélye szükséges).
9. A tantermek használata a következő: a tantermek tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó használati rendjét a foglalkozást tartó pedagógus ismerteti az érintettekkel. A foglalkozások időpontját órarendben rögzítik.
10. A diákotthoni szinten iskolai tanuló nem tartózkodhat.

Diákotthon

A diákotthon működési rendje

- A diákotthonban lakók a szorgalmi és a vizsgaidőszakban, valamint a nyári gyakorlat idején laknak a diákotthonban.
- A diákotthonban lakók a diákotthonba a tanév megkezdése előtti napon a felvételi tájékoztatóban megjelölt időben költöznek be.
- A szobák beosztását a nevelőtanárok végzik, figyelembe véve a tanulók és a szülők kéréseit is.
- A tanuló beköltözés után diákotthoni ellenőrzőt kap, amely egyben diákotthoni belépőként is szolgál. Használatának szabályait a Házirend melléklete tartalmazza.
- Beköltözéskor a lakók – leltár alapján – átveszik a bentlakáshoz szükséges tárgyakat, kiköltözéskor azokat leltár szerint visszaadják (ágyneműhuzat, lepedő, tálca stb.).
- A diákotthonból az utolsó tanítási napon, a vizsgát követő napon, ill. a szakmai gyakorlat utolsó napján kötelesek 16 óráig kiköltözni.
- Szülői beleegyezéssel kérheti a tanuló tanév közben is diákotthoni tagságának megszüntetését.
- Kiköltözés előtt a tanuló köteles a diákotthonból szabályszerűen leszámolni, a diákotthoni ellenőrzőjét leadni, személyes tárgyait elvinni, szobáját az ügyeletes nevelőnek rendben

és tisztán átadni, a szobakulcsot a kijelölt helyen leadni, a leszámolási jegyét az illetékesekkel aláíratni, azt a diákotthon vezetőjének leadni.

- A szobából utoljára elmenő tanuló köteles az ablakokat bezárni, a villanyt lekapcsolni, az elektromos csatlakozókat a konnektorból kihúzni és a szobakulcsot a kijelölt helyen leadni. A tanuló csak a saját szobája kulcsát veheti fel. A szobakulcs elvesztése esetén a zárcsere költségeit a tanulónak meg kell fizetnie.

A Diákotthon napirendje

Vasárnap (visszautazás napján):

- Diákotthonba történő beérkezés: 17.00 órától 20.00 óráig. A beérkezést követően a tanulók kötelesek lejelentkezni az ügyeletes nevelőnél. Ezután a diákotthont már csak engedéllyel hagyhatják el.
- Kapuzárás 20.00 órakor.
- Szabadfoglalkozás: 21.00 óráig, utána minden tanuló a saját szintjén tartózkodik).
- Lefekvéshez készülődés (zuhanyozás, fogmosás, átöltözés) 21.00-21.30 között.
- (A zuhanyozó, teakonyha, tévéterem használata 21.30 óráig engedélyezett.)
- Szobaellenőrzés: 21.30-22.00 óra. (Az ügyeletes nevelő létszám- és szobaellenőrzést tart. A tanulóknak ekkor már a szobájukban kell tartózkodniuk.)
- Villanyoltás (takarodó): 22.00 órakor.

Hétfőtől csütörtökig:

- Ébresztő: 6.00-6.30 óra között. A tanuló órarendjétől, illetve beosztásáról függően kérheti korábbi, illetve későbbi időpontban az ébresztést.
- Reggeli.
- Iskolába, gyakorlatra távozás. A diákotthoni tanuló az első tanítási órája, illetve a gyakorlata előtt megfelelő időben köteles elhagyni a szobáját, úgy hogy az előírt időpontra az iskolába, gyakorlati helyre az előírt időpontra megérkezzen.
- Ebéd.
- Szabadfoglalkozás 15.45 óráig.
- Gyülekező a szilenciumteremben, létszámellenőrzés, csoportmegbeszélés: 15.45-16.00 óra között. Ezen - szilenciumi beosztástól függetlenül – valamennyi tanulónak részt kell vennie.

- Szilencium: 16.00-19.00 óra között (3 óra)
    - A szilenciumi időt a tanulók külön beosztás szerint a Kollégiumi nevelés országos alapprogram 2.§-ának (2) bekezdésének a) pontjában meghatározottak szerint felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó, felkészítő egyéni és csoportos tanulással, felkészüléssel töltik el.
    - A szilencium fajtái: 1. Tanulószobai szilencium: a tanulók szilenciumi időben a tanulószobában tanulnak nevelőtanári felügyelettel. 2. Szobaszilencium (a tanulók szilenciumi időben a szobájukban önállóan tanulnak) 3. Szabadszilencium (a tanulók a tanulás helyét és idejét maguk határozzák meg).
    - A csoportnevelők minden félév elején elkészítik a szilenciumi beosztást a tanulmányi átlag és a tanulók tanulási szokásai alapján. Az első éves tanulók az első félévben kötelezően tanulószobai szilenciumon vesznek részt 16.00-19.00 óra között.
    - 3,50 átlag alatt tanulószobai szilenciumon
    - 3,50-4,00 átlag között szobaszilenciumon
    - 4,00 átlag fölött szabadszilenciumon vesznek részt (vagyis a diákotthon területén belül a tanulás helyét és idejét maguk határozzák meg, valamint napirendi kedvezményként egyszer egy héten rendkívüli kimenőt kérhetnek 21.00 óráig, amennyiben azt előző nap jelzik csoportvezetőjüknek).
- Vacsora
- Pótszilencium: este 19.10-19.50 óra között
- Kapuzárás 20.00 órakor
- Szabadfoglalkozás: 21.00 óráig, utána minden tanuló a saját szintjén tartózkodik)
- Lefekvéshez készülődés (zuhanyozás, fogmosás, átöltözés) 21.00-21.30 között.
- (A zuhanyozó, teakonyha, tévéterem használata 21.30 óráig engedélyezett.)
- Szobaellenőrzés: 21.30-22.00 óra. (Az ügyeletes nevelő létszám- és szobaellenőrzést tart. A tanulóknak ekkor már a szobájukban kell tartózkodniuk.)
- Villanyoltás (takarodó): 22.00 órakor

Pénteken (hazautazás napján):

- Ébresztő: 6.00-6.30 óra között.
- Reggeli.
- Iskolába, gyakorlatra távozás.

- Ebéd.
- Szabadfoglalkozás, szoba rendjének megteremtése az eltávozás előtt.
- Diákotthon elhagyása legkésőbb 16.00 óráig.

A kollégiumi foglalkozások időtartama 40 perc. A szilenciumot 40 perces vacsoraszünet követi.

Csengetési rend:

1. 16.00-16.40 (Szilencium 1. óra)
2. 16.50-17.30 (Szilencium 2. óra)
3. 17.50-18.30 (Szilencium 3. óra)

Vacsoraszünet: 18.30-19.10

4. 19.10-19.50 (Szabadidős foglalkozás 1. óra; Pótszilencium)
5. 19.50-20.30 (Szabadidős foglalkozás 2. óra)

Amennyiben igény van rá és a tanulók iskolai időbeosztása lehetővé teszi, a diákotthonban 16.00 óra előtt is szervezhetők felkészítő és egyéb foglalkozások a résztvevő tanulókkal egyeztetett időpontban.

A haza- és visszautazás rendje, távolmaradás igazolása

- A diákotthoni tanulóknak vasárnap 17 órától 20 óráig kell visszaérkezniük, kivétel ez alól a külön engedéllyel rendelkezők hétfői visszautazása.
- A hazautazás napján a tanulóknak 16.00 óráig el kell hagyniuk a diákotthont.
- Hazautazáskor a diákotthoni tanuló köteles az ügyeletes nevelőtanártól elköszönni, a szobáját rendben átadni, a diákotthonba történő visszaérkezésekor pedig bejelentkezni nála.
- Ha a tanuló a megadott időpontra nem jön vissza, a tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek/gondviselőnek – időben értesítenie kell a kollégiumot a távolmaradás okáról és időtartamáról. Az utólagos igazolás nem pótolja a diákotthon értesítését.
- Betegség esetén a tanuló köteles visszaérkezésekor a nevelőtanárnak az orvosi igazolást bemutatni, vagy egyéb távollét esetén az ellenőrzőben bejegyzett szülői kérést, igazolást aláíratni.
- A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

- A diákotthonból való távolmaradás engedélyezése nem jelenti az iskolából, illetve a gyakorlatról való távolmaradás engedélyezését. A tanítási órákról, illetve a gyakorlati oktatásról való távollétet az illetékes személyekkel (osztályfőnök, gyakorlati hely vezetője stb.) minden esetben külön kell egyeztetni, illetve engedélyeztetni.
- A diákotthonból hét közben csak külön engedéllyel lehet hazautazni, illetve eltávozni. Kiskorú tanuló esetében szükség van a szülő/gondviselő hozzájárulására is. Ez abban az esetben is érvényes, ha a tanítási óra, illetve a gyakorlat látogatása alól a tanuló osztályfőnöki vagy egyéb felmentést kapott.
- A diákotthonon kívüli rendezvény látogatására legalább egy nappal korábban kell engedélyt kérni.

Diákotthoni kimenő

- Hét közben a tanuló csak engedéllyel hagyhatja el a diákotthon területét. Az engedély megadására a diákotthoni nevelőtanárok és a kollégiumvezető jogosult. A tanuló köteles a kimenőben engedélyezett időpontig a diákotthonba visszatérni, és az ügyeletes nevelőtanárnál jelentkezni.
- Kapuzárás utáni távolmaradásra engedélyt a nevelőtanárok csak különösen indokolt esetben adhatnak, amiről a diákotthon-vezetőt, távollétében annak helyettesét is tájékoztatniuk kell.
- A tanuló tagja lehet külső és iskolai sportegyesületnek, versenyeken vehet részt, edzéseket látogathat, egyéb délutáni foglalkozásokon (pl. nyelvtanfolyam) vehet részt. Ezekben az esetekben az edző, illetve más jogosult személy kikérője, igazolása alapján lehet engedélyezni az eseti vagy rendszeres kilépést. A foglalkozást követően a tanulónak a lehető legrövidebb időn belül vissza kell térnie a diákotthon.

A tanuló tagja lehet külső és iskolai sportegyesületeknek, versenyeken, edzéseken, rendszeres délutáni foglakozásokon vehet részt. Ezekben az esetekben a szülő a diákotthoni ellenőrzőbe vezetett kikérője, igazolása alapján lehet engedélyezni a rendszeres kilépést, illetve az edző, vagy más jogosult személy kikérője, igazolása alapján az eseti kilépéseket. A foglalkozást követően a tanulónak a lehető legrövidebb időn belül vissza kell térnie a diákotthonba.

Látogatók fogadása

A tanuló látogatót csak külön engedéllyel fogadhat a diákotthon területén az arra kijelölt helyen. Engedélyt a nevelőtanár vagy a diákotthon-vezető adhat. Látogató a diákotthoni hálószobába, vagy egyéb a diákotthoni tanulók által használt helyiségbe csak különösen indokolt esetben, az ügyeletes nevelő tudtával és engedélyével léphet. Vendég fogadásakor tekintettel kell lenni a diákotthon rendjére és nyugalmára. Indokolt esetben a látogató fogadása meg is tagadható.
A kollégium épületét minden látogatónak legkésőbb 20.00 óráig el kell hagynia.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az óvodában

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó – új gyermekek szülei esetén az első - szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli),
- udvari játszóruha és cipő,
- testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő),
- egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha,
- a gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket,
- az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat (szükségességéről a szülőket aktuálisan tájékoztatjuk),
- az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni; amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak; értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget; az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel,

- a gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szúró eszközöket az óvodába nem hozhatnak,
- a szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás" ideje alatt személyes, tárgyat („alvóka", maci, stb.) behozhatnak,
- év közben kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.

Az általános iskolában

- A Pedagógiai programban megfogalmazott és annak az éves munkatervben meghatározott rendje szerint, a reggeli áhítatokon és a templomi alkalmakon vegyen részt, a tanult énekekben és imádságokban tanúsítson aktív részvételt.
- Köszöntse „Áldás békesség!"- el tanárait, az iskola valamennyi dolgozóját, társait és a szülőket. Az iskolán kívül a napszaknak és az érvényes udvariassági szabályoknak megfelelően köszönjön.
- Az étkezésekkor a tanult módon adjon hálát az ételért, közösségben vagy egyedül is.
- A tanuló számára kötelező az a közösségi magatartás, amely a tanítási órák fegyelmét nem zavarja, és lehetővé teszi önmaga és társai jogának érvényesülését a művelődéshez, tanuláshoz. Legyen türelmes és udvarias.
- Az iskola területén kívüli rendezvényeken a tanuló tanúsítson az iskolai normáknak megfelelő viselkedést (tanulmányi kirándulás, erdei iskola, hangverseny, mozi- és színházlátogatás stb.).
- A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, illetve befejezésük után a rend helyreállítása.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepélyes ruhában jelenjen meg.
- Az étkezési díj befizetése utólagosan, az adott hónapot követő hónap első három munkanapján történik 7.30 és 16 óra között, pénteken 7.30 és 13.30 között. Az étkezési díjat a gazdasági ügyintézőnél készpénzben, vagy átutalással az iskola bankszámlaszámára lehet befizetni. Az étkezés lemondását a kívánt nap előtt egy nappal

délelőtt 9 óráig tudjuk elfogadni. A lemondást be lehet jelenteni személyesen a gazdasági irodában vagy telefonon a gazdasági iroda telefonszámán.

- Tanulóinktól elvárjuk, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken is fogadjanak szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsák be a közlekedési és balesetvédelmi szabályokat, az alkalomhoz és helyhez illő ruházatot viseljenek.

A tanulók ruházatának formai megjelenítése

- Ünnepi alkalmakra: sötét alj, fehér blúz vagy ing a kötelező viselet. A lányok hosszú szárú sötét nadrágot is felvehetnek.
- Testnevelésórákon*:* fehér póló, lehetőség szerint kék rövidnadrág, fehér zokni, tornacipő – fiúknak, lányoknak egyaránt.
- A tanulóknak az iskolában tartózkodás ideje alatt váltócipő, és köpeny viselése kötelező.
- A tanulók öltözködése az iskola szellemiségét kövesse, ahhoz méltóan jelenjenek meg a tanítási órákon!

A szakgimnáziumban és szakközépiskolában

- Az intézmény területén a reformátusoknál használatos köszönés javasolt: Áldás, békesség!
- Az iskola egész területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programok, foglalkozások alkalmával a tanulók, a pedagógusok valamint az alkalmazottak számára tilos:
    - a dohányzás,
    - tűzveszélyes, tűzet okozó anyagok intézménybe, az intézményi programokra való behozatala, (pl. petárda, öngyújtó, gyufa),
    - mindenfajta szerencsejáték űzése és árusítása,
    - a szeszesital-fogyasztás,
    - kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint
    - az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

- fegyver, fegyvernek minősülő szúró-vágó eszköz, egymás testi épségét veszélyeztető tárgyak, a jó ízlést sértő sajtó- és egyéb médiatermék intézménybe és programjaira hozatala.

Tanítási óráról a szaktanár hozzájárulása nélkül semmilyen médiaanyag nem készíthető.
A szaktanár a tanítási óráról médiaanyagot a tanuló, kiskorú esetén a szülő előzetes írásbeli engedélyével készíthet.
Tanítási órán a tanuló által IKT eszköz (mobiltelefon, mp3, mp4, notebook, iPod, stb.) használata nem megengedett, kikapcsolt vagy lenémított állapotban köteles azt a táskájában tartani. Ellenkező esetben a pedagógus elveszi, az iskolavezetésnek megőrzésre leadja a gondviselő által történő átvételig.
A tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. játék, rádió, mp3 lejátszó, híradástechnikai eszközök, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénzt, stb.) nem ajánlott behozni az iskolába. Az elveszett tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.
A tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani csak a szaktanár engedélyével lehet.
A tilalmak *megszegése fegyelmező vagy fegyelmi büntetést* von maga után.

- Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás az, hogy:
  - a tanulók tisztelettudóan viselkedjenek a tanáraikkal,
  - kulturált, keresztényi magatartást tanúsítsanak,
  - az intézmény nevéhez, jó hírnevéhez méltóan viselkedjenek,
  - a felügyeletüket ellátó pedagógus utasításainak eleget tegyenek.

- Az intézmény iskolai és iskolán kívüli szabadidős programokon való egységes öltözete az iskola nevével ellátott póló.

A normál tanítási napok rendjétől eltérő – ünnepi és egyéb – rendezvények alkalmával a **benntartózkodás módját és rendjét az igazgató utasítása** határozza meg.

A tanulói jogviszonyból származó tanulói jogok és kötelezettségek teljesítéséhez nem szükséges tárgyakra vonatkozó szabályok

A tanulói jogviszonyból származó tanulói jogok és kötelezettségek teljesítéséhez nem szükséges dolgok iskolába történő bevitelére vonatkozóan a tanulónak be kell tartani az alábbi előírásokat:

1. Nem vihetők az iskolába olyan eszközök, melyekkel a tanulók saját, egymás, valamint az iskola dolgozóinak testi épségét veszélyeztetik, illetve balesetet okozhatnak.

2. Nem vihető az iskolába olyan tárgy, mely alkalmas arra, hogy a tanórát, a tanítás rendjét megzavarja. Ha a tanuló az óra menetét, a tanítás rendjét megzavarja, tőle a tanítás idejére elvehető a munkát zavaró, nem engedélyezett tárgy, dolog (a tárgyat a pedagógus a tanítás utáni időszakban köteles visszaadni a tanulónak vagy a szülőnek).

3. Testnevelés órára nem vihető be semmilyen, a testneveléshez nem szükséges tárgy, eszköz, valamint a balesetvédelmi, illetve a védő-óvó intézkedések szempontjából tiltott eszköz.

4. Mobiltelefont tanulóink használhatnak, az alábbi korlátozásokkal:

- a szervezett foglalkozásokon a telefont kikapcsolt vagy elnémított állapotban a tanulónak a táskájában kell tartania,
- az arra alkalmas mobiltelefonnal engedély nélkül hangfelvételt, képi anyagot nem rögzíthet, és nem továbbíthat.

5. Amennyiben a tanuló 1-4. pontban foglaltakat figyelmen kívül hagyva hoz be tárgyakat az iskolába, az iskola a keletkezett kárért nem felel.

Eljárás, ha a tanulón az iskolában való tartózkodása idején betegség jelei mutatkoznak

1. Amennyiben a tanuló magán a betegség, rosszullét tüneteit észleli, haladéktalanul köteles jelezni a tanórát tartó pedagógusnak.
2. Amennyiben a pedagógus a tanulón a betegség, rosszullét tüneteit észleli, haladéktalanul köteles jelezni a tényt az osztályfőnöknek.
3. Az osztályfőnök a tanuló betegségének gyanúja esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, pl.:
    - az igazgató és a szülő értesítése,

- indokolt esetben elkülöníti a tanulót a többi tanulótól úgy, hogy a tanuló felügyelete biztosított legyen,
- gondoskodik arról, hogy a tanuló orvosi vizsgálata megtörténjen.

Az ünnepi öltözet:

- *lányoknak*: az intézmény nevével díszített kék sál (ennek megvásárlására beiratkozáskor kerül sor), fehér ingnyakú blúz, sötét színű szoknya, vagy nadrág, ehhez illő sötét színű alkalmi cipő,

- *fiúknak*: az intézmény nevével díszített kék nyakkendő (ennek megvásárlására beiratkozáskor kerül sor), fehér ing, sötét tónusú öltöny, ehhez illő sötét színű alkalmi cipő.

Az iskolában, valamint az iskolán kívül megtartott ünnepségeken, rendezvényeken a tanuló – az előzetes tájékoztatás alapján – köteles ünnepi öltözetben megjelenni.

A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, A TANÍTÁSI ÓRÁK, AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN

- Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az intézmény helyiségeinek használói felelősek: az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért, az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
- Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: osztályonként két-két hetes, folyosói tanulói ügyeletesek (külön rendelkezés alapján), tantárgyi felelősök (külön rendelkezés alapján)
- Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének **és** házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: leckefelelős, szertáros, térképfelelős stb.
- Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai Munkaterv tartalmazza.

Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok az általános iskolában

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes heti váltásban,
- folyosói és
- kapus ügyeletesek.

A tanulói ügyeleteseket az diákönkormányzatot segítő tanár irányításával az osztályfőnökök osztja be. Kapus ügyeletesi feladatokat a felső tagozatos tanulók látnak el. A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki.

A hetesek feladata:

- minden tanítási óra előtt számba veszik a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról jelentést tesznek az órát tartó pedagógusnak;
- ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsöngetés után maximum öt perccel, jelentik a tanári szobában;
- az órák közötti szünetekben szellőztetik a tantermet, letörlik a táblát;
- ügyelnek a tanterem tisztaságára. . Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak, a folyosói ügyeletet teljesítő pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.
- gondoskodnak a krétáról;
- ügyelnek az energiatakarékos magatartásra;
- hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást elmarasztalják;

Az iskolában ügyeleti rendszert működtetünk, mely biztosítja a tanulók tanítási órák előtti és utáni, továbbá az óraközi szünetek alatti felügyeletét, valamint a balesetvédelmet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: az aulában, a folyosón, a tantermekben vagy az udvaron tartózkodhatnak az ügyeletes nevelők utasításának megfelelően. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanulói ügyelet ellátásához a következő ügyeleti beosztások szükségesek:

Minden nap 6 tanuló végez ügyeleti munkát:

2 – 2 fő az első emeleten, a folyosókon

2 fő kapuügyeletes tanuló

Minden ügyeletes tanuló a nagyszünetben - jó idő esetén- segít kiküldeni a tanulókat az udvarra.

Az ügyeleti munka 7.30-kor kezdődik és 13.35-ig tart.

- Az ügyeletes tanulók feladatainak megbeszélésére osztályfőnöki órán, vagy az ügyelet

megkezdése előtt kerül sor.

- 2 ügyeletes tanár reggel, az érkezéskor,4 ügyeletes tanár a nagyszünetben ügyel.
- Az ügyeletesek egy előre megbeszélt rend alapján váltják egymást (ügyeleti rend).
- Az ügyeletes tanulók ügyeletesi karszalagot viselnek.

Az ügyeletes tanulók feladata:

- az órák közötti szünetekben elfoglalják ügyeleti helyüket;
- ügyelnek a rendre és a tisztaságra;
- a rendbontó tanulókat figyelmeztetik, szükség esetén az ügyeletes pedagógushoz fordulnak segítségért;
- becsengetéskor a tantermekbe, nagyszünetben az udvarra küldik a tanulókat;

A kapuügyeletes tanulók feladatai:

- vezetik az Ügyeletesi naplót;
- az iskolába belépő idegeneket köszöntik, megkérdezik jövetelük célját, és a következőképpen járnak el:

Amennyiben az intézmény vezetőjét keresik, az ügyeletes jelezze ezt az iskolatitkárnak;

Amennyiben szülő vagy felnőtt tanárral kíván beszélni, az ügyeletes kísérje a tanári szoba elé, és érdeklődje meg, hol található a nevelő. Ha órája van a keresett tanárnak, kérje meg a vendéget, hogy a szülői váróban várja meg a kicsengetést.

Ha az épületben idegen személy tartózkodik, és jövetelének céljáról nem ad tájékoztatást, az ügyeletes haladéktalanul tájékoztassa erről az ügyeletes tanárt vagy az iskolatitkárt.

A szakgimnázium és szakközépiskolában

A hetesek, ügyeletesek feladatai

A hetesek megbízatása 1-1 hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki (rendszerint osztálynévsor alapján).

A hetesek feladatai:

- felelnek az osztály rendjéért, különösen a tanórákra való becsengetést követően addig, amíg a tanár meg nem érkezik; ha a tanár becsengetés után 10 perc elteltével sem érkezik meg, a tanáriban jelzi a problémát, eredménytelenség esetén értesíti az igazgatóhelyettest, végső esetben az iskolaigazgatót,
- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tiszta tábla, kréta, stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint),
- az oktató munkát segítő eszközök, felszerelések előkészítése, megóvása, szükség szerint elpakolása,
- a szünetben a termet kiszellőztetik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- az óra végén a táblát letörlik és ellenőrzik a tanterem rendjét,
- a hetes mindennemű kárt köteles bejelenteni az osztályfőnöknek vagy az igazgatóhelyettesnek,
- felelnek azért, hogy a tanítási órák végén az osztály a székeket feltegye a padra.

A hetesek – feladatukkal kapcsolatos – utasításai, kérései a többi tanuló számára kötelezőek.

Az ügyeletesek feladatai

- Az iskolába 7.20-ra érkezik és a hatodik óra végéig látja el feladatait.
- Az ügyeletes *pedagógusok* az ügyeleti rendben rögzítettek szerint végzik ügyeleti munkájukat. *Segítik* a szünetekben a tanulók és az épületbe érkező személyek eligazítását, *felelősek* a rendért, a tanulók viselkedéséért, a balesetek megelőzéséért, a vagyonvédelemért.
- Az ügyeletes *diák* az osztályfőnökétől kapott beosztásnak megfelelően ügyel.
- *Segíti* a szünetekben a tanulók és az épületbe érkező személyek eligazítását. Rendellenes viselkedést, esetet észlelve igyekszik azt közbelépésével megakadályozni, és az ügyeletes pedagógusnak jelenti azt.
- Az ügyeletet minden tanítási évben a 10-11. évfolyamos tanulók látnak el.
- Az ügyeletes tanár és diák feladatait az *Iskolai ügyelet működési rendje* szabályozza.

A GYERMEK, TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Távolmaradás bejelentése, igazolása az óvodában

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell, amint hiányzásából visszaérkezett óvodába jövetelének első napján, de legkésőbb 5 nevelési napon belül.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól.

A gyermek óvodából történő hiányzását a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy a szülői igazolás nyomtatvány megküldésével) jelentenie kell.

Az egészséges gyermek hiányzását az óvoda vezetője, engedélyezheti.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza óvodába, és a „Szülői igazolás” c. nyomtatványon ezt aláírásával igazolja.
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni (hivatalos szerv illetve hatóság igazolásával).

Távolmaradás bejelentése, igazolása az általános iskolában

- Ha a tanuló távol marad a tanítási óráról, igazolnia kell, amint hiányzásából visszaérkezett iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 5 tanítási napon belül. Igazolt mulasztás, ha a távolmaradást a tájékoztató füzetbe írt, pecséttel ellátott orvosi igazolás dokumentálja, vagy a szülő lehetőség szerinti előzetes bejelentése alapján történt.
- A távolmaradását a tanuló igazolhatja:
    - 1 tanévben, összesen 3 napot terjedő mulasztás esetén szülői igazolással,
    - orvosi igazolással,
    - igazgatói engedéllyel,
    - hivatalos szerv illetve hatóság igazolásával.
- Ha a távolmaradását a tanuló nem igazolta, a mulasztás igazolatlan.

Hivatalos távollétnek minősül:

- ha a tanuló tanulmányi versenyen vesz részt, hivatalos sportversenyeken az iskola versenyzői.

Ha iskolai ügy miatt (tanulmányi- és sportverseny, rendezvényen iskolánkat képviselve hiányzik a tanuló, távolmaradását be kell írni a naplóba, be kell jegyezni, hogy miért volt távol.)
A tanuló tanítási idő alatt csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy a helyettes), illetve a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. *(A Rendőrség és az Oktatási Hivatal között létrejött KIR/11342-1/2012. sz. Együttműködési megállapodáshoz kiadott iratminták.)*
A tanulónál igazolásnak kell lennie, az iskolából távolmaradás tartalmára:

- a nevelési-oktatási intézmény által kiállított írásbeli igazolás,
- a tanuló szülője vagy törvényes képviselője által kiállított írásbeli igazolás,
- orvosi igazolás.

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolása a szakgimnáziumban, szakközépiskolában

Ha a tanuló a tanítási órákról, a szabadon választott tanórai foglalkozásokról (pl. emelt szintű oktatás), vagy az iskola által tanítási időben szervezett rendezvényekről (pl. áhítat, diáknap) marad távol, mulasztását igazolnia kell.
A hiányzásról és annak okáról a tanulónak vagy a szülőnek tájékoztatnia kell az intézményt, lehetőleg az osztályfőnököt, még a hiányzás első napján.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

a) a tanuló – kiskorú tanuló esetén **a szülő előzetes írásbeli kérelmére** – **engedélyt kapott** a távolmaradásra. Az engedélyezés helyi rendje a következő:

- hivatalos kikérőt kell benyújtani, melyet:
  - az osztályfőnök (ha a kikérés 1-3 napig terjed), illetve
  - az iskolaigazgató (ha a kikérés 3 napon túl terjed) hagy jóvá,
- a döntésről a tanulót, illetve a kiskorú tanuló szülőjét írásban tájékoztatni kell,
- a döntésnél figyelembe veendő szempontok:
  - a tanuló mulasztásainak száma és jellege,
  - a távollétnek a tanuló tanulmányaira gyakorolt várható hatása;

b) a hiányzását a nagykorú tanuló vagy a szülő, kiskorú tanuló esetén a szülő írásban igazolja. Az igazolás az ellenőrzőbe/diáknaptárba történő bejegyzéssel történik.
A tanuló részére **a szülő összesen legfeljebb háromszor egy-egy tanítási napot igazolhat** a fentiek alapján. A szülő nem köteles indokolni a tanuló hiányzásának okát.
c) a tanuló beteg volt, s ezt orvosi igazolással igazolja. Az igazolást az ellenőrzőbe/diáknaptárba kell beíratni a betegséget igazoló orvossal, és a szülővel alá kell íratni;
Hosszú időtartamú betegség esetén az orvosi igazolást kéthetes periódusokban el kell juttatni az iskolába.
d) a tanuló hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A tanuló hiányzását a hatóság által kiállított igazolással kell igazolni;
e) a tanuló egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. Ebben az esetben a hiányzást az osztályfőnök igazolhatja (tanítási évente maximum 3 napra vonatkozóan).

Tanítás nélküli munkanapról való hiányzás esetén 5 tanítási órát kell figyelembe venni az igazolt, ill. igazolatlan órák számának megállapításánál.
A hiányzás igazolását az oktatásban való ismételt részvétel megkezdését követően, de legkésőbb 8 tanítási napon belül be kell mutatni. Az 8. napon túl felmutatott igazolás már nem fogadható el (kivéve a rendkívüli eseményeket), ebben az esetben a tanuló órái igazolatlanok.
Tanítási időben – nem az iskola érdekeit szolgáló - önkéntesen vállalt, egyéni elfoglaltság (pl. gépjármű-vezetési gyakorlat) még kikérővel sem igazolható.
Ha a távolmaradást a tanuló nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan.

A tanuló mulasztását a következő különleges esetekben is igazoltnak kell tekinteni:

a.) **Nyelvvizsgára** történő intenzív felkészülés céljából a tanuló – a vizsganapokon kívül– két tanítási napot vehet igénybe. A és B típusú nyelvvizsgára egyaránt 2-2 nap felkészülési időt biztosítunk. Feltétele: a tanulónak be kell mutatnia az írásbeli és szóbeli vizsga időpontját tartalmazó hivatalos levelet az osztályfőnöknek. A tanuló hiányzásának okát be kell jegyezni az e-napló megfelelő rovatába, és a havi összesítésnél figyelembe kell venni a mulasztott órák számát.
Ha a nyelvvizsga sikertelen, még egy további próbálkozás előtt a tanuló újabb két napot kaphat a felkészülésre. Az újabb írásbeli és szóbeli vizsgán való részvételét az előzetesen leírt módon engedélyezze és rögzítse az osztályfőnök!

b.) **Megyei versenyek** döntője előtt – a verseny napjain kívül – **kettő, országos versenyek** előtt **három** tanítási napot fordíthat felkészülésre, ha a szaktanár és az igazgató ezt indokoltnak látja. Az igénybevétel módját és idejét a szaktanár határozza meg. A szaktanár tájékoztatja az osztályfőnököt a felkészítésre fordított napok számáról és dátumáról, valamint a versenyidőtartamáról.

Az **OKTV, OSZTV** második és harmadik fordulójába jutott diákok a versenyek előtt **három napot** fordíthatnak a felkészülésre.
A megyei és országos szervezésű versenyek iskolai fordulójára szabadnap nem jár, a következő bekezdésben foglaltak tekintendők irányadónak:

- Iskolai versenyen résztvevő tanuló két tanórával, városi versenyen résztvevő tanuló három tanórával a kezdés időpontja előtt mehet el a tanítási órákról. A szaktanár, illetve a verseny szervezésében résztvevő felettes köteles tájékoztatni az osztályfőnököt és az érintett szaktanárokat a versenyzők nevéről, és a hiányzás pontos idejéről.

Az **OKTV, OSZTV** iskolai fordulóján részt vevő tanulóink a 4. tanítási órától kapnak felmentést az iskolai foglalkozásokon való részvétel alól.

Sportversenyekkel és egyéb eseményekkel kapcsolatban – a szaktanár javaslatának meghallgatása után – az igazgató dönt. A döntést követően a szaktanár és az osztályfőnök az előzőekben leírt módon jár el.

A főiskolák, egyetemek által szervezett **nyílt napon** egy tanuló legfeljebb két intézményben vehet részt. Ettől csak igen indokolt esetben lehet eltérni –az osztályfőnök javaslata és az igazgatóhelyettes döntése alapján. A nyílt napon való részvételt rögzíteni kell a naplóban, és ezt a hiányzást is figyelembe kell venni az összesítésnél.

Hivatalos távollétnek minősül:

- ha a tanuló tanulmányi versenyen vesz részt,
- hivatalos sportversenyeken az iskola versenyzői,
- ha a tanuló nyelvvizsgázik, akkor nyelvenként az adott vizsganap.

A késések és azok igazolása

Ha a tanuló tanórai foglalkozások kezdetére nem érkezik meg, a késését igazolnia kell.
Késésnek minősül, ha a tanuló a tanár után érkezik a foglalkozásra.

Az órát tartó tanár percnyi pontossággal beírja az elektronikus naplóba a késést. A késést a becsengetéstől kell számítani. A késések a tanévben összeadódnak. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (10)

A tanuló késésével nem zavarhatja a tanítási órát.

A tanuló osztályfőnökénél igazolhatja késését.

Igazoltnak kell tekinteni azokat a késéseket, melyek:

- a rendkívüli időjárási körülmények miatt következtek be, pl.: a nagy havazás, ónos eső,
- a tanuló önhibáján kívüli körülmények miatti következtek be, pl.: vidéki menetrend szerinti tömegközlekedési járat kimaradása, menet közbeni meghibásodása stb.
- egyéb rendkívüli okból következtek be (esetlegesen más szaktanár kérése alapján)

A magatartási jegy kialakításánál figyelembe kell venni a rendszeres késéseket.

A TANULÓ MULASZTÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI

Az óvodában

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

Az óvodából való távolmaradás igazolatlannak minősül, ha a gyermek távolmaradását nem igazolják.

Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet

készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén:

Tizenegy nap igazolatlan hiányzás esetén a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. tv. 247.§ c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen – az Nkt. 8. §.(2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetében – tizenegy nap.

A pénzbírság legalacsonyabb összege - e törvény eltérő rendelkezése hiányában – 5.000,- forint, legmagasabb összege 150.000,-Ft /2012. évi II. tv 11.§(1)/

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. §

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda vette át (az átvétel napján),
- a fenntartó a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket az iskola felvette (nevelési év utolsó napján),
- szakértői határozattal legkésőbb akkor, ha adott nevelési év utolsó napjáig (aug. 31.) a gyermek a nyolcadik életévét betölti.

Az óvodai felvétellel növendéki (szülői) jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és kötelességek.

Az általános iskolában

Ha a távolmaradását a tanuló nem igazolta, a mulasztás igazolatlan.

Igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök tájékoztatja a gyermekvédelmi felelőst, aki levélben értesíti a szülőt. A levélben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Az ezt követő igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök tájékoztatása alapján a gyermekvédelmi felelős írásban értesíti a szülőt, felveszi a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal, és közreműködésével megkeresi a tanuló szülőjét. Újabb igazolatlan mulasztás esetén, amennyiben az a 10 órát eléri, az iskola igazgatója köteles a lakóhely szerinti illetékes gyámhatóságot valamint (gyermekvédelmi szakszolgálatot), a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

30, illetve 50 igazolatlan óra után *a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI* rendelet szerint jár el az iskola. (30 óra után tájékoztatja a szülővel egy időben az általános szabálysértési hatóságot, tájékoztatja a Gyermekjóléti Szolgálatot – 50 óra után értesíti a szülővel egy időben a gyámhatóságot.)

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 tanítási órát, illetve egy tantárgyból az óraszámok 30 %-át, a tanuló osztályozó vizsgát köteles tenni.
- Ha a tanuló igazolatlanul késik, és a késések összege eléri a 45 percet, 1 igazolatlan órának számít.

A szakgimnáziumban, szakközépiskolában

Tanköteles tanuló (16. életévének betöltéséig) igazolatlan mulasztása esetén történő eljárás- és büntetésrend:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján

Magatartás	**Büntetés**	**Eljárás**
Példás	Nem mulasztott igazolatlanul az adott tanévben	-
Jó	2-3 óra igazolatlan hiányzás - ***írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés***	***1 óra igazolatlan hiányzás esetén***: A szülő tájékoztatása hivatalos levélben. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. (51. § (3)) Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. (51. § (3))

Változó	4-10 óra igazolatlan hiányzás – ***írásbeli osztályfőnöki intés***	Szülő behívatása
		Szülő ismételt behívatása. ***10 óra igazolatlan hiányzás:*** Az *iskola igazgatója* értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot. (51. § (4))
Rossz	**11-20óra** igazolatlan hiányzás – ***igazgatói figyelmeztetés*** ***21-30 óra igazolatlan hiányzás – igazgatói intés***	***21-30 óra igazolatlan hiányzás:*** *Igazgató* illetve *tantestület* elé idézés. ***30 óra igazolatlan hiányzás***: Az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. (51. § (5))
	31-50 óra igazolatlan hiányzás - ***nevelőtestületi figyelmeztetés***	***50 óra igazolatlan hiányzás:*** Az *iskola igazgatója* haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt. (51. § (5))
	50 óra feletti igazolatlan hiányzás - ***nevelőtestületi intés***	

Nem tanköteles kiskorú (16. életévét betöltött, de még kiskorú) tanuló igazolatlan mulasztása esetén történő eljárás- és büntetésrend:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján

Magatartás	**Büntetés**	**Eljárás**
Példás	Nem mulasztott igazolatlanul az adott tanévben	-
Jó	2-3 óra igazolatlan hiányzás - ***írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés***	A szülő tájékoztatása az ellenőrző könyvön/diáknaptáron keresztül.
Változó	4-10 óra igazolatlan hiányzás – ***írásbeli osztályfőnöki intés***	A szülő tájékoztatása az ellenőrző könyvön/diáknaptáron keresztül.
		10 óra igazolatlan hiányzás: A szülő tájékoztatása hivatalos levélben. *(első értesítés)* Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. (51. § (3)) Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
Rossz	11-20óra igazolatlan hiányzás – ***igazgatói figyelmeztetés*** ***21-30 óra igazolatlan hiányzás – igazgatói intés-***	

		(második értesítés) (51. § (3))
	30 óra feletti igazolatlan hiányzás – - ***nevelőtestületi intés – kizárás***	*Igazgató* illetve *tantestület* elé idézés.
		Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, feltéve, hogy az iskola a szülőt **legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette** az igazolatlan mulasztás következményeire. (50. § (4))

Nem tanköteles nagykorú (18. életévét betöltött és szakképző évfolyamon) tanuló igazolatlan mulasztása esetén történő eljárás- és büntetésrend:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján

Magatartás	**Büntetés**	**Eljárás**
Példás	Nem mulasztott igazolatlanul az adott tanévben	
Jó	2-3 óra igazolatlan hiányzás - ***írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés***	A szülő/tanuló tájékoztatása az ellenőrző könyvön/diáknaptáron keresztül.
Változó	4-10 óra igazolatlan hiányzás – ***írásbeli osztályfőnöki intés***	A szülő/tanuló tájékoztatása az ellenőrző könyvön/diáknaptáron keresztül.
Rossz	11-20 óra igazolatlan hiányzás – ***igazgatói figyelmeztetés*** ***21-30 óra igazolatlan hiányzás – igazgatói intés***	***10 óra igazolatlan hiányzás:*** A szülő/tanuló tájékoztatása hivatalos levélben. *(első értesítés)* Az értesítésben fel kell hívni a szülő/tanuló figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. (51. § (3)) ***20 óra igazolatlan hiányzás:*** Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola újabb értesítést küld ki. *(második értesítés)* (51. § (3))
		Igazgató illetve *tantestület* elé idézés.
	30 óra feletti igazolatlan hiányzás – ***nevelőtestületi intés – kizárás***	Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, feltéve hogy az iskola a tanulót/szülőt **legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette** az igazolatlan mulasztás következményeire. (50. § (4))

Az év végi magatartásjegy megállapításánál az **első félévben előforduló egyetlen igazolatlan hiányzást** az osztályfőnök javaslatára figyelmen kívül lehet hagyni, ha a tanulónak a második félévben nincs igazolatlan hiányzása és igazgatói dicséretben részesült és/vagy a tantestület megszavazza.

Az osztályfőnök a tanuló ellen fegyelmi eljárást kezdeményezhet, amennyiben az igazolatlan mulasztás visszaszorítására irányuló fegyelmező intézkedések eredménytelenek maradnak.

A tanuló mulasztásának továbbhaladására, értékelésére vonatkozó következményei (20/2012. EMMI rendelet 51.§):

1. **Közismereti és szakmai elméleti** órákról való mulasztás következményei:

a) A nevelőtestület dönt arról, hogy a tanuló *osztályozóvizsgát tehet*-e, vagy az adott évfolyamot meg kell ismételnie akkor, **ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja**

- a 9-12. (13.) évfolyamon (középfokú nevelés-oktatás szakaszában) a **250 órát**,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák **30%-át**,
- az iskolai nevelés-oktatás **szakképesítés megszerzésére felkészítő** szakaszában (a 13., vagy a 13-14. szakképző évfolyamokon) a **szakmai elméleti tanítási órák 20 %-át**,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, ennek következtében a tanév végén nem osztályozható.

b) A nevelőtestület *az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg*,

- ha a tanuló **igazolatlan** mulasztásainak száma meghaladja a **20 tanórai** foglalkozást.
- ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja

c) A tankötelezettség korhatárát elért tanuló igazolatlan hiányzása eléri a 30 tanórát, a tanuló jogviszonya megszűnik (EMMI rendelet).

2. **Gyakorlati képzésről** való mulasztás következményei (2011. évi szakképzési tv. 39.§):

- ha a tanulónak (9-12. és szakképző évfolyamok) a *szorgalmi időszakban* teljesítendő **gyakorlati képzésről** való **igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja** az adott tanévre vonatkozó összes **gyakorlati képzési idő (óraszám) 20 %-át**, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja

- **azonban**, ha a tanuló mulasztása az előző bekezdésben meghatározott mértéket (20 %) eléri, de **igazolatlan mulasztása nincs** és szorgalma, elért teljesítménye alapján a **mulasztását** a következő tanév megkezdéséig **pótolja** és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. (ld. 2011. évi szakképzési tv. 39.§)
- ha a tanuló *szorgalmi időszakon kívüli* **összefüggő szakmai gyakorlati képzésről** való **igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen** meghaladja az **összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) 20 %-át,** a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az **igazolatlan** mulasztás nem haladhatja meg **az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) 5 %-át**. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.
- **azonban**, ha a tanuló összes (igazolt és igazolatlan) mulasztása **az összefüggő szakmai gyakorlatról** meghaladja az előző bekezdésben megadott értéket (20 %),
    - de **igazolatlan mulasztása nincs**, vagy
    - az **igazolatlan mulasztása nem haladja meg** az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) **5 %-át,** és a következő tanév megkezdéséig **pótolja az előírt gyakorlati követelményeket**, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja.

A magasabb évfolyamba lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola nevelőtestülete dönt.

A GYERMEKEK, TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Az óvodában:

- a jutalmazás hatékonyabb, mint a büntetés,
- hajtóerőként szolgál: belső motivációt, pozitív énképet, önértékelést, viselkedést eredményez, önbizalmat épít, további helyes viselkedésre ösztönöz,
- a jutalom ne vegye át a kontrollt a gyerek belső motivációja felett,
- ne halmozzuk el a gyereket tárgyi jutalmakkal (ilyenkor a gyerek egyre többre vágyik),
- a gyermek vágyakozzon a jutalomra, legyen szükségletkielégítő, mértéktartó,
- történjen kritériumok alapján, személyre szabottan, konzekvensen,

- a pedagógus ne fukarkodjon a jutalmazással, de törekedjen a szimbolikus jutalmazásra,
- a normatív nevelési elvek (minta szerinti korlátok közötti nevelés, elvárásoknak való megfelelés) mellett a kreatív nevelési elvek (váratlan helyzetekre jól reagáló, útkeresésre biztató) alkalmazása.

formái:

- szimbolikus,
- metakommunikatív: elismerő tekintet, hümmögés, simogatás,
- verbális: elismerés, dicséret négyszemközt,
- verbális: elismerés, dicséret csoporttársak előtt,
- verbális: elismerés, dicséret szülő jelenlétében,
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba falára
- tárgyi: színezhető kis képek, hetente hétvégére hazavihető csoportjáték (pl. maci).

Az általános iskolában

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
   - példamutató magatartást tanúsít,
   - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
   - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
   - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
   - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:
   - szaktanári dicséret,
   - osztályfőnöki dicséret,
   - igazgatói dicséret,
   - nevelőtestületi dicséret.
3. A dicséreteket minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
4. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- A tanulmányi versenyeken és a tanulmányaiban kimagasló eredményt nyújtott tanulók közül, a tantestület javaslatára „Év tanulója cím" adható.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

5. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.
6. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyv vagy tárgyjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.
7. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.
8. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Tanulmányi és sportversenyek jutalmazása:

Iskolai verseny:	I-III. helyezett: osztályfőnöki dicséret,
Városi verseny:	I– IV. helyezett: osztályfőnöki dicséret,
Körzeti / területi verseny:	I. – VI. helyezett: osztályfőnöki dicséret,
Megyei verseny:	I.– III. helyezett: igazgatói dicséret,
	IV. – X. helyezett: osztályfőnöki dicséret,
Regionális verseny:	I– VI. helyezett: igazgatói dicséret,
	VII. – X. helyezett: osztályfőnöki dicséret,
Országos verseny:	I.– X. helyezett: igazgatói dicséret,
	X. helyezettől: osztályfőnöki dicséret,

A tanév végén a munkaközösségek javaslatára nevelőtestületi dicséret adható.

A szakgimnázium és szakközépiskolában

Jutalom különböző szempontok figyelembevételével adható. Kiemelt szempontok:

- tanulmányi eredmény,
- szorgalom,
- magatartás,
- sportteljesítmény,
- kulturális tevékenység,
- közösségi tevékenység.

- A tanulmányi eredménnyel kapcsolatban jutalmazható:
  - az osztályon, iskolán belül kiemelkedő tanulmányi eredmény,
  - a különböző szintű tanulmányi versenyen elért jó eredmény.
- A szorgalommal kapcsolatban jutalmazható az osztályon, iskolán belül kiemelkedő szorgalom.
- A magatartással kapcsolatban jutalmazható a követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás.
- A sportteljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható:
  - az iskolán belül kiemelkedő sporteredmény, illetve tevékenység,
  - a különböző szintű sportversenyeken elért jó eredmény.
- A kulturális tevékenységgel kapcsolatban jutalmazható az iskolán belül, illetve az iskolához kapcsolódóan, az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez hozzájáruló, példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért jó eredmény, illetve tevékenység.
- A közösségi tevékenységgel kapcsolatban jutalmazható:
  - az osztályon, iskolán belül kiemelkedő közösségi tevékenység, valamint
  - az iskolán kívül, de az iskola nevéhez kapcsolódóan annak jó hírnevét ápoló, növelő, kiemelkedő közösségi tevékenység.

A jutalmazás történhet:

- egyénileg, tanulónként, illetve
- csoportosan, adott közösség, illetve osztály számára.

A tanulók jutalmazásának formái

A tanulók jutalmazásának főbb formái:

- szóbeli dicséret,
- írásbeli dicséret.

- A szóbeli dicséret valamely tanulói közösség előtt, nyilvánosan történik.

- Írásbeli dicséret: oklevél átadással és/vagy az e- naplóba; az ellenőrzőbe/ diáknaptárba, illetve bizonyítványba és a törzslapba történő, bejegyzéssel történik.

A szóbeli és írásbeli dicséret ünnepélyes keretek között is adható, ha arról a jutalmazó úgy dönt.

A jutalmazások fokozatai:

- szaktanári szóbeli dicséret,
- szaktanári írásbeli dicséret,
- osztályfőnöki szóbeli dicséret,
- osztályfőnöki írásbeli dicséret,
- igazgatói írásbeli dicséret,
- nevelőtestületi írásbeli dicséret.

Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható.

A jutalmazás formái:

- egyén esetében: tárgyjutalom, elsősorban könyv,
- közösség esetében: tárgyjutalom, illetve jutalomkirándulás, egyéb kulturális, sport stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény (pl. belépőjegy juttatása stb.). 6.1.2. Speciális jutalmak

Alapítványi díjak:

1. Az a végzős (érettségiző) tanuló (évente egy fő), aki
   - 4 (5) éven át kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el, és/vagy
   - kiemelkedő sportteljesítményt nyújtott, és/vagy
   - országos versenye(ke)n kiválóan teljesített

   a ballagási ünnepségen **Irinyi-díjat** vehet át. Személyére az osztályfőnök tesz javaslatot.

2. Az a végzős (szakképzős) tanuló (évente egy fő), aki
   - országos szakmai versenye(ke)n kiválóan teljesített, és

- a szakképző évfolyamo(ko)n kimagasló tanulmányi eredményt ért el

a ballagási ünnepségen **Irinyi Szakmai Díjat** vehet át. Személyére a szakmát tanító tanárok és az osztályfőnök tesz javaslatot.

3. **Irinyi-emléklappal** jutalmazható a kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végző osztályközösség vagy tanuló.

Diákotthonra vonatkozó szabályok

A diákotthoni tanulók tanulmányi, közösségi munkájában, magatartásában, egyéb tevékenységében elért eredményét jutalmazni kell.

Ennek formái:

- nevelőtanári dicséret – szóbeli, írásbeli
- diákotthon-vezetői dicséret – szóbeli, írásbeli
- intézményvezetői dicséret – szóbeli, írásbeli
- oklevél
- felterjesztés kitüntetésre

Egyéb jutalmazási formák: szabadszilencium, rendkívüli kimenő engedélyezése, jutalomkirándulás stb.

A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Elvei az óvodában:

- a fegyelmezés soha nem jelenthet fizikai bántalmazást, étkezéstől, levegőzéstől, játéktól való megvonást, nem válthat ki szorongást, bizonytalanságot,
- a negatív fegyelmezés nem oltja ki a nemkívánatos viselkedést, csak elnyomja, ezért jobb stratégia a jutalmazás,
- ne essünk túlzásba se a gyakoriságot, se a mértéket illetően, azaz legyen arányban az „elkövetett” tettekkel,

- legyen azonnali (így érti meg a gyerek az összefüggést a cselekedet és a büntetés között), személyre szabott,
- kísérje magyarázat, belátáson alapuló határok megfogalmazásával javasoljunk módot a jóvátételre,
- legyen mód kiengesztelődésre,
- ha analóg helyzetben mást csinál, jutalmazzuk meg, vegyük figyelembe, ha nem szándékosan követte el, amit elkövetett.

Formái:

- metakommunikatív: zord tekintet,
- verbális: felemelt hang,
- határozott tiltás: a cselekvés leállítása,
- súlyosságtól függően rövid időre kivonás a tevékenységből (leültetés az óvodapedagógus mellé, más tevékenység felajánlása),
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- bizonyos játszótárstól meghatározott időre távoltartás,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés,
- jutalmazás megvonása (mert ez kioltja, megszünteti a nemkívánatos viselkedést).

Az általános iskolában

1. Azt a tanulót, aki
   - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
   - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
   - vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái
   - szaktanári figyelmeztetés,
   - osztályfőnöki figyelmeztetés,
   - osztályfőnöki intés,
   - osztályfőnöki megrovás,
   - igazgatói figyelmeztetés,
   - igazgatói intés,
   - igazgatói megrovás,

- nevelőtestületi figyelmeztetés,
- nevelőtestületi intés,
- -nevelőtestületi megrovás.

1. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. *Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a tettel arányos büntetésnek, és a nevelő célzatnak kell érvényesülnie.*
2. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás" büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
   - az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
   - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
   - a szándékos károkozás;
   - az iskola *pedagógusai vagy* alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
   - ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
3. A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
4. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után – az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével – az iskola igazgatója határozza meg.
5. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene ***a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*** rendelkezései alapján (**Nkt.58.§.(3)-(14)**) fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Szakgimnáziumban, szakközépiskolában

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elvének kell érvényesülnie, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A büntetések kiszabásánál a vétség közösségre és személyre gyakorolt hatását kiemelten kell mérlegelni.

A kötelességszegés formái

Ha a tanuló a kötelességeit megszegi, ellene fegyelmező intézkedéseket kell alkalmazni.

1. Az intézkedések formái:

- szaktanári írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- nevelőtestületi figyelmeztetés,
- nevelőtestületi intés.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál, annak fokozatai meghatározásánál enyhébb esetekben az osztályfőnök (kikérve a szaktanárok véleményét) dönt, egyéb esetekben az igazgatóhelyettesek és az igazgató, valamint nevelőtestület véleménye a mérvadó.

Az egyes büntetési fokozatok kirovási sorrendje és a kirovás okai

Szaktanári figyelmeztetésben lehet részesíteni a tanulót akkor, ha:

- magatartása, fegyelme órájukon huzamosabb ideig nem kielégítő,
- zavarja a tanórát,
- a szaktanárral szemben tiszteletlenül viselkedik,
- kötelező feladatait nem teljesíti (pl. házi feladat, projektmunka).

Osztályfőnöki figyelmeztetésben lehet részesíteni a tanulót akkor, ha:

- már kapott második szaktanári figyelmeztetést és újabb büntetést kell kiszabni,
- ismétlődően tiszteletlen viselkedést mutat,
- engedély nélkül hiányzik az iskola nem tanítási időkeretet érintő, de hivatalos alkalmairól,- 2-3 igazolatlan órája van
- megszegte a házirend szabályait.

Osztályfőnöki intésben lehet részesíteni a tanulót akkor, ha:

- ismételt osztályfőnöki figyelmeztetés után újabb büntetést kell kiszabni,
- ismételten megszegte a házirendben foglaltakat
- 4-10 igazolatlan órája van

Igazgatói figyelmeztetésben lehet részesíteni a tanulót akkor, ha:

- ismételt osztályfőnöki intés után újabb büntetést kell kiszabni,
- súlyosan megszegte a házirendet azzal, hogy az iskola területén, illetve az iskola közvetlen környezetében (a bejáratoktól számított 30 méteren belül) dohányzott, illetve azzal, hogy engedély nélkül elhagyta az iskola területét,
- 11-20 igazolatlan órája van

Igazgatói intésben lehet részesíteni a tanulót akkor, ha:

- ismételt igazgatói figyelmeztetés után újabb büntetést kell kiszabni.
- a házirend további súlyos megszegése miatt
- 21-30 igazolatlan órája van

Nevelőtestületi figyelmeztetésben

- több, mint 30 óra igazolatlan hiányzása van (csak a tanköteles tanulókra vonatkozik)
- a házirend további súlyos megszegése miatt

Nevelőtestületi intésben lehet részesíteni a tanulót akkor, ha:

- ha igazolatlan hiányzásainak száma elérte az ötvenet (csak a tanköteles tanulókra vonatkozik)
- a házirend további súlyos megszegése miatt

Vétkes és súlyos kötelességszegés

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárást kell lefolytatni vele szemben.
A fegyelmi eljárást követően írásbeli határozattal lehet fegyelmi büntetést kiszabni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszív magatartás, a másik tanuló megverése, bántalmazása;

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) intézménybe hozatala, fogyasztása;
- szándékos károkozás;
- az iskolatársak, a nevelők és alkalmazottak emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Az így kiszabott fegyelmi büntetés formái:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába (ez utóbbi esetben, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott),
- eltiltás az adott iskolában a tanév lefolytatásától (tanköteles tanulóval szemben nem alkalmazható),
- kizárás az iskolából (tanköteles tanulóval szemben nem alkalmazható).

Diákotthonra vonatkozó szabályok

Az a tanuló, aki a diákotthon Házirendjét, az együttélés szabályait szándékosan, vagy gondatlanságból megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül.

Ennek formái:

- nevelőtanári figyelmeztetés – szóbeli, írásbeli
- nevelőtanári intés – írásbeli
- diákotthon-vezetői figyelmeztetés – szóbeli, írásbeli
- diákotthon-vezetői intés – írásbeli
- intézményvezetői figyelmeztetés – szóbeli, írásbeli
- intézményvezetői intés – írásbeli

Egyéb formák: kimenő megvonása, tanulószobai szilenciumra utasítás, rendezvényeken, diákotthoni programokon való részvételtől való eltiltás stb.

A büntetések kiszabásánál általában a fokozatosság elvét kell alkalmazni, különösen súlyos és veszélyes kötelességszegés esetén azonban lehetőség van a büntetési fokozatok átlépésére is.

Különösen súlyos kötelességszegésnek minősülnek például az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, ismeretlen eredetű növényi törmelék, vagy porszerű anyag, jelölés nélküli tabletta, vényköteles gyógyszer, melynek szedése nem igazolható) intézménybe hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskolatársak, a nevelők és alkalmazottak emberi méltóságának megsértése;

ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Anyagi felelősség

Az intézmény épületeinek, felszereléseinek, parkjának kímélése, tisztaságának megőrzése minden tanuló kötelessége.
Szándékos, vagy gondatlan károkozás esetén az elkövető anyagi felelősséggel tartozik. A kártérítés mértékét a Nkt. 59.§ alapján kell megállapítani.
A rongálódás tényét a károkozó illetve az arról tudomást szerző tanuló köteles a nevelőtanároknak, illetve iskolai dolgozónak haladéktalanul jelenteni.
Ha a tanuló a kötelességeit, a Házirend előírásait vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető, a köznevelési törvény vonatkozó előírása szerint. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
Az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás működtetését.
A diákotthon tagja ellen a diákotthon rendjének megsértéséért

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kizárás,

fegyelmi büntetés szabható ki.

A HÁZIREND EGYÉB KÖTELEZŐ ELEMEI AZ OSZTÁLYOZÓ ÉS A JAVÍTÓVIZSGA

Osztályozó vizsga az általános iskolában

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie,

- ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- ha magántanuló,
- ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanítási évben 250 tanóránál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelő testület engedélyezi az osztályozó vizsgát.
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelő testület engedélyezi az osztályozó vizsgát.
- ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető,
- ha a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát. *(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64. § (2)*

Osztályozó vizsgát az iskola a tanév során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják. Az osztályozó vizsga követelményrendszerét a Pedagógiai Program Helyi Tanterv melléklete tartalmazza az alábbiak szerint:

HELYI TANTERV 1-4. ÉVFOLYAM		
tantárgy neve	**évfolyam**	**oldalszám**
irodalom	1.	14-19.
	2.	25-28.
	3.	36-43.
	4.	51-59.
magyar nyelv	1.	19-24.
	2.	28-33.

	3.	44-45.
	4.	59-65.
matematika	1.	84-94.
	2.	95-107.
	3.	107-118.
	4.	118-132.
angol nyelv	1-4.	145-166.
környezetismeret	1.	186-198.
	2.	198-212.
	3.	213-224.
	4.	225-238.
hit-és erkölcstan (református)	1.	251-255.
	2.	256-260.
	3.	261-266.
	4.	266-272.
ének-zene	1.	285-289.
	2.	290-295.
	3.	295-300.
	4.	300-305.
vizuális kultúra	1.	323-336.
	2.	336-352.
	3.	352-367.
	4.	367-380.
technika, életvitel és gyakorlat	1.	388-392.
	2.	392-397.
	3.	398-402.
	4.	402-405.
testnevelés és sport	1.	415-427.
	2.	428-439.
	3.	440-454.
	4.	455-469.
HELYI TANTERV 5-8. ÉVFOLYAM		
tantárgy neve	**évfolyam**	**oldalszám**
magyar nyelv	5.	19-27.
	6.	40-49.
	7.	63-69.
	8.	84-92.
irodalom	5.	27-40.
	6.	49-63.
	7.	70-84.
	8.	92-107.

angol nyelv	5.	126-143.
	6.	144-159.
	7.	160-178.
	8.	179-201.
matematika	5.	220-236.
	6.	237-255.
	7.	256-275.
	8.	276-302
egyházi ének	5.	321-326.
	6.	327-331.
természetismeret	5.	342-360.
	6.	361-378.
földrajz	7.	392-399.
	8.	400-413.
biológia-egészségtan	7.	428-444.
	8.	446-456.
történelem, társadalom és állampolgári ismeretek	5.	466-474.
	6.	474-482.
	7.	484-493.
	8.	494-510.
hon-és népismeret	5.	516-524.
fizika	7.	530-545.
	8.	545-557.
kémia	7.	570-578.
	8.	579-593.
ének-zene	5.	611-616.
	6.	617-623.
	7.	624-629.
	8.	630-635.
vizuális kultúra	5.	649-677.
	6.	678-712.
	7.	714-713.
	8.	714-793.
informatika	6.	810-827.
	7.	829-843.
	8.	844-858.
technika, életvitel és gyakorlat	5.	923-930.
	6.	931-939.
	7.	941-950.
testnevelés és sport	5.	959-979.
	6.	979- 999.

	7.	999-1021.
	8.	1022-1044.
hit-és erkölcstan (református)	5.	1061- 1068.
	6.	1069-1075.
	7.	1076-1082.
	8.	1083-1088.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételni kell.
Ha egy tanuló június 15-ig nem tesz osztályozó vizsgát, nem osztályozható és augusztusban már csak javítóvizsgával szerezhet osztályzatot. Ha a javítóvizsgája ekkor elégtelen, azt már nem ismételheti meg, tanévet kell ismételnie.

Az osztályozó vizsga tervezett időpontjai:

- félévi osztályozó vizsga: január 10. és január 20. közötti időszak
- év végi osztályozó vizsga: június 10. és június 15. között időszak

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

Az osztályozó és a javítóvizsga szakgimnáziumban és szakközépiskolában

Az osztályozó vizsga

- Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti részletes követelményeit az iskola pedagógiai programja határozza meg.
- A tanulmányok alatti vizsga (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló illetve javítóvizsga) tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsgarész) az iskola pedagógiai programja tartalmazza. A követelmények megtalálhatóak az intézmény honlapján is.

Az osztályozó vizsgák ideje

Félévi vizsgaidőszak: a félév utolsó tanítási napját megelőző két hét.

Év végi vizsgaidőszak: az utolsó tanítási napot megelőző két hét (végzős tanulók esetén is).
Az osztályozó vizsgáról a magántanulókat és a mulasztás miatt nevelőtestület által osztályozó vizsgára utasított tanulókat az iskola két héttel a vizsgát megelőzően írásban értesíti.

Előrehozott érettségi vizsga érdekében osztályozó vizsga letétele annak a tanulónak engedélyezhető, akinek:

- az adott tantárgyból az előző félévi és év végi eredménye legalább 4 (jó) volt,
- tanulmányi átlaga az előző tanév végén legalább 3,00 volt, és nem bukott egy tantárgyból sem.
- ettől indokolt esetben, a szaktanár kifejezett javaslatára el lehet térni

Ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát szeretne tenni, és a vizsgára felkészítő tantárgy oktatása a helyi tanterv szerint nem fejeződik be, a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie.

Az **előrehozott** közép-, illetve emelt szintű érettségi vizsgát tett diákok esetében a következő az eljárás:

- A tanuló, amennyiben van előtte és utána is tanórája, vagy köteles benn tartózkodni az adott tantárgyból a tanórán, vagy felügyelet mellett a könyvtárban tanulással tölteni ezt az időt. (Különleges esetekben az osztályfőnök engedélyezheti a tanuló távolmaradását)
- Amennyiben ez az óra az adott napon számára az első óra (ill. nincs előtte más órája), vagy az utolsó óra, akkor a szülő írásban kérvényezheti ezen órák alól a felmentését.
- Ha a tanuló nyelvi előkészítős osztályban tanul, és idegen nyelvből tett középszintű érettségit, nem élhet ezzel a kedvezménnyel, számára kötelező a szintemelő vizsgára való felkészülés órai keretek között.

Az osztályozó vizsgára történő jelentkezés módja és határideje (előrehozott érettségi vizsgák esetén)
Az osztályozó vizsgára történő jelentkezés írásban történik.

1. az október-novemberi érettségi vizsgaidőszakra történő jelentkezés esetén az előző tanév utolsó tanítási napjáig
2. az év végi vizsgaidőszakra történő jelentkezés esetén február 15-éig

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor tájékoztatni kell.

A jelentkezési lapon meg kell adni:

- a tanuló nevét, osztályát,
- azt a tantárgyat, melyből osztályozó vizsgát kíván tenni,
- az osztályozó vizsgával érintett tantárgy azon évfolyamait, melyből vizsgázni kíván,
- a jelentkezéskor a tantárgyat tanító pedagógus nevét.

A jelentkezési lapon a szaktanár feltünteti azt, hogy a tanuló részére az osztályozó vizsgát javasolja, vagy nem javasolja.

A jelentkezési lapot a 18 éven aluli (kiskorú) tanuló esetében a szülőnek is alá kell írnia.

A vizsgára történő jelentkezést az intézmény nevében az igazgató fogadja el és engedélyezi.

A javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott és nem volt igazolatlan órája, valamint a tantestület szavazással vizsgára bocsátja, augusztus 15-31. közötti időszakban javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga időpontjairól a tanulót és/vagy a szülőt a vizsga megkezdése előtt két héttel értesítjük.

ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA

Amennyiben az intézményben elektronikus naplót használunk, a szülő részéről történő hozzáférés módja a következő:
Az elektronikus naplóhoz a jogosultak személyes kóddal férhetnek hozzá. A saját hozzáférési kódját személyesen az édesapa (gondviselő), illetve az édesanya is megkapja a tanév első szülői értekezletén, illetve az osztályfőnöktől veheti át, előzetesen egyeztetett időpontban. Az elektronikus napló használata érdekében a hozzáférési kód megadása mellett az iskola tájékoztatja a kód jogosultját:

- az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról,
- az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés, bejelentkezés módjáról,
- a központilag generált kód, jelszó megváltoztatásának célszerűségéről, és módjáról,
- arról, hogy a gyermeke osztályzatait hogyan tudja megtekinteni
- és arról, hogy milyen módon üzenhet a szülő az elektronikus naplón keresztül.

ÖSZTÖNDÍJ, ILLETVE SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ÉS SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI

Az általános iskolában

1. A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.
2. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló,
   - aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű,
   - akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
   - akit az egyik szülő egyedül nevel,
   - akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50 százalékát,
   - akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő,
   - aki állami gondozott.
3. Az iskolában tanulói jogviszonyban álló tanulók a tanévben végzett kimagasló tanulmányi eredményük és tanulmányi versenyeken való eredményes szereplésük alapján, a költségvetésbe tervezett támogatásból, egyéb bevételből származó támogatásból, vagy alapítványi támogatásból ösztöndíjban részesíthető.

Az ösztöndíjak odaítéléséről a tantestület véleményének figyelembe vételével az igazgató dönt. Ösztöndíjban, az arra érdemesült tanulók évente egyszer részesíthetők

A **szakgimnázium és szakközépiskolában** a jogszabályokban meghatározott módon és mértékben minden tanuló jogosult szociális juttatásokra és a kötelességek teljesítése mértékében más kedvezmények igénybevételére.

A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYA

Az általános iskolában

Amennyiben az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolgok vagyoni jogát átruházza, az elkészítésben közreműködő tanulóknak díjazás jár. A tanulóknak kifizetett díj mértéke az iskola számára kifizetett összeg 50 százaléka, melyet az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani. Az egyes tanulóknak járó összegről az adott iskolai foglalkozást vezető iskolai alkalmazott javaslata alapján, az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

A szakgimnáziumban, szakközépiskolában

A szervezett iskolai foglalkozásokon a tanuló által előállított termék (érték) az iskola tulajdonát képezi. Ha az iskola értékesíti a tanuló által előállított terméket (tárgyi vagy szellemi), akkor a bevételből a tanuló által hozzáadott értékkel arányos juttatás illeti meg az érintett tanulót.

ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉNEK RENDJE

Az óvodában:

- A befizetés pontos dátumát fél évvel előre jelezzük a hirdetőtáblán.
- A befizetés havonta történik, minden hónap második hetén, hétfőn és csütörtökön de.
    - 8^{30}- 11^{30}-ig az óvodavezetőnél.
- A befizetés készpénzes fizetéssel teljesíthető.
- Pótbefizetésre csak az óvodavezető engedélyével és csak nagyon indokolt esetben kerülhet sor.
- A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezéstérítés napján a befizetési kötelezettsége alól.
- Szociális támogatás megállapításának és elosztásának elvei:
    - Az étkezési térítési díjat a mindenkor érvényes rendelet alapján az önkormányzat állapítja meg. Minden család az anyagi helyzetétől függően térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet, melynek igénylésére az óvodavezetőtől kért és kapott nyomtatvány kitöltésével nyílik lehetőség.

- Normatív alapú támogatás*:* ennek mértékét és az erre való jogosultság feltételeit az érvényben lévő jogszabály tartalmazza, melyről az újonnan beiratkozókat a beiratkozáskor tájékoztatjuk.
- 50%-os térítési kedvezményben részesül: a három, vagy több gyermekes, tartósan beteg, valamint szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő család. (a megfelelő dokumentumok birtokában a szülő kezdeményezi).
- 100%-os térítési díjkedvezményre jogosult: aki gyermeke után rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. Az erre való igény benyújtásának módja: beiratkozáskor/változáskor a kedvezményre jogosultságot igazoló dokumentum leadásával. A jogosultságot évente érvényesíttetni szükséges.
- Nem normatív, egyéni mérlegelés alapján (jogszabályi rendelkezésen túl) az óvoda a költségvetés által (anyagi lehetőségének függvényében) biztosított szociális keret terhére az önkormányzati rendelettel összhangban, további kedvezményben részesítheti a szülőt, mely nevelési évente kétszer kerül elbírálásra a hirdetőtáblán közzétett időpontban.
- Igénylés módja: ezen irányú szándékát a szülő az intézményvezető felé írásban kérheti az indok világos, egyértelmű megjelölésével, ill. nyilatkozattal az erre megfelelő formanyomtatványon.

- Elosztásának elvei:
- a mindenkor érvényben lévő helyi önkormányzat által meghatározott rendelete alapján
- a gyermekek száma, eltartottak száma, lakás körülmény, foglalkoztatottság ténye, a család életében váratlan, súlyos esemény, bekövetkezte.
- A szociális támogatás odaítéléséről és mértékéről az intézmény vezetősége dönt, melyről az intézményvezető határozat formájában értesíti a szülőt a kérelem beadásától számított harminc napon belül.
- A szülőt bejelentési kötelezettség terheli, ha körülményeiben olyan változás áll be, amely megváltoztathatja a kedvezményre való jogosultságát.

Étkezési igény lemondása

- A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik.
- A csoportban dolgozó óvodapedagógusnak tett hiányzásjelentés nem helyettesíti a jóváírásra vonatkozó szülői kötelezettséget.

- Hiányzás esetén az étkezést írásban, valamint telefonon lehet lemondani minden nap 9^{00}- óráig.
- A teljes hét lejelentésére legkésőbb hétfőn illetve pénteken, 9^{00}- óráig van lehetőség.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Az óvodapedagógusok a szülőktől pénzt nem vehetnek át, így a szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének.
- Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén.
- A lemondás napján az ebéd ételhordóban 11^{30} - 12^{30} között elvihető.

Az általános iskolában

Az étkezési díj befizetése utólagosan, az adott hónapot követő hónap első három munkanapján történik 7.30 és 16 óra között, pénteken 7.30 és 13.30 között. Az étkezési díjat a gazdasági ügyintézőnél készpénzben, vagy átutalással az iskola bankszámlaszámára lehet befizetni. Az étkezés lemondását a kívánt nap előtt egy nappal délelőtt 9 óráig tudjuk elfogadni. A lemondást be lehet jelenteni személyesen a gazdasági irodában vagy telefonon a gazdasági iroda telefonszámán.

A szakgimnáziumban, szakiskolában

A mindenkori hatályos jogszabályok alapján kerül meghatározásra. Jelenleg a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet III. fejezetében kerülnek szabályozásra a köznevelési intézményben térítésmentesen, valamint térítési díj, tandíj ellenében biztosított köznevelési feladatokat.

Az Nkt. végrehajtási rendeletének 36. § (4) bekezdése alapján a fent meghatározott jogszabályi keretek betartása mellett a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról az iskola térítési díj-tandíj szabályzatában rögzítetteknek megfelelően.

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A térítési díjat általában előre kell megfizetni, a túlfizetés összege a következő havi térítési díj összegéből levonásra kerül. A térítési díj visszafizetése készpénzben az intézményi jogviszony megszűnését követően történik, az érintett írásbeli értesítését követően.

A térítési díj fizetési módja:

- készpénz,
- átutalás,
- beszedési megbízás,
- csekk.

A menzai étkeztetésre vonatkozó szabályok év elején a tanulókkal ismertetésre kerülnek **A befizetés bonyolítási módja:**

a) készpénz-fizetés esetén, az intézmény gazdasági irodájában található pénztárba a pénztári óráknak megfelelően történik,

b) átutalás esetén, az átutalási megbízásokat az intézmény arra kijelölt dolgozója átadja, az átvevő az átadás-átvételt aláírásával igazolja,

c) beszedési megbízás esetén, beszedési megbízás teljesítése érdekében a fizetésre kötelezett értesíti a saját pénzintézetét, az intézmény az engedélyezett megbízások alapján gondoskodik a díjak beszedéséről,

d) a készpénz-átutalási megbízás (csekk) esetén, a csekkeket az intézmény arra kijelölt dolgozója átadja, az átvevő az átadás-átvételt aláírásával igazolja.

A diákotthonban:

- A diákotthoni elhelyezés ingyenes, térítési díjat csak az igénybe vett étkezésért kell fizetni.
- Az étkezési térítési díj alapja a megrendelt étkezés, visszatérítés csak indokolt esetben, leadott jegy ellenében 2 napos eltéréssel lehetséges.
- A térítési díj mértékét az érvényes jogszabályok figyelembevételével az intézmény fenntartója határozza meg.
- Étkezési kedvezményt a mindenkor érvényes jogszabályok alapján nyújt az intézmény. Ehhez a szülőnek formanyomtatvány kitöltésével írásban nyilatkoznia kell az étkezési

kedvezmény igénybevételére való jogosultságáról, valamint mellékelnie kell a kedvezményre való jogosultságot bizonyító igazolásokat.

- Az étkezési térítési díjat előre kell fizetni.

DIÁKOTTHONI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS KÜLÖN SZABÁLYOK

A házirend e fejezetének előírásai vonatkoznak a diákotthoni tanulókra, azok szüleire/gondviselőire, az intézmény dolgozóira, valamint a diákotthon területén tartózkodó, illetve a diákotthon területét, létesítményeit használó egyéb személyekre (iskolai tanulók, pedagógusok, látogatók, vendégek stb.).
A házirend előírásai számon kérhetők a diákotthonba való belépéstől annak elhagyásáig, a diákotthoni rendezvények, programok ideje alatt, függetlenül annak helyszínétől, illetve a diákotthoni lakhatás ideje alatt a diákotthonon kívüli tartózkodás során.

Iskolai tanulók diákotthoni tartózkodása

Az iskolai tanulók a diákotthoni szobákba, a diákotthoni tanulók által használt közösségi helyiségekbe, (zuhanyozó, teakonyha stb.), folyosóra nem léphetnek be. A diákotthoni szinteken a tanulók csak pedagógiai felügyelettel tartózkodhatnak a terembeosztásnak megfelelő időben és helyen (tanulószobában). A diákotthon helyiségeinek, területeinek egyéb célból való használatához a diákotthon vezetőjének, távollétében helyettesének engedélye szükséges.
A diákotthoni szinten egyébként iskolai tanuló nem tartózkodhat. A tanulók kötelesek a közösen használt helyiségek, berendezések állapotát megőrizni, magatartásukkal nem zavarhatják a diákotthoni rendet és nyugalmat.

Diákotthoni szobák kiadása vendégek részére

- A diákotthonban a ki nem használt férőhelyek kiadhatók az intézmény vezetőjének engedélyével. A Házirend előírásai a kollégium területén tartózkodó vendégekre is vonatkoznak, viselkedésükkel nem zavarhatják a diákotthoni nevelő-oktató munkát, valamint a bentlakók nyugalmát.
- Ellenkező esetben a tanulónak joga van panaszt benyújtani a diákotthon vezetőjénél. Amennyiben nem jutnak konszenzusra, akkor az intézmény vezetőjének joga van a lakót felszólítani és megkérni a lakóterület elhagyására.
- A vendégek nem tartózkodhatnak a tanulók lakószobáiban és a tanulók sem tartózkodhatnak

a vendégek lakószobáiban. A vendégek a közösségi helyiségeket csak az intézményvezető vagy a diákotthon-vezető engedélyével használhatják.

- A tanulóknak kötelessége, hogy amennyiben a vendégek létszáma miatt az ő lakóhelyiségükre is szükség van, (szünetekben vagy hétvégén) úgy személyes holmijukat, értékeiket jól zárják el. Ellenkező esetben a diákotthon nem vállal felelősséget személyes értékeikért.

Egyéb rendelkezések

- A lakószobákban élelmiszer tárolása tilos, ez alól kivétel a konzerv és az egyéb nem romlandó élelmiszerek.
- A lakószobákban csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezésének állagában, és megfelel az ízlésesség kritériumának. A dekorációk elhelyezése előtt a tanulóknak egyeztetniük kell a csoportvezető nevelőtanárral.
- A diákotthonban szerencsejáték nem folytatható.
- A diákotthonban tilos mindenfajta szeszesital, ismeretlen eredetű növényi törmelék, vagy porszerű anyag, jelölés nélküli tabletta, vényköteles gyógyszer, melynek szedése nem igazolható, valamint egyéb egészséget károsító cikkek, behozatala, fogyasztása.
- Tilos továbbá behozni fegyvert, szúró és vágó eszközt, élő állatot, tűzveszélyes anyagot, valamint bármely balesetet, sérülést előidéző egyéb tárgyat.
- Nagyobb értékű technikai vagy egyéb eszközt a diákotthonba csak külön engedéllyel és a szülő felelősségvállalása mellett lehet behozni. A kollégium nem vállalja azok megőrzését, eltűnés esetén kártérítést nem fizet. Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló vagy képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.
- Tilos a közös helyiségekből, másik szobából bármely berendezési tárgyat a szobába bevinni, a szobák bútorzatát önkényesen átrendezni, továbbá a tanuló felelősséggel tartozik szobájának berendezési tárgyaiért, felszereléseiért, amennyiben meghibásodást vagy egyéb problémát észlel, azt azonnal jeleznie kell csoportvezetőjének vagy az ügyeletes nevelőtanárnak.
- A tanulók a szobákat, közös helyiségeket, valamint az ezekben található tárgyakat kötelesek rendeltetésszerűen használni. Villamos berendezéseket, csatlakozókat csak a biztonságtechnikai előírások betartásával használhatják. tilos a szobákban nagyteljesítményű elektromos készülékeket üzemeltetni.
- A diákotthon területén csak az arra kijelölt helyen lehet étkezni és élelmiszert tárolni.
- Délelőtt csak indokolt esetben, engedéllyel tartózkodhat a diákotthonban a tanuló, jelentenie

kell ennek okát az ügyeletes nevelőnek. Amennyiben a tanuló a diákotthonban tartózkodásának ideje alatt és tanítási idő alatt orvosi vizsgálaton vett részt, orvosi igazolását láttamoztatnia kell az ügyeletes nevelőtanárral, mielőtt bemutatja az iskolában.

- A diákotthoni szobákban, folyosókon és közösségi helyiségekben délelőtt engedéllyel benn tartózkodó kollégistáknak olyan csendet kell biztosítani, amely az oktatási területen folyó tanulást és oktatást nem zavarja.
- A lakószobákat a tanulók szabadon választott heti és napirendi beosztás alapján önállóan, minden nap este, illetve reggel távozás előtt, de legkésőbb 7.45 óráig kitakarítják, illetve rendbe rakják. Ha a tanulók a takarítási rendről önállóan nem tudnak dönteni, akkor a takarítási rend kialakításáért a csoportvezető nevelőtanár a felelős.
- Ágyneműcsere minden hónap második keddjén történik. Amennyiben a tanuló saját ágyneműt használ, azt havi rendszerességgel haza kell vinnie kimosni.
- Görkorcsolyát, gördeszkát, rollert és egyéb balesetveszélyes közlekedést segítő eszközöket a diákotthon területén tilos használni, valamint a diákotthon területére behozni, ott tárolni.
- Tilos a diákotthon ablakából bármilyen hulladékot, folyadékot, szemetet kidobni, az ablakból kikiabálni.
- A teremhasználati szabályzatok és a diákotthoni ellenőrző használatának mellékletként a házirendhez csatolt szabályai a házirend szerves részét képezik, azok be nem tartása – a vétség súlyosságának mérlegelését követően - fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi eljárást vonhat maga után (pld. szándékos károkozás esetén).
- A tanulók tanítási időben csak indokolt esetben (pl. betegség, délutáni gyakorlat, kikérő) és az ügyeletes nevelőtanár tudtával és engedélyével mehetnek fel szobájukba, illetve tartózkodhatnak a diákotthonban. (Tanítási időnek minősül az óraközi szünetek, valamint a lyukas órák időtartama is.) Egyéb esetben a tanulók csak az utolsó tanítási órájuk, illetve gyakorlatuk végeztével vehetik fel a kulcsot, illetve mehetnek fel szobájukba.

A GYERMEKEKKEL/TANULÓVAL KAPCSOLATOS, VÉDŐ-, ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK

Védő – óvó intézkedések az óvodában

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,

- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,
- saját fésű használata,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- az orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be,
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedély kérésével, a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermek védelmében

- a gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata,
- napközben, a jelzett időpontokon kívül- az ajtót zárva tartjuk,
- érkezéskor illetve távozáskor a szülő köteles gondoskodni az ajtó és kapu bezárásáról,
- külső látogatót csengetésre engedünk az épületbe, akit a dajka a vezetőhöz kísér,

- idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában,
- a gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem,
- érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat,
- miután a szülő, illetve meghatalmazottja átveszi az óvodapedagógustól a gyermeket, iránta teljes felelősséggel tartozik,
- délutáni udvari élet esetén is kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából,
- kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják,
- óvodás gyermek intézményünkből csak a szülői nyilatkozatban megjelölt személy - meghatalmazott nagykorú - kíséretében távozhat; e személy – átadást követően – a gyermekért felelősséget vállal, illetve a bejáró gyermekek az utaztató pedagógussal távozhatnak.
- tizenkét éven felüli, de kiskorú gyermek, testvérét csak rendkívüli esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt kivételesen írásban kéri,
- amennyiben a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének,
- kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket,
- válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni; határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni; kérjük, hogy a szülői felügyeleti jogkör változását haladéktalanul jelezzék az okirat bemutatásával (ennek tényét az óvodapedagógusok csoportnaplóban rögzítik),
- a balesetek megelőzése érdekében a gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet,
- az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik,

- az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek le az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani,
- gyermekekkel óvodapedagógus egyedül nem tartózkodhat az udvaron,
- baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket,
- a pedagógus a gyermekek tevékenységeivel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismerteti, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentálja,
- rendkívüli helyzetben – tűz, bombariadó, egyéb veszélyhelyzet – esetén az intézményben tartózkodó felnőtteknek emberi és hivatásbeli kötelessége a gyermekek mentése, biztonságos körülmények közé helyezése.
- Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken.
- Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézményvezető értesíti a fenntartót. Az intézményvezető vagy az óvodavezető helyettes akadályoztatása (távolléte) esetén az éves munkatervben rögzített helyettesítési rend szerinti ügyeletes vezetőnek kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével.

A rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (kolompolás) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.

A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az óvodavezető, vagy az óvodavezető helyettes illetve akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.

A baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Amennyiben az intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó, egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója gondoskodik, a szülők kérésére a gyermekek, felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

Az általános iskolában

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos az iskolában tanévenként meghatározott napokon és időpontban rendel, és a fenntartóval kötött szerződésben foglalt vizsgálatokat végzi el az osztályfőnökökkel előre egyeztetett időpontban.

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente, illetve szükség esetén A tanuló kötelessége, hogy ismerje és betartsa a baleset megelőzési-, tűzvédelmi előírásokat és annak megfelelően cselekedjen.

A tanárok és a tanulók együttesen felelősek az egészség megőrzéséért és a biztonságos munkavégzést előíró rendelkezések betartásáért. A tanulók egészségének megőrzésével és az egészséges iskolai környezet kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában részt vesz az iskolaorvos és a védőnő.

- A tanuló köteles a tevékenységével kapcsolatos baleset-megelőzési, munkavédelmi és tűzvédelmi ismereteket elsajátítani és alkalmazni.
- A tanuló köteles megtartani a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot.
- A tanulók csak olyan felszerelésekkel, eszközökkel végezhetnek munkát - laboratóriumban, testnevelési órán, szaktanteremben stb.-, amelyek a biztonsági előírásoknak minden tekintetben megfelelnek.
- A tanulók csak folyamatos felügyelet mellett végezhetnek munkát.
- A tanulók nem viselhetnek a foglalkozás alatt olyan ruházatot - gyűrűt, karkötőt, nyakláncot stb. -, amely baleseti veszélyforrás lehet.
- A tanulók az iskola épületét tanítási időben csak szervezett formában, tanár vezetésével hagyhatják el.
- Baleset esetén mindenki köteles a tőle elvárható módon elsősegélyt nyújtani és a sérültek további ellátását elősegíteni, az ehhez szükséges elsősegélynyújtó ládák a laboratóriumokban, az elsősegélynyújtó helyen, az orvosi rendelőben és a titkárságon vannak elhelyezve.
- Az itt nem szabályozott esetekben a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat előírásai érvényesek.
- A pedagógus által készített a tanulás hatékonyságát növelő, segítő eszköz vagy felszerelés az iskolába csak az igazgatóhelyettesek engedélyével hozható be. Kivételt képeznek az IKT-eszközök, rögzített felvételek, a CD-k, videók, multimédiás anyagok. A felhasznált anyagok jogtisztaságáért, vírusmentességéért a pedagógus felel. A bevitt eszközök közül a gyári készítésűeket csak a magyar nyelvű használati utasításnak megfelelően szabad használni. A tanár által készített szemléltető és egyéb eszközök balesetmentességéről a bevitel és engedélyezés előtt az igazgatóhelyetteseknek meg kell győződnie.

- A munkavédelemmel kapcsolatos részletes szabályokat az iskola Munkavédelmi Szabályzata tartalmazza.

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.

A balesetvédelemre és a tűzvédelemre vonatkozó szabályok:

- Tűz észlelését vagy bármilyen rendkívüli eseményt azonnal jelenteni kell az iskola bármely felnőtt tagjának.
- Tűz, tűzriadó, bombariadó vagy bármilyen rendkívüli esemény alkalmával a tantermekben elhelyezett levonulási terv szerint kell az épületet elhagyni.
- A tűzriadót folyamatos, 1 percen át tartó szaggatott csengetés jelzi, vagy a csengő elromlása esetén hangos lárma („Tűz van!”)
- A fali tűzoltó készülékeket csak arra felkészített kezelheti.
- Minden tanulói balesetet jelenteni kell az osztályfőnöknek vagy az iskolavezetésnek.
- A balesetről a baleset idején a megbízott munkavédelmi felelős köteles feljegyzést készíteni a baleset idején felügyeletet tartó nevelő jelentése alapján.
- A tanulói baleseteket jelenteni kell az KIR baleseti bejelentő moduljában. Az elkészült jegyzőkönyvek másolatát az iskola munkavédelmi megbízottjának át kell adni.
- A balesetvédelmi ismereteket az osztályfőnök közli a tanulókkal az első tanítási napon. Az oktatás megtörténtéről a tájékoztató füzetbe feljegyzést kell készíteni. Testnevelés-, fizika-, kémia-, technika-, informatikaórákon szakirányú balesetvédelmi oktatást kell tartani!

A testnevelés órákra, edzésekre vonatkozó külön szabályok:

- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat!
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak sportfelszerelést kell viselniük (tornacipő, póló, trikó, tornanadrág, melegítő stb.).
- A sportfoglalkozáson a tanulók nem viselhetnek karórát, nyakláncot, lógó fülbevalót,

gyűrűt, sem egyéb testi épségüket veszélyeztető tárgyakat!

- A szertárba csak a megbízott felelős léphet be!
- A tornaszereket a tanulók csak tanári jelenlét mellett használhatják!

Testnevelés óra alóli felmentés tartósan csak orvosi javaslatra történik, kivételes esetben a szülő írásbeli kérelmére is felmenthető a tanuló, vagy ideiglenesen könnyített testnevelést vehet igénybe.

A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI, AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

Az általános iskolában

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola igazgatója vagy a megbízott igazgatóhelyettes a felelős, aki:

- elkészíti az iskolai tankönyvrendelést,
- elvégzi a tankönyvellátással kapcsolatos feladatokat, amelyeket külön megállapodásban rögzítenek.

A megállapodás tartalmazza:

- a tankönyvfelelős feladatait,
- a szükséges határidőket,
- a tankönyvterjesztés (árusítás) módját, helyét, idejét,
- a felelős dolgozó díjazásának módját és mértékét.

A magasabb jogszabályok előírásai alapján **az iskolai tankönyvellátás rendjéről** – a szakmai munkaközösségek, szaktanárok véleményének kikérésével – évente a nevelőtestület a dönt az alábbiak figyelembe vételével:

- A nevelőtestület döntése előtt az iskola igazgatója minden év április 1-jéig, a tankönyvfelelős – az osztályfőnökök, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős közreműködésével – felméri, hány tanuló kíván az iskolától tankönyvet kölcsönözni, illetve hány tanuló részére szükséges a napköziben, tanulószobán tankönyvet biztosítani, valamint tájékoztatja a szülőket arról, hogy kik jogosultak normatív kedvezményre.
- A szülők a normatív kedvezmény iránti igényüket az oktatási miniszter által kiadott

igénylő lapon nyilatkozatban jelezhetik.

- A felmérés eredményéről az iskola igazgatója tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolai szülői szervezetet, az iskolai diákönkormányzatot, és kikéri véleményüket a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.
- A tankönyvtámogatás módjáról a nevelőtestület dönt, és erről az iskola igazgatója írásban értesíti a szülőket.
- Az iskola biztosítja, hogy a napközis és a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.

Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára jutó összegnek legalább huszonöt százalékát tartós tankönyv, illetve az iskolában alkalmazott ajánlott és kötelező olvasmányok vásárlására kell fordítani. A megvásárolt könyv és tankönyv az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár, könyvtárszoba állományába kerül. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

- A nevelőtestület, a szakmai munkaközösségek javaslata alapján dönt arról, hogy a tartós tankönyv vásárlására rendelkezésre álló összeget az iskola mely tankönyvek vásárlására fordítja.
- Az iskola igazgatója a mindenkori költségvetés függvényében dönthet olyan tanulók támogatásáról is, akinek a tankönyvellátását az iskolai tankönyvtámogatás rendszere nem tudja megoldani.

A tankönyvrendelés elkészítéséhez az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat (diákpresbitérium) véleményét.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

A szakgimnáziumban és szakközépiskolában

- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvényben meghatározottak szerint iskolánk biztosítja az ingyenes tankönyvtámogatást a jogosultak számára. A tartós tankönyvek az iskola könyvtárának állományába kerülnek, a tanulók innen kölcsönözhetik

ki a könyvtár szabályzata alapján.

- A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő köteles a kedvezmények iránti igényt az iskolai tankönyvrendelés elkészítése előtt az iskola által meghatározott időben az iskola által kiadott igénylőlap felhasználásával bejelenteni, az igényjogosultságot igazoló dokumentumokat az iskolában bemutatni.
- A határidő jogvesztő, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés ellenére nem élt az igénybejelentés jogával. Kivétel ez alól, ha az igényjogosultság az igénybejelentésre megadott időpont eltelte után állt be.
- A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.
- A kölcsönzött tankönyv a tanuló részére értékesíthető.
- A tankönyvet az iskola a tankönyvforgalmazó által szállított összegért értékesítheti.
- A tankönyv elvesztésekor, megrongálásakor használt tankönyv esetén az értékcsökkenéssel csökkentett összeget, új tankönyv esetén a beszerzési árat kell a tanulónak / szülőnek megtéríteni.
- Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést, továbbá a nem szándékos károkozásból adódó kárt.

- Az ingyenes tankönyvellátásban nem részesülő tanulók részéről felmerülő további igényeket a rendelkezésre álló könyvtári tankönyvkészlet figyelembevételével háromtagú bizottság bírálhatja el. A bizottság tagja a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, az IDB vezetője, az intézményvezető illetve a nevelési igazgatóhelyettes. Az elbírálásnál a szociális helyzet mellett a tanulmányi eredményt kell figyelembe venni. (írásbeli kérelem)

A tankönyvkölcsönzés az iskolai könyvtár közreműködésével történik.

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDOT SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

Általános egészségügyi szabályok az <u>óvodában</u>

- Az egészséges életmódot támogató intézményi munkarend és házirend betartása az intézményben mindenki számára kötelező.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!

- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől (gyógyszer-érzékeny, ételallergiás, epilepszia, egyéb egészségügyi probléma). Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, kizárólag orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában. Ebben az esetben a szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerezés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.
- Lázas, beteg, megfázott (fokozott orrfolyás, köhögés), gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Három napon túli hiányzás (családi program, hivatalos ügyintézés) esetén a gyermek csak orvosi igazolással veheti igénybe az óvodát.
- Betegség után a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet óvodába. Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek közösségbe nem vehető be. Az igazoláson fel kell tüntetni a hiányzás időtartamát is.
- Fertőző gyermekbetegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség…) esetén az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében, és a szükséges preventív intézkedések megtétele miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az intézmény a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- A nyári UV sugárzás idején minden szülőnek biztosítania kell a fejet védő sapkát, valamint napvédő krémet.

Minden napi munkánk során a gyermek testi, fizikai állapotának megőrzése (mindennapos testnevelés, személyi higiéné, baleset-megelőzés), kedvező változása mellett, a lelki egészség

fejlesztésére - különösen a viselkedési függőségek, bántalmazás, erőszak megelőzésére, valamint az önértékelés, önbizalom fejlesztésére nagy gondot fordítunk.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás

Az intézmény az esetleges vizsgálatokról, szűrésekről a szülőket 7 nappal korábban értesíti. a vizsgálathoz a szülő írásbeli beleegyezése szükséges.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el az óvoda orvosa és a védőnő.

A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

- Az óvoda orvosa (nevét a mindenkori munkaterv tartalmazza) évente minimum 2x vizsgálja a gyerekeket, ha szükséges szakorvosi rendelőbe irányít.
- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi lapot/feljegyzést, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- Szakorvos végez évente fogorvosi, szemészeti és hallásvizsgálati szűrést.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.

A gyermekek névnapi és születésnapi köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.

Egyéb rendelkezések

- Az óvoda mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.

- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

Pedagógiai szakszolgálati ellátás

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend:

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti, továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat tesz.

Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

Az óvodapedagógus feladata:

- legalább félévenként a tapasztalatokat a szülővel megosztja, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a gyermek fejlesztése érdekében,
- módszertani tanácsadás, szakkönyvi ajánlás, esetleg fejlesztő eszközt kölcsönzése,
- a szülő meghívása gyermekcsoportban hospitálásra (előre megbeszélt időpont és mód alapján a nap bármely időszakában bekapcsolódhat a csoport tevékenységébe),
- indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét,
- szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek - a délelőtti időszakban-, a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesítése.

Az általános iskolában

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a tanév megkezdésekor, valamint szükség esetén életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, informatika) a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajtosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztálytanítók és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni sportfoglalkozásokat a főétkezést követően legalább 30 perc után szabad csak elkezdeni.

A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén a 3. és 4. óra közötti szünetet (udvari szünet) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

A napközis foglalkozások idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítmények, koncentrátumok, gyümölcsízek, energiaitalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, amelyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

Témahetek, témanapok

Az iskola nevelői a tanulók számára projektoktatást szervezhetnek. Ezek több iskolai órán, tanítási napon át tartó tanítási-tanulási alkalmak. A tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása, megismertetése történik egy-egy témakörhöz csoportosítva. A tanulók változatos, sokféle tevékenységgel közösen oldják meg a feladatokat. Az évente ismétlődő téma napok iskolánk névadójával, egyházi ünnepköreinkkel, a természet- és környezetvédelemmel, az egészségvédelemmel, az elsősegélynyújtással, vagy honismereti témákat érintő ismereteket dolgoznak fel. A hosszabb alkalmak, témahetek zárását a tanulócsoportok kiállítása, bemutatója adja.

Versenyek, vetélkedők

Versenyeket, vetélkedőket iskolában évente rendszeresen szervezünk. A tehetséggondozás fontos területei ezek, melyek felkészítik a legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyekre is.

Tanulmányi kirándulások.

A tanulók számára az iskola nevelői a tantervi követelmények kapcsolódva, annak eredményesebb teljesülése vagy a nevelőmunka hatékonyabbá tételének érdekében, tanulmányi kirándulásokat szervezhetnek. Ezek elősegíthetik lakóhelyünk és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerését.

Osztálykirándulások

Az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szervezünk az osztályfőnökök, és az iskola nevelői vezetésével, a tantervi követelmények és a nevelőmunka eredményesebb teljesüléséért. A részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek, szülői-, alapítványi támogatások kihasználásával törekednek arra, hogy a nehezebb szociális körülmények között élő családokban élő tanulók (hátrányos helyzetű tanulók) is részt tudjanak venni ezeken az alkalmakon. A kimaradó tanulók számára, a tanítási napokon, a kirándulás idejére ügyeletet szervezünk.

Erdei iskolák, táborok

Egy-egy tantárgyi téma feldolgozásához, a tantervi követelmények hatékonyabb teljesítéséért, az iskola falain kívül szervezhető, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozás, vagy az iskolai szünidőkben szervezett táborozás. Ezeken való részvétel szintén önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A kirándulásokhoz hasonlóan törekszünk támogatással segíteni a nehezebb szociális körülmények között élő családok gyermekeinek részvételét.

Múzeum-, kiállítás-, könyvtár- és előadás látogatás, rendhagyó foglalkozások

Tantárgyak témáinak feldolgozását, a követelmények teljesítését segíthetik, a közművelődési intézményekben, foglalkozásokon, előadásokon tett csoportos látogatások. Ha a foglalkozások költségekkel is járnak, a részvétel önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Ezen alkalmakon is törekszünk a szociálisan nehéz helyzetben lévők támogatására.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére érdekében szabadidős programok szervezhetők a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva. (kirándulások, táborok, túrák, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A nehéz szociális körülmények között élő családok gyermekeinek részvételét ezen alkalmakon is igyekszünk segíteni.

A SZÜLŐKKEL VALÓ KÖZÖS NEVELÉSI ELVEK KIALAKÍTÁSA AZ ÓVODÁBAN

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például: mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

A szülő joga

- a nevelési intézmény szabad megválasztása,
- megismerni az óvoda dokumentumait (Pedagógiai program, Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat),
- gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon - előre egyeztetett időpontú – fogadóórákon,
- az óvoda nyitott rendezvényeinek látogatása, pedagógussal előzetes egyeztetés alapján aktív bevonódása a csoport tevékenységébe,
- igénybe venni a Református Pedagógiai Szakszolgálat ellátását,
- problémájával (amennyiben helyben nem orvosolják) az oktatási jogok biztosához fordulni,
- a gyermek lelkiismereti és vallásszabadságának irányítása, figyelembe véve az életkori sajátosságokat,
- a család az anyagi helyzetétől függően térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- írásbeli javaslatát az óvoda vezetője megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, érdemi választ kapjon,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérni az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt venni a nevelőtestület értekezletein,
- szülői szervezet létrehozásának kezdeményezése, s abban történő tevékeny közreműködése: az óvodai Szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét; észrevételeiről tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót; a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezletein.

A szülő kötelessége

- gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermek teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával,
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse folyamatát, valamint a gyerekközösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
- vegyen részt szülői értekezleten, fogadóórán, egyéb szülői fórumokon,
- gondoskodjon gyermeke felügyeletéről szülő értekezlet-, fórum esetén (értekezleten, megbeszéléseken csak a szülők vehetnek részt, gyermekek nem),
- a hatékony együttműködés érdekében aktívan vegyen részt a csoport életében,
- amennyiben az óvoda a gyermek Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó vagy Szakértői Bizottság) vizsgálatát indokoltnak találja, úgy a szülő a kijelölt időpontban köteles gyermekét elvinni; a szülői együttműködés hiányában az óvodavezető az illetékes kormányhivatalhoz fordul,
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait (a nevelőknek a szülőktől elvárható tiszteletét az a jogi helyzet alapozza meg, hogy a pedagógusok nevelő munkájuk alkalmával – büntetőjogi védelem szempontjából – közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek),
- a szülő kötelessége más gyermek személyiségének és tulajdonának tiszteletben tartása, - probléma esetén kérje az óvodapedagógus, illetve az óvodavezető segítő közreműködését.

Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek térítésmentesen használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.), illetve előre egyeztetett időpontban és módon.

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy lábzsák használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelve munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- folyosó, gyermeköltöző,
- a csoportok foglalkoztató termei a rendelkezésre álló lábzsákok, vagy otthonról hozott váltócipő használatával,
- az óvoda udvara.

EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL, KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK

Az együttműködés célja

- a gyermek iskolára való felkészítése,
- szocializáció,
- családi nevelés segítése,
- család-óvoda nevelési módszerének harmonizálása.

A szülőkkel való együttműködés során megvalósítandó feladat

- az óvoda elveiről, módszereiről, életéről való tájékoztatás nyújtása,

- a bekapcsolódási pontok feltérképezése, bevonódás,
- folyamatos tájékoztatás a gyermeket érintő változásokról, fejlődéséről,
- az óvoda elért sikereinek bemutatása.

A szülők részt vehetnek az óvoda életével kapcsolatos nevelési-szórakozási feladatok szervezésében, lebonyolításában, így óvodai ünnepélyek, kulturális programok, családi kirándulások szervezésében.

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint nevelhessük, szükségünk van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentétes vélemények esetén mindenképpen keressék fel először az érintett személyt, majd szükség esetén az óvodavezetőt és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Kapcsolattartás a pedagógussal, a nevelőmunka

Az óvodapedagógus a nevelési- tanulási folyamat szervezője, a gyermeki tevékenységek felügyelője, irányítója, ezért csak rendkívüli esetben kerülhet sor a gyermekekkel való közös tevékenységének megzavarására.

Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a gyermek saját óvodapedagógusai, ill. az óvoda vezetője adhat.

A szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvónőket, az üzenetet az óvodavezető veszi és gondoskodik annak átadásáról.

Az óvoda a szülőkkel a mindennapos találkozás (a gyermek átadása, átvétele) alkalmával és

- családlátogatás (aktuálisan)
- szülői értekezletek (évente 2-3 alkalom)
- évnyitó és záró értekezlet (jelzett időpontban)
- egyházzal közös és óvodai rendezvények (adventi gyertyagyújtás, karácsony, anyák napja, nyárköszöntő)
- fogadóórák (vezetői, óvónői, jelzett időpontban)

A szülők részére tartott értekezleteken a különböző életkorú gyermekek egészséges fejlődésével, nevelésével, az óvodai és családi nevelés összehangolásával kapcsolatos kérdések megvitatására kerül sor. A tanácsadó előadások témájára a szülői szervezetek tehetnek javaslatot.

Tankötelezettség megállapítása az óvodában

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

A gyermekek testi érettségét a gyermek orvosa állapítja meg a védőnők és az óvónők közreműködésével, míg a lelki, szociális, mentális és értelmi fejlettséget a nevelőtestület szakmai véleménye alapján a nagycsoportos gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok, és az óvodavezető.

A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője,
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban Óvodai szakvélemény kiállításával:

- igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,
- dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltött gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
- kezdeményezi, hogy a gyermek szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálaton vegyen részt, ha:
    - a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
    - a gyermek nem járt óvodába,
    - a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással (szakvélemény), vagy döntéssel.
- kezdeményezi a szakértői bizottsági vizsgálatot a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A következő intézményi fokozatba/ iskolába lépés feltételei:

A gyermek, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget elérte, abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A tankötelezettség teljesítésének megkezdéséről az óvoda vezetője dönt. A 6. életévét betöltött gyermek esetén döntéséhez még nem szükséges szakértői vélemény, erre 7. életévét betöltött gyermek esetén van szükség, akkor, ha még egy évig szeretnék óvodában tartani. Ugyanakkor iskolaérettségi vizsgálat bármely esetben kezdeményezhető, akár a szülő által is. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Amennyiben - a tankötelesség teljesítése érdekében – szükség van a pedagógiai szakszolgálat, illetve szakértői és rehabilitációs bizottság vizsgálatára, úgy azt igénybe, és véleményét figyelembe vesszük.

Közérdekű információk az óvodában

Titoktartás

A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermek adatait, a gyermekről készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. Az adatvédelmi törvénynek megfelelően a gyermek dokumentumaiba csak a szülőnek (gondviselőnek) van betekintési joga.

Az óvoda vezetője a köznevelési törvény 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait.

Csoportos igény, ill. érdekérvényesítés

Óvodai szinten az igény és érdekérvényesítésre jogosult gyermekek nagyobb csoportjának

- homogén, ill. vegyes csoport esetén az életkortól független, azonos csoportba járó,
- a csoport- hovatartozástól függetlenül az azonos életkorú gyerekek,
- speciális fejlesztésben résztvevő, ill.

- az önköltséges tanfolyamokon résztvevő gyermekek min. 51% - ának csoportját tekintjük.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- Intézményvezető,
- Fenntartó,
- Oktatási jogok biztosa,
- Bíróság.

Kártérítési felelősség

- Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.
- A vizsgálatról az óvónő a gyermeket (illetve: a szülőt) haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.
- Eredménytelen eljárás esetén az óvodavezetője a szülő ellen pert indíthat.
- Amennyiben a szülő/gyermek az előírt szabályokat megszegi, a bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

Az óvoda szolgáltatásai

Térítésmentes szolgáltatások

- logopédia az RPI közreműködésével
- nyíltnapok, játszóházak.

Bármilyen nemű szolgáltatás igénylése a szülő részéről írásban, az adott nevelési év elején történik. A vezető gondoskodik a szolgáltatások megszervezéséről, valamint a szolgáltatást nyújtó személlyel történő szerződés megkötéséről.

Alkalomszerű, térítésmentes esetenként térítésköteles gyermekprogramok

- gyermekelőadások (báb, zene)
- táncház
- múzeum- állatkert látogatása

- autóbuszos kirándulás.

Az óvodán kívüli foglalkozások, kirándulások szervezése előtt a csoportvezető óvónők igényükről tájékoztatják a szülőket, és egyben kérik írásos hozzájárulásukat, esetleg kíséretüket.

Gyermek-, és családvédelmi intézmények

Gyermekvédelmi megbízott: Fűziné Vinter Mariann óvodapedagógus

Elérhetősége: minden páratlan héten kedden du.13^{00}-16^{30}

Gyermekvédelmi munkát segítő intézmények

Református Pedagógiai Szakszolgálat

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

A szülőkkel való kapcsolattartás az általános iskolában és a középiskolában

Az intézmény pedagógusai, osztályfőnökei, vezetői a szülői értekezleteken, szülői fogadónapokon, iskolai rendezvényeken rendszeres kapcsolatot tartanak a szülőkkel. Az iskola egészét vagy tanulói csoportokat érintő kérdésekben az osztályfőnökök, illetve az iskola vezetősége tart kapcsolatot a szülői közösséggel és a szülői választmánnyal.

Az intézmény tanévenként legalább két szülői értekezletet tart. Az intézmény valamennyi pedagógusa tanévenként – az éves munkatervben meghatározott időpontban –tart fogadóórát. A szülői szervezetek részt vállalhatnak az intézményi tanórán és foglalkozáson kívüli programok megszervezésében és végrehajtásában. Ennek érdekében együttműködnek az adott feladatot végrehajtó pedagógus közösséggel. A munkaközösségek az intézményi pedagógiai munka megismerésének érdekében a szülők számára bemutatóórákat, foglalkozásokat szervezhetnek.

MELLÉKLETEK

1.sz.melléklet /Tomori Óvoda

SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott ……..…….……,

mint a …….. nevű gyermek

(szül. idő: ……..anyja neve: …….…….....……..) szülője,

/törvényes képviselője igazolom, hogy nevezett gyermek,

……év…….hónap……nap-tól

……év…….hónap……nap-ig

a Tomori Református Óvodából igazoltan volt távol.

Dátum: ……..…….

……
gyermek szülője / törvényes képviselője

2.sz. melléklet/ Tomori Óvoda

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem
a…….. nevű gyermekemnek,
201 … év ……hó…….napjától- 201. …év …….hó…….napjáig az óvodai foglalkozásról való távolmaradásának **engedélyezését!**

Dátum:……..

Aláírás szülő, gondviselő

A Irinyi János Református Oktatási Központ Tomori Óvodája, 3787 Tomor, Kossuth út 45. OM azonosítója:

óvoda vezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése* alapján

sorsz.	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

A fenti időszakra, **házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Dátum

óvodavezető aláírása

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak

szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget

tenni,**A Tomori Református Óvoda Házirendjében meghatározottak szerint